

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA  
MAKARSKA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Makarska,  
rujan 2024.

## SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	3
II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA PROSVJETE.....	5
III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA .....	7
a) Nastavni prostori .....	9
IV. RADNICI USTANOVE .....	10
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE .....	13
VI. UČENICI.....	16
VII. GODIŠNJI FOND SATI .....	18
VIII. TJEDNI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA .....	26
IX. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	43
a) Općeobrazovni nastavni predmeti .....	43
b) Stručno-teorijski nastavni predmeti .....	44
c) Praktična nastava u školi .....	47
d) Broj nastavnika i broj sati praktične nastave/radioničke vježbe u školi.....	48
e) Praktična nastava izvan škole .....	49
X. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA .....	50
XI. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2024./2025. ....	61
XII. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE .....	62
XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAM USTANOVE .....	64
1) Plan i program rada ravnatelja .....	64
2) Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	65
3) Plan i program rada Razrednog vijeća .....	66
4) Plan rada Vijeća roditelja .....	67
5) Plan rada Vijeća učenika .....	68
6) Plan rada Školskog odbora.....	69
7) Plan rada Stručnih aktiva .....	70
8 ) Prijedlog tema za sat razrednika .....	82
9) Pregled poslova razrednika izvan rada u odjelu.....	86
10) Stručno usavršavanje nastavnika .....	87
11) Program rada pedagoga .....	88
12) Školski preventivni program.....	94
13) Program rada školske knjižnice .....	99
14) Program rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja.....	102
15) Pregled rada izvannastavnih aktivnosti.....	103
16) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu Državne mature .....	104
17) Plan i program rada ispitnog koordinatora .....	105
XIV. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE .....	106

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Srednja strukovna škola, Makarska
Adresa	Breljanska 3, HR-21300 Makarska
Županija	Splitsko-dalmatinska županija
OIB ustanove	36300825160
Šifra ustanove	17-047-502
Telefon	021 678 016
E-mail	ured@ss-strukovna-ma.skole.hr
Mrežna adresa	<a href="https://ss-strukovna-ma.skole.hr">https://ss-strukovna-ma.skole.hr</a> <a href="https://www.srednja.info">https://www.srednja.info</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/sssmakarska/">https://www.facebook.com/sssmakarska/</a>
Youtube	<a href="https://www.youtube.com/ssmakarska">https://www.youtube.com/ssmakarska</a>
Ukupan broj učenika	296
Ukupan broj odjela	16
Broj nastavnika	30
Broj stručnih učitelja vss/sss	7
Ukupan broj stručnih suradnika	2
Ukupan broj pomoćnika u nastavi	2
Ukupan broj administrativno-tehničkog osoblja	4 (3 + 1)
Ukupan broj pomoćnog osoblja	4

Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima:

	obrazovni sektor	program	trajanje godina
<b>za redovne učenike</b>	Turizam i ugostiteljstvo	Turističko-hotelijerski komercijalist	4
		Kuhar	3
		Konobar	3
		Pomoćni kuhar i slastičar	3
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	3
	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	4
	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater grijanja i klimatizacije	3
		Vodoinstalater	3
		Automehaničar	3
<b>za odrasle polaznike</b>	Turizam i ugostiteljstvo	Turističko-hotelijerski komercijalist	4
		Kuhar	3
		Konobar	3
		Slastičar	3
		Pomoćni kuhar i slastičar	3
		Pomoćni kuhar	2
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4
		Prodavač	3
	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	4
		Elektromehaničar	3
		Elektroinstalater	3
		Elektromonter	3
		Elektrotehničar	3
		Autoelektričar	3
	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3
	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Pekar	3
		Mesar	3
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater grijanja i klimatizacije	3
		Automehaničar	3
		Vodoinstalater	3
		Autolimar	3
		Bravar	3
		Tokar	3
	Graditeljstvo i geodezija	Zidar	3
		Tesar	3
	<b>- obrazovanje odraslih - usavršavanje</b>	Turizam i ugostiteljstvo	kuhar specijalist
konobar specijalist			560 sati
slastičar specijalist			560 sati
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		trgovački poslovođa	470 sati
Elektrotehnika i računalstvo		računalni operator za uredsko poslovanje	150 sati

## II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA PROSVJETE

REDOVNO OBRAZOVANJE					
Vrsta škole za stjecanje srednje stručne spreme			Naziv programa / zanimanja	Broj i datum rješenja Ministarstva o verifikaciji	
		Šifra			
Četverogodišnji programi	Strukovne škole	070204	turističko hotelijerski komercijalist	Klasa: UP/I°-602-03/98-01/113 Urbroj: 532-02-02/9-98-1 od 9.11.1998.	
		060304	komercijalist		
		040104	elektrotehničar	Klasa: 602-03/94-01-15 Urbroj: 532-02-2/5-94-01 od 6. travnja 1994	
Trogodišnji programi	Strukovne, industrijske i obrtničke škole	071303	Konobar		Klasa: UP/I°-602-03/03-01/47 Urbroj: 532-02-02-0/4-03-1 od 7. travnja 2003.
		071353			
		071203	Kuhar		
		071253			
		071453	Slastičar		
		061303	prodavač	Klasa: 602-03/94-01-15 Urbroj: 532-02-2/5-94-01 od 6. travnja 1994.	
		013843	vodoinstalater		
		013853			
		014233	automehaničar		
		013643	instalater centralnog grijanja i klimatizacije		
		013653			
		014143	bravar		
		013143	tokar		
		014043	autolimar		
		092133	pekar		
		092433	mesar		
013533	strojobravar	Klasa: UP/I°-602-03/98-01/73 Urbroj: 532-02-02/6-99-1 od 1. travnja 1999.			
250333	frizer	Klasa: 602-03/94-01-15 Urbroj: 532-02-2/5-95-03 od 21. ožujka 1995.			
250353					
Niža stručna sprema	Strukovne, industrijske i obrtničke škole	075202	pomoćni kuhar	Klasa: 602-03/95-01-194 Urbroj: 532-02-2/2-95-01 od 20. ožujka 1995.	
		078193	pomoćni kuhar i slastičar - TES	Klasa: UP/I-602-03/02-01/33 Urbroj: 532/1-02-1 od 25. ožujka 2002.	

