

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj Srednje strukovne škole, Makarska (u daljnjem tekstu: Škola), dana 2. svibnja 2024. godine, donosi:

Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Na temelju odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Srednje strukovne škole, Makarska (u daljnjem tekstu Škola).

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- primarno: školsko zvono, interni razglas, elektronička pošta (e-mail), fiksne telefonske veze

- sekundarno: mobilni telefoni (mobilne aplikacije: WhatsApp i slično), svi nastavnici su u grupi koju vode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja, potom razrednici i nastavnici po potrebi mogu proslijediti poruke učenicima preko grupa organiziranih po razrednim odjeljenjima
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi mehaničkim (ručnim) zvonom, od vrata do vrata, otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove)

V. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju zvonom (neprekidno do 1 minute), razglasom, mehaničkim (ručnim zvonom), glasom od vrata do vrata.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Mehaničko zvono, za uzbunjivanje se nalazi u prostoriji portirnice i uzbunjivanje istom mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama, mobilnim aplikacijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Kod upotrebe mobilnih aplikacija, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja prosljeđuju informacije u grupu unutar mobilne aplikacije gdje se nalaze svi nastavnici, razrednici. Zatim razrednici i nastavnici, po potrebi, prosljeđuju informacije i upute učenicima.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Privitak 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Privitak 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Privitak 3.).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnatelja Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Privitku 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Privitku 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Privitku 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u

slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom županijskom centru 112, na službenu e-mail adresu: split112@civilna-zaštita.hr

Klasa: 011-03/24-02/01

Urbroj: 2181-356-01/01-24-2

Makarska, 2. svibnja 2024. godine.



Ravnatelj:

Željko Matić

Na oglasnoj ploči objavljeno dana 2. svibnja 2024. godine.

Privitak br. 1

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21. i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), ravnatelj Srednje strukovne škole, Makarska, **Željko Matić**, dana 2. svibnja 2024. godine donio je:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog Područnog ureda civilne zaštite Split, Županijskog centra 112 Split, imenuje se ravnatelj Srednje strukovne škole, Makarska, **Željko Matić**.

Željko Matić bit će dostupan na telefon: 098 42 32 62 u vremenu od 7:00 do 21:00 sat, na e-mail: zeljko.matic@skole.hr ili matic.tucepi@gmail.com, u vremenu od 7:00 do 21:00 sat.

Članak 2.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se **Mario Puharić**, voditelj smjene koji će biti dostupna na telefon: 091 524 1135, na e-mail: mario.puharic@hotmail.com, u vremenu od 7:00 do 21:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti voditelja smjene za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se **Ivana Bajić**, računovotkinja, koja će biti dostupna na telefon: 099 838 9322, na e-mail: ivana.bajic@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 21:00 sati.

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 7:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnatelj **Željko Matić**.

Članak 6.

Ravnatelj **Željko Matić** zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena;
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, te odredbi članka 3 i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Srednjoj strukovnoj školi, Makarska.

Klasa: 011-03/24-02/01

Urbroj: 2181-356-01/01-24-3

U Makarskoj, 2. svibnja 2024. godine



Ravnatelj:

Željko Matić

Željko Matić

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila.
2. Željko Matić, dosje
3. Mario Puharić, dosje
4. Ivana Bajić, dosje

Privitak br. 2

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/8, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/16), ravnatelj Srednje strukovne škole, Makarska (u daljnjem tekstu Škola), dana 2. svibnja 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), mehaničko zvono u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

- SUTEREN (sve učionice, knjižnica, elektro i strojarski praktikum):

1. Knjižničar **Ivan Perić**, telefon 098 900 0878
2. Nastavnik **Davor Mravičić**, telefon 098 649 854

- PRIZEMLJE LIJEVO (učionice br. 9 do 18, predvorje):

3. Nastavnik **Čedomil Šimić**, telefon 095 913 3604
4. Nastavnica **Branka Petrina**, telefon 091 530 5835

- PRIZEMLJE DESNO (učionice br. 21 do 25):

5. Nastavnik **Marin Bašić**, telefon 098 970 5658
6. Nastavnica **Antonia Visković**, telefon 098 137 0882

- KAT LIJEVO (učionice br. 35 do 47, zbornica, uredi):

7. Nastavnica **Antonija Dropulić**, telefon 098 169 7878
8. Nastavnica **Ana Franković Vranješ**, telefon 091 581 6902

- KAT DESNO (učionice br. 48 do 51 - osnovna škola):

9. Nastavnica **Magdalena Antonini**, telefon 098 588 029

- KABINETI UGOSTITELJSTVA I FRIZERSTVA:

10. Nastavnica **Ines Čikeš**, telefon 092 104 4536
11. Nastavnik **Goran Miroslavljević**, telefon 095 900 1264

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22), te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

Klasa: 011-03/24-02/01

Urbroj: 2181-356-01/01-24-4

U Makarskoj, 2. svibnja, 2024. godine



Ravnatelj:

Željko Matić
Željko Matić

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila
2. Ivan Perić
3. Davor Mravičić
4. Čedomil Šimić
5. Branka Petrina
6. Marin Bašić
7. Antonia Visković
8. Antonija Dropulić
9. Ana Franković Vranješ
10. Magdalena Antonini
11. Ines Čikeš
12. Goran Miroslavljević

Privitak br. 3

**POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U
SREDNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI, MAKARSKA**

r.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Primarno područje djelovanja
1.	Ivan Perić	Knjižničar	Suteren
2.	Davor Mravičić	Nastavnik	Suteren
3.	Čedomil Šimić	Nastavnik	Prizemlje lijevo
4.	Branka Petrina	Nastavnica	Prizemlje lijevo
5.	Marin Bašić	Nastavnik	Prizemlje desno
6.	Antonia Visković	Nastavnica	Prizemlje desno
7.	Antonija Dropulić	Nastavnica	Kat lijevo
8.	Ana Franković Vranješ	Nastavnica	Kat lijevo
9.	Magdalena Antonini	Nastavnica	Kat desno
10.	Ines Čikeš	Nastavnica	Kabineti ugostiteljstva i frizerstva
11.	Goran Mirosavljević	Nastavnik	Kabineti ugostiteljstva i frizerstva

Objašnjenje područja djelovanja:

- SUTEREN: sve učionice, knjižnica, elektro i strojarski praktikum
- PRIZEMLJE LIJEVO: učionice br. 9 do 18, predvorje
- PRIZEMLJE DESNO: učionice br. 21 do 25
- KAT LIJEVO: učionice br. 35 do 47, zbornica, uredi
- KAT DESNO: učionice br. 48 do 51 - osnovna škola
- KABINETI UGOSTITELJSTVA I FRIZERSTVA: frizerski salon, kuhinja, učionica uz kuhinju, kabinet posluživanja s učionicom

Klasa: 011-03/24-02/01

Urbroj: 2181-356-01/01-24-5

U Makarskoj, 2. svibnja. 2024. godine

Ravnatelj:



Željko Matić
Željko Matić