OBRAZOVANJE ODRASLIH				
Vrsta škole za stjecanje srednje stručne spreme			Naziv programa / zanimanja	Broj i datum rješenja Ministarstva o verifikaciji
		Šifra		
Četverogodišnji programi	Strukovne škole	070204	Turističko-hotelijerski komercijalist	Kl: UP/I°-602-03/98-01/125/2 Urbroj: 532-02-02/6-99-1 od 05.07.1999.
		060304	Komercijalist	Kl.: 602-07/97-01/71 Urbroj: 532-02-02/5-98-01 od 19.03.1998.
		040104	Elektrotehničar	Kl.:602-07/95-01-85 Urbroj.:532-02-2/2-95-01 od 24.05. 1995.
Trogodišnji programi	Strukovne, industrijske i obrtničke škole	071303	Konobar	Urbroj:532-02-2/5-94-0 od 6. travnja 1994
		071203	Kuhar	
		061103	Prodavač	
		071403	Slastičar	Kl.:602-07/96-01/28 Urbroj.:532-02-02/7-96-1 od 01.03. 1996.
	Obrtničke škole	042233	Autoelektričar	Kl.:602-07/95-01-85
		042333	Elektromehaničar	Urbroj:532-02-2/2-95-01
		042133	Elektroinstalater	od 24.05. 1995.
		013833	Vodo i plinoinstalater	-- --
		014233	Automehaničar	-- --
		092133	Pekar	-- --
		092433	Mesar	-- --
		150333	Frizer	-- --
		133133	Zidar	-- --
		133233	Tesar	-- --
041103	Elektromonter	Kl.:602-07/96-01/28 Urbroj:532-02-02/7-96-1 od 01.03. 1996.		
Dvogodišnji Programi	Industrijske i obrtničke škole	075202	pomoćni kuhar	Kl:602-03/95-01-194 Urbroj:532-02-2/2-95-01 od 20. ožujka 1995.

OBRAZOVANJE ODRASLIH - USAVRŠAVANJE				
rbr	naziv programa	uvjeti upisa	Trajanje	napomena
1.	kuhar specijalist	- SSS - navedenog zanimanja - 1 god. radnog iskustva u struci - domovnica	560 sati	
2.	konobar specijalist		560 sati	
3.	slastičar specijalist		560 sati	
4.	trgovački poslovođa		470 sati	
5.	računalni operator za uredsko poslovanje	SSS	150 sati	

### III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Srednja strukovna škola nastala je podjelom bivšeg Srednjoškolskog centra "Toni Andrijašević" 19. srpnja 1991. godine na Srednju školu "Toni Andrijašević" i Obrtničku školu.

Naša škola 8. ožujka 1995. godine dobiva novi naziv: Srednja strukovna škola.

Zgrada je vlasništvo Osnovne škole u Makarskoj, a srednjoškolski centar je u nju uselio 10. rujna 1984. godine. Gospodarenje zgradom povjereno je Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića, dok Srednja strukovna škola gospodari prostorima kabineta kuharstva i posluživanja, kabineta frizerstva, 2 kabineta informatike, kabineta kemije i biologije, kabineta elektrotehnike, novo napravljenog kabineta strojarstva te kabineta strojarstva na lokaciji "ispod mosta" kraj vatrogasnog doma.

U školskoj 2024./2025. godini imamo 16 odjela u pet obrazovnih sektora i to: turizam i ugostiteljstvo, ekonomija, trgovina i poslovna administracija, elektrotehnika i računalstvo, strojarstvo, brodogradnja i metalurgija te osobne usluge, usluga zaštite i druge usluge.

Složenost ovako organizirane nastave prvenstveno se ogleda u prostornim i organizacijskim problemima, a kada se tome pridoda da je u našoj smjeni dio učionica zauzet od osnovne škole slika organizacije i prostornih problema je očita. 24. travnja 2014. godine zatraženo je od nadležnih institucija iseljenje osnovne škole, a 2015. godine pokrenut je postupak za uknjižbu zgrade. Napokon su se 30. ožujka 2016. godine sastali predstavnici Grada i Splitsko-dalmatinske županije (gradonačelnik Bilić i pročelnik Đonlić sa suradnicima). Na tom sastanku zaključeno je da:

- Splitsko-dalmatinska županija i Grad riješe imovinsko pravne odnose
- Splitsko-dalmatinska županija županija napravi elaborat ulaganja u zgradu
- Grad definira pogled na razvoj srednjeg školstva

I nakon 10 godina nije došlo do značajnijih pomaka u rješavanju problema.

Da bi nastava bila efikasna, potrebna je dobra organizacija jer kod nas su prisutne i specifične potrebe kao: obavljanje učenja temeljenog na radu u gospodarskim subjektima, podjela razreda po stručnim predmetima, podjela po izbornim predmetima, podjela po stranim jezicima.

Ova kratka analiza upućuje da je Srednjoj strukovnoj školi prostor pomalo tijesan i skupa s osnivačem spremni smo sudjelovati u raspravi o budućnosti škole.

Iako se od školske godine 1995./1996. prešlo na stacionarne razrede, zadaća nam je da u buduće organiziramo kabinetsku nastavu jer je to jedini uvjet kvalitetnijoj nastavi. Za sad, Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića ne dijeli našu viziju daljnjeg razvoja.

Nastava iz ugostiteljskog posluživanja i kuharstva, praktične nastave (radioničke vježbe) iz strojarstva i elektrotehnike, vježbe iz frizerstva, vježbe iz računalstva te kabinet kemije i biologije su svijetla točka nastave jer se odvije u dobro opremljenim kabinetima iako su potrebna još dodatna ulaganja. Uvjeti rada se kontinuirano poboljšavaju.

Tjelesna i zdravstvena kultura odvija se na terenima Sportskog centra s kojim imamo dugogodišnju suradnju i na raspolaganju su nam svi sadržaji koji omogućavaju uspješnu realizaciju nastavnog plana i programa. Uspjeli smo nastavu TZK napokon staviti u raspored u smjenu kad je ostala nastava.

Učenje temeljeno na radu koje se održava izvan škole, prema potrebama struke, u zadnje vrijeme pobuđuje interes gospodarstva da prate i podupiru učenike u učenju temeljenom na radu, posebno učenike ugostiteljskih zanimanja za koje se nude i u stipendije.

Srednja strukovna škola, u navedenih 16 odjela, pokriva široku paletu zanimanja interesantnih za ovo područje. To su kuhari, konobari, elektrotehničari, automehaničari, instalateri grijanja i klimatizacije, frizeri, turističko hotelijerski komercijalisti, ...

Uz navedena zanimanja imamo i grupu učenika koje obrazujemo u pomoćnom zanimanju, pomoćni kuhar i slastičar.

Do ove školske godine primjetan je bio pad broja učenika, kao posljedica loših demografskih pokazatelja, što je rezultiralo neizvjesnim upisom u prve razrede. To je stvaralo probleme u upravljanju ljudskim resursima, zadržavanju kvalitetnih djelatnika. Školske godine 2014./2015. nismo upisali prodavače, od kada je izuzetno slab interes za to zanimanje pa smo nakon nekoliko potvrda te činjenice u slijedećim godinama odustali od planiranja upisa u zanimanje prodavač. Šk. god. 2015./2016. zbog slabog interesa nismo uspjeli upisati učenike u zanimanje instalater grijanja i klimatizacije. Šk. god. 2016./2017. smo upisali učenike u sva planirana zanimanja. Šk. god. 2017./2018. opet smo imali nedostatak interesa učenika za zanimanje instalater grijanja i klimatizacije. 2018./2019. nismo imali dovoljno zainteresiranih za konobare. Prošle školske godine 2023./2024. se vratio interes za strukovna zanimanja iako je u zanimanje elektrotehničar upisano znatno manje učenika od predviđenog broja. No ove školske godine rezultati upisa su izvrsni. Interes za sva zanimanja je bio veći od planiranog broja mjesta. Jedino je u zanimanju konobar nedostajao samo jedan učenik.

Pored redovnog obrazovanja škola je verificirana i za obrazovanje odraslih. Ta vrsta usluga zbog malog broja kandidata ne donosi nam skoro nikakvu materijalnu korist, ali ima ogromno društveno značenje u sklopu programa cjeloživotnog učenja što je jedan od zahtjeva i EU.

Tijekom školske 2013./2014. godine uveli smo e-dnevnik, gdje smo kroz donacije osigurali opremu a same radove obavio je Željko Matić, nastavnik računalstva u suradnji s kućnim majstorom škole (žrtvovali ljetni godišnji odmor). Dogovori s Gradom i Županijom u zadnje dvije godine rezultirali obavljanjem iskopa, utvrđenjem temelja zgrade, postavljanjem otvora, instalacijom elektro i internetske mrežu, te uređenjem okoliša za 2 učionice elektrotehnike i strojarstva. U kabinetu elektrotehnike odvija se nastava, a za kabinet strojarstva su upravo dovršeni građevinski radovi te se nabavlja namještaj i nastavna sredstva.

U protekloj školskoj godini iz donacija (Općina Tučepi, TZ Općine Tučepi, Grad Makarska, Udruženje obrtnika Makarske rivijere) i vlastitih sredstava nabavili smo dvije interaktivne ploče, 12 računala tipa „all in one“, nastavna pomagala za kabinet elektrotehnike, kabinet kuharstva i kabinet frizerstva. Ukupna ulaganja preko 23.000,00 eura.

Svi nastavnici zaposleni na neodređeno vrijeme dobili su laptove na korištenje (EU projekt), CARNet je uspostavio novu bežičnu mrežu koja pokriva školu boljim signalom, većim brzinama i mogućnostima prihvata većeg broja korisnika te nam dostavlja nastavna sredstva (jedna interaktivna ploča, 3D pisač, ..).

Splitsko-dalmatinska županija je u lipnju 2023. godine prijavila projekt energetske učinkovitosti zgrade za dobivanje sredstava iz europskih fondova međutim projekt nije prošao iako postoje neke nade u naknadno odobrenje.



a) Nastavni prostori

Naziv prostorija za realizaciju nastavnog procesa		Broj prostorija	Broj mjesta	Ukupno	Napomena
a) Učionica opće namjene		16	30	480	
<b>b) Specijalizirane učionice – praktikumi</b>					
	Informatike	2	30	30	Kabinet
	Elektrotehnike	1	15	15	Kabinet
	Strojarstva	2	15	15	kabinet / spec. učionica
	Posluživanja	2	16	16	kabinet / spec. učionica
	Kuharstva	2	12	12	kabinet / spec. učionica
	Frizerski salon	1	9	9	specijalizirana radionica
	Biologija / Kemija	1	16	16	kabinet / laboratorij
<b>c) Pomoćne učionice:</b>					
	-1	1	30	30	za bifurkaciju
	-2	2	20	40	za bifurkaciju
<b>d) Kabineti za nastavnike</b>					
		6	4	24	
<b>e) Zbornica</b>					
		1	40	40	
<b>f) Hol - za prigodne namjene</b>					
		1	200	200	

#### IV. RADNICI USTANOVE

položaj ili radno mjesto		ime i prezime	zvanje - stručna sprema	radni odnos
ravnatelj		Željko Matic	dipl. inž. elektrotehnike - računalstvo - vss	neodređeno
stručni suradnici	ped.	Cmilja Pejić	prof. pedagogije i psihologije - vss	neodređeno
	knjiž.	Ivan Perić	mag. knjižničarstva, prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
nastavnik		Magdalena Antonini	prof. engleskog jezika - vss	neodređeno
nastavnik		Petar Barišić - Marić	dipl. inž. strojarstva - vss	neodređeno
nastavnik		Marin Bašić	dipl. kateheta - vss	neodređeno
nastavnik		Jasna Batinić-Šalinović	prof. engleskog jezika i njemačkog jezika - vss	neodređeno
nastavnik		Anđela Bešlić	mag. psihologije - vss	neodređeno
strukovni učitelj		Matija Bilić	frizer majstor - sss	neodređeno /određeno
nastavnik		Marinela Bušelić	dipl. ekonomist - vss	neodređeno
strukovni učitelj		Ines Čikeš	stručna prvostupnica ekonomije, specijalist odjela hrane i pića - vss	neodređeno
nastavnik		Antonija Dropulić	prof. engleskog jezika i povijesti umjetnosti - vss	neodređeno
nastavnik		Ivana Dujmović	magistar engleskog i latinskog jezika - vss	određeno
nastavnik		Mirsada Franičević	dipl. pravnik - vss	neodređeno
nastavnik		Ana Franković Vranješ	prof. geografije i njemačkog jezika - vss	neodređeno
nastavnik		Nikolina Gareljčić	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
nastavnik		Mia Lendić	magistra kineziologije - vss	neodređeno /određeno
nastavnik		Iva Lučić	dipl. ekonomist, majstor kuhar -vss	neodređeno /određeno
strukovni učitelj		Radmila Luketina	frizer majstor - sss	neodređeno
nastavnik		Mario Marinović	magistra kineziologije - vss	neodređeno
nastavnik		Matea Maslač	prof. povijesti - vss	neodređeno

položaj ili radno mjesto	ime i prezime	zvanje - stručna sprema	radni odnos
nastavnik	Lucia Mikulić	magistra edukacije matematike -vss	određeno
strukovni učitelj	Goran Mirosavljević	stručni specijalist ekonomije - vss	neodređeno
nastavnik	Davor Mravičić	dipl. inž. strojarstva - vss	neodređeno
strukovni učitelj	Nikola Mravičić	inženjer strojarstva - vss	neodređeno/ određeno
nastavnik	Svjetlana Mravičić	dipl. inž. elektrotehnike - vss	neodređeno
nastavnik	Nikolina Nola	dipl. ekonomist - vss	neodređeno
strukovni učitelj	Mihaela Pear	stručni specijalist ekonomije - vss	neodređeno
nastavnik	Aleksandra Petričević	prof. fizike - vss	neodređeno
nastavnik	Branka Petrina	dipl. inž. elektrotehnike - vss	neodređeno
nastavnik	Mario Puharić	prof. matematike - vss	neodređeno
nastavnik	Boro Ravlić	prof. biologije - vss	neodređeno
nastavnik	Branko Šarić	dipl. inž. elektrotehnike - vss	neodređeno
nastavnik	Čedomil Šimić	mag. ing. elektrotehnike - vss	neodređeno /određeno
nastavnik	Nada Šimić	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
nastavnik	Ivica Šimić Vrljičak	dipl. inž. kemijske tehnologije - vss	neodređeno
strukovni učitelj	Paško Šuto	ekonomist, kuhar specijalist - vss	neodređeno
nastavnik	Tina Tarčuki	mag. matematike i informatike - vss	određeno
nastavnik	Antonia Visković	prof. matematike - vss	neodređeno
nastavnik	Anita Zelić Tomaš	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti - vss	neodređeno
domar	Damir Alerić	- automehaničar - sss	neodređeno
voditelj računovodstva	Ivana Bajić	ekonomist - vss	neodređeno

položaj ili radno mjesto	ime i prezime	zvanje - stručna sprema	radni odnos
spremačica	Ksenija Begović	osnovna škola - nkV	neodređeno
tajnik	Irena Borić	dipl. pravnik - vss	neodređeno
spremačica	Svjetlana Franić	osnovna škola - nkV	neodređeno
spremačica	Mirjana Klinac	osnovna škola - nkV	neodređeno
spremačica	Nada Španjić	osnovna škola - nkV	neodređeno
referent	Senka Tomaš	ekonomski tehničar - sss	neodređeno
pomoćnik u nastavi	Ljiljana Šarić	stručni radnik - uljar - sss	određeno

## V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine s početkom u 8:00 sati (jutarnja smjena), a završava 13. lipnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u 2 polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2024. godine do 13. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2024. godine.

Nastava je organizirana za:

- a) Nezavršne razrede u 37 tjedana i 177 radna dana
- b) Završne razrede u 34 tjedna i 163 radna dana

### ODMORI ZA UČENIKE

---

Zimski - prvi dio            od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025.

Zimski - drugi dio        od 24. veljače 2025. do 2. ožujka 2025.

Proljetni                    od 17. travnja 2025. do 21. travnja 2025.

### NENASTAVNI DANI - DJELOMIČNO NASTAVNI DANI

---

- 24.10.2024. (jutro) - Dan Grada Makarske - sudjelovanje učenika na sajmu mogućnosti (skraćena nastava)
- 20.12.2024. (jutro) - zadnji dan nastave u prvom polugodištu prilagodit ćemo nastavu potrebama (skraćena nastava)

Stručne posjete, izleti, izložbe, sajmovi i slično biti će realizirani prema planu aktiva i razrednih vijeća.

Natjecanja učenika će biti realizirana prema planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Maturalni ples je u svibnju, a maturalna ekskurzija je u kolovozu/rujnu 2025.

Ispiti:

---

- a) Završni: prema rasporedu u vremeniku izrade i obrane završnog rada
- b) Državna matura: prema kalendaru polaganja ispita Državne mature
- c) Dopunski rad za maturante:
  - ljetni rok od 27. svibnja do 10. lipnja 2025. godine
- d) Dopunski rad za nezavršne razrede od 17. lipnja do 8. srpnja 2025. godine
- e) Popravni ispiti:
  - jesenski rok: od 20. kolovoza do 22. kolovoza 2025. godine

Broj radnih dana po mjesecima:

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	UKUPNO
Završni	16	23	19	15	19	15	21	19	16	-	163
Nezavršni	16	23	19	15	19	15	21	19	20	10	177

#### ZAVRŠNI RAZREDI

Mjesec	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Ukupno
rujan	4	3	3	3	3	16
listopad	4	5	5	5	4	23
studeni	3	4	4	4	4	19
prosinac	3	3	3	3	3	15
siječanj	3	4	4	4	4	19
veljača	3	3	3	3	3	15
ožujak	5	4	4	4	4	21
travanj	3	5	5	3	3	19
svibanj	3	3	3	3	4	16
lipanj	-	-	-	-	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>163</b>

#### NEZAVRŠNI RAZREDI

Mjesec	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Ukupno
rujan	4	3	3	3	3	16
listopad	4	5	5	5	4	23
studeni	3	4	4	4	4	19
prosinac	3	3	3	3	3	15
siječanj	3	4	4	4	4	19
veljača	3	3	3	3	3	15
ožujak	5	4	4	4	4	21
travanj	3	5	5	3	3	19
svibanj	4	4	4	4	4	20
lipanj	2	2	2	2	2	10
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>177</b>

# Kalendar školske godine 2024./2025.

Srednja strukovna škola, Makarska (@ Željko Matić)

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SIJEAČANI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Prvi zimski odmor: počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025. (nastava počinje 7. siječnja 2025.)

Drugi zimski odmor: počinje 24. veljače 2025. i završava 2. ožujka 2025. (nastava počinje 3. veljače 2025.)

Proletni odmor: počinje 17. travnja 2025. i završava 21. travnja 2025. (nastava počinje 8. travnja 2025.)

<https://www.srednja.info>  
Kraj nastave za maturante: 23. svibnja 2025.

1.11.2024. Svi sveti		26.12.2024. Sveti Stepan		21.4.2025. Uskrni ponedjeljak		22.6.2025. Dan antifašističke borbe	
18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		1.1.2025. Nova godina		1.5.2025. Praznik rad		5.8.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	
25.12.2024. Božić		6.1.2025. Sveta tri kralja		30.5.2025. Dan državnosti		15.8.2025. Velika Gospa	
		20.4.2025. Uskrs		19.6.2025. Tijelovo			

## VI. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku god. 2024./2025.

Razredi	broj odjela po razredu	broj učenika po razredu	broj ponavljača	broj odličnih učenika po razredu	broj učenika s teškoćama po razredu	broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima-skupinama
I.	5	92	2	2	11	1
II.	5	84	1	5	8	1
III.	4	80	7	3	8	
IV.	2	40	1	1	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>296</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>2</b>



**Prikaz broja učenika po programima u razredima**

trajanje programa	zanimanje	Razred	broj odjela	broj učenika	ukupno učenika po razredu			
					I razred	II razred	III razred	IV razred
trogodišnji programi	Kuhar	I	0,5	12	92	82	80	40
		II	0,5	9				
		III	0,5	12				
	konobar	I	0,5	10				
		II	0,5	10				
		III	0,5	8				
	pomoćni kuhar i slastičar	I	1	1				
		II	1	1				
		III	-	-				
	Frizer	I	0,3	10				
		II	0,3	12				
		III	0,3	9				
	instalater grijanja i klimatizacije	I	0,3	8				
		II	0,3	11				
		III	0,3	9				
automehaničar	I	0,3	6					
	II	0,3	5					
	III	0,3	6					
četverogodišnji program	turističko hotelijerski komercijalisti	I	1	22				
		II	1	22				
		III	1	21				
		IV	1	19				
	elektrotehničar	I	1	23				
		II	1	14				
		III	1	15				
		IV	1	21				
ODRASLI POLAZNICI	PROGRAM OBRAZOVANJA				broj polaznika			
	Kuhar				1			
	Konobar				0			
	Turističko-hotelijerski komercijalist				2			
	Komercijalist				0			
	Prodavač				0			
	Elektrotehničar				0			
	Frizer				0			
	Pekar / Mesar				0			
	Instalater grijanja i klimatizacije				0			
	Vodoinstalater				0			
	Automehaničar				0			

## VII. GODIŠNJI FOND SATI

KUHAR		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Povijest	70
3.	Politika i gospodarstvo	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
5.	Vjeronauk	102
6.	Etika	102
7.	Strani jezik I	204
8.	Strani jezik II	204
9.	Gospodarska matematika	204
10.	Računalstvo	105
11.	Povijest hrvatske kulturne baštine	64
12.	Biologija s higijenom i ekologijom	105
13.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	134
14.	Osnove turizma	70
15.	Poznavanje robe i prehrana	204
16.	Ugostiteljsko posluživanje	70
17.	Kuharstvo	746
18.	Sat razrednog odjela	102
19.	Praktična nastava	816
20.	Stručna praksa	364
Ukupno:		4240

KONOBAR		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Povijest	70
3.	Politika i gospodarstvo	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
5.	Vjeronauk	102
6.	Računalstvo	105
7.	Strani jezik I	306
8.	Strani jezik II	236
9.	Gospodarska matematika	204
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	64
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	70
12.	Poslovna psihologija i komunikacije	70
13.	Osnove turizma	70
14.	Turistička geografija Hrvatske	70
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	136
16.	Marketing u turizmu	32
17.	Kuharstvo	70
18.	Ugostiteljsko posluživanje	542
19.	Poznavanje robe i prehrana	137
20.	Sat razrednog odjela	102
21.	Praktična nastava	816
22.	Stručna praksa	364
Ukupno:		4140

<b>POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR</b>		
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	210
2.	Etika i kultura	70
3.	Politika i gospodarstvo	35
4.	Matematika	210
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	140
6.	Tehnologija zanimanja	210
7.	Vjeronauk	70
8.	Sat razrednog odjela	70
9.	Stručna praksa	980
<b>Ukupno:</b>		<b>1995</b>

<b>FRIZER</b>		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Strani jezik	204
3.	Povijest	70
4.	Vjeronauk	102
5.	Etika	35
6.	Politika i gospodarstvo	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
8.	Matematika	140
9.	Računalstvo	64
10.	Biologija	70
11.	Dermatologija	32
12.	Primijenjena kemija	169
13.	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	204
14.	Vježbe iz frizerstva	306
15.	Sat razrednog odjela	102
16.	Praktična nastava	1629
17.	Stručna praksa	364
<b>Ukupno:</b>		<b>4071</b>

<b>AUTOMEHANIČAR</b>		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Strani jezik	204
3.	Povijest	70
4.	Politika i gospodarstvo	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
6.	Vjeronauk - Katolički	102
7.	Etika	102
8.	Matematika	204
9.	Računalstvo	64
10.	Tehničko crtanje	70
11.	Tehnička mehanika	70
12.	Tehnički materijali	70
13.	Tehnologija obrade i montaže	70
14.	Elementi strojeva	70
15.	Elektrotehnika	32
16.	Hidraulika i pneumatika	64
17.	Motori s unutarnjim izgaranjem	70
18.	Tehnologija automehanike	166
19.	Sat razrednog odjela	102
20.	Praktična nastava obrade i montaže	490
21.	Praktična nastava automehanike	1072
22.	Stručna praksa	399
<b>Ukupno:</b>		<b>4071</b>

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Strani jezik	204
3.	Povijest	70
4.	Politika i gospodarstvo	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
6.	Vjeronauk	102
7.	Etika	102
8.	Matematika	204
9.	Tehničko crtanje	70
10.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	166
11.	Tehnička mehanika	70
12.	Tehnički materijali	70
13.	Tehnologija obrade i montaže	70
14.	Praktična nastava obrade i montaže	490
15.	Elementi strojeva	70
16.	Elementi protoka	64
17.	Sat razrednog odjela	102
18.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	1206
19.	Stručna praksa	399
Ukupno:		4039

TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
Red. br.	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	411
2.	Povijest	140
3.	Politika i gospodarstvo	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	274
5.	Vjeronauk	137
6.	Etika	137
7.	Strani jezik I	411
8.	Strani jezik II	344
9.	Gospodarska matematika	344
10.	Računalstvo	140
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	70
12.	Biologija s higijenom i ekologijom	70
13.	Turistički zemljopis	67
14.	Povijest hrvatske kulturne baštine	70
15.	Gospodarsko pravo	70
16.	Poslovno dopisivanje	70
17.	Računovodstvo i kontrola	64
18.	Statistika	70
19.	Knjigovodstvo	134
20.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	274
21.	Osnove turizma	70
22.	Promet i putničke agencije	64
23.	Marketing u turizmu	64
24.	Recepcijsko poslovanje	64
25.	Poznavanje robe i prehrana	140
26.	Ugostiteljsko posluživanje	376
27.	Kuharstvo sa slastičarstvom	513
28.	Sat razrednog odjela	137
29.	Praktična nastava	411
30.	Stručna praksa	546
Ukupno:		5752



ELEKTROTEHNIČAR		
Red. br.	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	411
2.	Strani jezik	274
3.	Povijest	140
4.	Geografija	105
5.	Politika i gospodarstvo	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	274
7.	Vjeronauk	137
8.	Etika	105
9.	Matematika	548
10.	Fizika	411
11.	Kemija	70
12.	Biologija	35
13.	Računalstvo	140
14.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	70
15.	Osnove elektrotehnike	245
16.	Mjerenja u elektrotehnici	105
17.	Elektrotehnički materijali i komponente	70
18.	Automatsko vođenje procesa	64
19.	Elektronički sklopovi	70
20.	Strojarstvo	70
21.	Električni strojevi	140
22.	Sklopni aparati	70
23.	Električne instalacije	70
24.	Elektroenergetika	64
25.	Energetska elektronika	64
26.	Elektromotorni pogoni	64
27.	Izborni predmeti škole - procesna mjerenja, digitalna elektronika i rasklopna postrojenja	262
28.	Sat razrednog odjela	137
29.	Radioničke vježbe	478
30.	Stručna praksa	200
Ukupno:		4957

## VIII. TJEDNI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Učenici 1.H (kuhar) i 1.K (konobar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.  
Učenici 1.H (kuhar) i 1.K (konobar) čine jedinstveni razredni odjel 1.HK.

Učenici 2.H (kuhar) i 2.K (konobar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.  
Učenici 2.H (kuhar) i 2.K (konobar) čine jedinstveni razredni odjel 2.HK.

Učenici 1.F (frizeri) i 1.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa i čine jedinstveni razredni odjel 1.FS.

Učenici 2.F (frizeri) i 2.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.

Učenici 2.F (frizeri) i 2.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) čine jedinstveni razredni odjel 2.FS.

Učenici 3.F (frizeri), 3.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.

Učenici 3.F (frizeri) i 3.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) čine jedinstveni razredni odjel 3.FS.

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM					
ZANIMANJE:	KUHAR			KONOBAR		
RAZRED:				1.HK		
BROJ UČENIKA:	12		22		10	
RAZREDNIK:	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>					

Predmet	br. sati	Nastavnik		nap.
		Kuhar	Konobar	
<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić		
Povijest	2/70	Matea Maslač		
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević		<i>izborni</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović		
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>				
Gospodarska matematika	2/70	<i>Tina Tarčuki</i>		
Osnove turizma	2/70	<i>Nikolina Nola</i>		
Računalstvo	2/70	<i>Aleksandra Petričević</i>		<i>1+2 grupe</i>
Engleski jezik ( jezik A)	2/70	<i>Magdalena Antonini</i>	/	
	3/105	/	<i>Magdalena Antonini</i>	
Njemački jezik ( jezik B)	2/70	<i>Jasna Batinić-Šalinović</i>	/	
	2/70	/	<i>Jasna Batinić-Šalinović</i>	
Biologija s higijenom i ekologijom	1/35	<i>Boro Ravlić</i>	/	
	2/70	/	<i>Boro Ravlić</i>	
Poznavanje robe i prehrana	2/70	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>	/	
	2/70	/	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>	
Kuharstvo	7/245	<i>Paško Šuto</i>	/	
Ugostiteljsko posluživanje	5/175	/	<i>Mihaela Pear</i>	
Praktična nastava	8/280	<i>Goran Miroslavljević</i>		
Stručna praksa	182	<i>Goran Miroslavljević</i>		

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM					
ZANIMANJE:	KUHAR			KONOBAR		
RAZRED:				2.HK		
BROJ UČENIKA:	10		20		10	
RAZREDNIK:	<i>Tina Tarčuki</i>					

Predmet	br. sati	Nastavnik	
		Kuhar	Konobar
<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3/105	Nikolina Gareljčić	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mia Lendić	
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
Engleski jezik 1	2/70	Ivana Dujmović	/
	3/105	/	Magdalena Antonini
Njemački jezik 2	2/70	Jasna Batinić-Šalinović	/
		/	Jasna Batinić-Šalinović
Gospodarska matematika	2/70	<i>Tina Tarčuki</i>	
Računalstvo	1/35 (1+1)	Ivan Kavelj	
Biologija s higijenom i ekologijom	2/70	Boro Ravlić	/
Turistička geografija Hrvatske	2/70	/	Ana Franković Vranješ
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2/70	<i>Nikolina Nola</i>	
Poslovna psihologija i komunikacija	2/70	/	<i>Anđela Bešlić</i>
Poznavanje robe i prehrana	2/70	Željana Pavlović	/
	1/35	/	Željana Pavlović
Kuharstvo	7/245	Ines Čikeš	/
Ugostiteljsko posluživanje	5/175	/	Goran Miroslavljević
Praktična nastava	8/280	Goran Miroslavljević	
Stručna praksa	182	Goran Miroslavljević	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM					
ZANIMANJE:	KUHAR			KONOBAR		
RAZRED:				3.HK		
BROJ UČENIKA:	12		20		8	
RAZREDNIK:	<i>Mihaela Pear</i>					

Predmet	br. sati	Nastavnik	
		Kuhar	Konobar
<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3/96	<i>Nikolina Gareljčić</i>	
Politika i gospodarstvo	2/64	<i>Mirsada Franičević</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	<i>Mario Marinović</i>	
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
Gospodarska matematika	2/64	<i>Tina Tarčuki</i>	
Povijest hrvatske kulturne baštine	2/64	<i>Antonija Dropulić</i>	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2/64	<i>Marinela Bušelić</i>	
Marketing u turizmu	1/32	/	<i>Nikolina Nola</i>
Engleski jezik 1	2/64	<i>Antonija Dropulić</i>	/
	3/96	/	<i>Magdalena Antonini</i>
Njemački jezik 2	2/64	<i>Ana Franković Vranješ</i>	/
	3/96	/	<i>Jasna Batinić-Šalinović</i>
Poznavanje robe i prehrana	2/64	<i>Željana Pavlović</i>	/
	1/32	/	<i>Željana Pavlović</i>
Kuharstvo	7/224	<i>Ines Čikeš</i>	/
Ugostiteljsko posluživanje	6/192	/	<i>Mihaela Pear</i>
Praktična nastava	8/256	<i>Mihaela Pear</i>	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR		
RAZRED:		<b>1.P</b>	
BROJ UČENIKA:		<b>1</b>	
RAZREDNIK:	<b><i>Marin Bašić</i></b>		

Predmet	br.sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/140	Nada Šimić	
Etika i kultura	1/35	Matea Maslač	
Matematika	3/105	Antonia Visković	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
Tehnologija zanimanja	3/96	Ivica Šimić Vrljičak	
Vjeronauk - Katolički (izborni)	1/35	Marin Bašić	
Stručna praksa	14/490	Iva Lučić	
Produljeni stručni postupak	18*		

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR		
RAZRED:		<b>2.P</b>	
BROJ UČENIKA:		<b>1</b>	
RAZREDNIK:	<b><i>Nada Šimić</i></b>		

Predmet	br.sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić	
Etika i kultura	1/35	Matea Maslač	
Politika i gospodarstvo	1/35	Matea Maslač	
Matematika	3/105	Antonia Visković	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
Tehnologija zanimanja	3/105	Boro Ravlić	
Vjeronauk - Katolički (izborni)	1/35	Marin Bašić	
Stručna praksa	14/490	Iva Lučić	
Produljeni stručni postupak	18*		

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
RAZRED:		1.L	
BROJ UČENIKA:		22	
RAZREDNIK:	<b>Ana Franković Vranješ</b>		

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nikolina Garelić</i>	
Povijest	2/70	<i>Matea Maslač</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Strani jezik 1: Engleski jezik	3/105	<i>Antonija Dropulić</i>	
Strani jezik 2: Njemački jezik	3/105	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Gospodarska matematika	3/105	<i>Tina Tarčuki</i>	
Računalstvo	2/70	<i>Ivan Kavelj</i>	1 + 2 grupe
Biologija s higijenom i ekologijom	2/70	<i>Boro Ravlić</i>	
Poslovno dopisivanje	1/35	<i>Nikolina Nola</i>	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	<i>Marinela Bušelić</i>	
Osnove turizma	2/70	<i>Nikolina Nola</i>	
Poznavanje robe i prehrane	2/70	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>	
Ugostiteljsko posluživanje	2/70	<i>Goran Miroslavljević</i>	2+2 grupe
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3/105	<i>Paško Šuto</i>	3+3 grupe
Praktična nastava - tjedno	3/105	<i>Goran Miroslavljević</i>	
Praktična nastava - ljetna	182	<i>Goran Miroslavljević</i>	



PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
RAZRED:		2.L	
BROJ UČENIKA:		22	
RAZREDNIK:	<b>Marinela Bušelić</b>		

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	Anita Zelić Tomaš	
Povijest	2/70	Matea Maslač	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mia Lendić	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević	
Strani jezik 1: Engleski jezik	3/105	Magdalena Antonini	
Strani jezik 2: Njemački jezik	3/105	Jasna Batinić-Šalinović	
Gospodarska matematika	3/105	Tina Tarčuki	
Računalstvo	2/70	Ivan Kavelj	1+2 grupe
Gospodarsko pravo	2/70	Mirsada Franičević	
Poslovno dopisivanje	1/35	Nikolina Nola	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Marinela Bušelić	
Poznavanje robe i prehrana	2/70	Boro Ravlić	
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	Mihaela Pear	3+3 grupe
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4/140	Ines Čikeš	4+4 grupe
Praktična nastava - tjedno	3/105	Goran Miroslavljević	
Praktična nastava - ljetna	182	Goran Miroslavljević	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
RAZRED:		3.L	
BROJ UČENIKA:		21	
RAZREDNIK:	<b>Nikolina Gareljčić</b>		

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nikolina Gareljčić</i>	
Politika i gospodarstvo	2/70	<i>Mirsada Franičević</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mia Lendić</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Strani jezik 1: Engleski jezik	3/105	<i>Magdalena Antonini</i>	
Strani jezik 2: Njemački jezik	2/70	<i>Ana Franković Vranješ Jasna Batinić-Šalinović</i>	<i>početni napredni</i>
Gospodarska matematika	2/70	<i>Tina Tarčuki</i>	
Poslovna psihologija s komunikacijom	2/70	<i>Anđela Bešlić</i>	
Turistički zemljopis	1/35	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Povijest hrvatske kulturne baštine	2/70	<i>Antonija Dropulić</i>	
Statistika	2/70	<i>Nikolina Nola</i>	
Knjigovodstvo	2/70	<i>Marinela Bušelić</i>	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	<i>Marinela Bušelić</i>	
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	<i>Goran Miroslavljević</i>	3+3 grupe
Kuharstvo ( sa slastičarstvom)	4/140	<i>Paško Šuto</i>	4+4 grupe
Praktična nastava - tjedno	3/105	<i>Marinela Bušelić</i>	
Praktična nastava - ljetna	182	<i>Marinela Bušelić</i>	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
RAZRED:		4.L	
BROJ UČENIKA:		19	
RAZREDNIK:	<b>Nikolina Nola</b>		

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/96	<i>Petra Markotić</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	<i>Mia Lendić</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Strani jezik 1: Engleski jezik	3/96	<i>Magdalena Antonini</i>	
Strani jezik 2: Njemački jezik	2/64	<i>Ana Franković Vranješ Jasna Batinić-Šalinović</i>	<i>početni napredni</i>
Gospodarska matematika	2/64	<i>Tina Tarčuki</i>	
Turistički zemljopis	1/32	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Računovodstvo i kontrola	2/64	<i>Nikolina Nola</i>	
Knjigovodstvo	2/64	<i>Marinela Bušelić</i>	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/64	<i>Marinela Bušelić</i>	
Promet i putničke agencije	2/64	<i>Marinela Bušelić</i>	
Marketing u turizmu	2/64	<i>Nikolina Nola</i>	
Recepcijsko poslovanje	2/64	<i>Nikolina Nola</i>	
Ugostiteljsko posluživanje	3/96	<i>Mihaela Pear</i>	3+3 grupe
Kuharstvo ( sa slastičarstvom)	4/128	<i>Ines Čikeš + Paško Šuto</i>	4+4 grupe
Praktična nastava – tjedna	3/96	<i>Nikolina Nola</i>	
Praktična nastava - ljetna	182	<i>Nikolina Nola</i>	

PODRUČJE RADA:	OSOBNJE USLUGE	STROJARSTVO					
ZANIMANJE:	FRIZER	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE				AUTOMEHANIČAR	
RAZRED:	1.FS	1.FS				1.FS	
BROJ UČENIKA:	10	8				6	
RAZREDNIK:	<b>Matija Bilić</b>						

Predmet	br. sati	Nastavnik		
		Frizer	Instalater grijanja i k.	Automehaničar
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nada Šimić</i>		
Engleski jezik	2/70	<i>Antonija Dropulić</i>		
Povijest	2/70	<i>Matea Maslač</i>		
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>		
Matematika	2/70	<i>Tina Tarčuki</i>	<i>Lucia Mikulić</i>	
Primijenjena kemija	1/35	<i>Ivica Šimić Vrljićak</i>	/	
Biologija	2/70	<i>Boro Ravlić</i>	/	
Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2/70	<i>Radmila Luketina</i>	/	
Vježbe iz frizerstva	3/105	<i>Radmila Luketina</i>	/	
Praktična nastava	14/490	<i>Matija Bilić + Radmila Luketina</i>		/
Praktična nastava obrade i montaže	14/490	/	<i>Nikola Mravičić</i>	
Stručna praksa	182	<i>Radmila Luketina</i>	<i>Nikola Mravičić</i>	
Tehničko crtanje	2/70	/	<i>Davor Mravičić</i>	
Tehnička mehanika	2/70	/	<i>Petar Barišić-Marić</i>	
Tehnički materijali	2/70	/	<i>Davor Mravičić</i>	
Tehnologija obrade i montaže	2/70	/	<i>Davor Mravičić</i>	

PODRUČJE RADA:	OSOBNJE USLUGE	STROJARSTVO					
ZANIMANJE:	FRIZER	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE			AUTOMEHANIČAR		
RAZRED:	2.FS	2.FS			2.FS		
BROJ UČENIKA:	11	10			5		
RAZREDNIK:	<i>Radmila Luketina</i>						

Predmet	br. sati	Nastavnik		
		Frizer	Instalater grijanja i k.	Automehaničar
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nada Šimić</i>		
Engleski jezik	2/70	<i>Antonija Dropulić</i>		
Politika i gospodarstvo	2/70	<i>Mirsada Franičević</i>		
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mia Lendić</i>		
Matematika	2/70	<i>Mario Puharić</i>	<i>Lucia Mikulić</i>	
Primijenjena kemija	1/35	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>	/	
Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2/70	<i>Radmila Luketina</i>	/	
Vježbe iz frizerstva	3/105	<i>Radmila Luketina</i>	/	
Praktična nastava	14/490	<i>Matija Bilić</i>	/	
Stručna praksa	182	<i>Matija Bilić</i>	<i>Nikola Mravičić</i>	
Elementi strojeva	2/70	/	<i>Petar Barišić-Marić</i>	
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2/70	/	<i>Davor Mravičić</i>	/
Motori s unutarnjim izgaranjem	2/70	/	/	<i>Petar Barišić- Marić</i>
Tehnologija automehanike	2/70	/	/	<i>Petar Barišić- Marić</i>
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18/630	/	<i>Nikola Mravičić</i>	
Praktična nastava automehanike	16/560	/	<i>Nikola Mravičić</i>	

PODRUČJE RADA:	OSOBNJE USLUGE	STROJARSTVO					
ZANIMANJE:	FRIZER	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE			AUTOMEHANIČAR		
RAZRED:	3.FS	3.FS			3.FS		
BROJ UČENIKA:	9	9			6		
RAZREDNIK:	<i>Davor Mravičić</i>						

Predmet	br. sati	Nastavnik		
		Frizer	Instalater grijanja i k.	Automehaničar
Hrvatski jezik	3/96	<i>Nikolina Gareljčić</i>		
Engleski jezik	2/64	<i>Ivana Dujmović</i>		
Njemački jezik	2/64	<i>Jasna Batinić-Šalinović</i>		
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	<i>Mario Marinović</i>		
Računarstvo	2/64	<i>Petričević</i>	<i>Čedomil Šimić</i>	
Matematika	2/64	/	<i>Lucia Mikulić</i>	
Dermatologija	1/32	<i>Boro Ravlić</i>	/	
Primijenjena kemija	2/64	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>	/	
Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2/64	<i>Radmila Luketina</i>	/	
Vježbe iz frizerstva	3/96	<i>Matija Bilić</i>	/	
Praktična nastava	7/490	<i>Matija Bilić</i>	/	
Tehnologija instalacije i klimatizacije	3/96	/	<i>Davor Mravičić</i>	/
Elementi protoka	2/64	/	<i>Davor Mravičić</i>	/
Elektrotehnika	1/32	/	/	<i>Čedomil Šimić</i>
Hidraulika i pneumatika	2/64	/	/	<i>Petar Barišić-Marić</i>
Tehnologija automehanike	3/96	/	/	<i>Petar Barišić-Marić</i>
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18/576	/	<i>Davor Mravičić</i>	/
Praktična nastava automehanike	18/576	/	/	<i>Petar Barišić-Marić</i>

PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA		
ZANIMANJE:	ELEKTROTEHNIČAR		
RAZRED:		<b>1.G</b>	
BROJ UČENIKA:		<b>23</b>	
RAZREDNIK:	<b>Antonia Visković</b>		

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nikolina Gareljić</i>	
Engleski jezik	2/70	<i>Antonija Dropulić</i>	
Povijest	2/70	<i>Matea Maslač</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Geografija	2/70	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>	
Matematika	4/140	<i>Antonia Visković</i>	
Fizika	3/105	<i>Aleksandra Petričević</i>	
Kemija	2/70	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>	
Biologija	1/35	<i>Boro Ravlić</i>	
Računalstvo	2/70	<i>Čedomil Šimić</i>	1+2 grupe
Tehničko crtanje	2/70	<i>Branko Šarić</i>	1+2 grupe
Osnove elektrotehnike	4/140	<i>Svjetlana Mravičić</i>	4+1 grupe
Radioničke vježbe	2/70	<i>Nikola Mravičić</i>	2+2 grupe

PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA		
ZANIMANJE:	ELEKTROTEHNIČAR		
RAZRED:		<b>2.G</b>	
BROJ UČENIKA:		<b>14</b>	
RAZREDNIK:	<b>Čedomil Šimić</b>		

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	<i>Anita Zelić Tomaš</i>	
Engleski jezik	2/70	<i>Antonija Dropulić</i>	
Povijest	2/70	<i>Matea Maslač</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Geografija	1/35	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mia Lendić</i>	
Matematika	4/140	<i>Antonia Visković</i>	
Fizika	3/105	<i>Aleksandra Petričević</i>	
Računalstvo	2/70	<i>Ivan Kavelj</i>	
Osnove elektrotehnike	3/105	<i>Branka Petrina</i>	
Mjerenja u elektrotehnici	3/105	<i>Čedomil Šimić</i>	
Elektrotehnički materijali i komponente	2/70	<i>Svjetlana Mravičić</i>	
Radioničke vježbe	4/140	<i>Branko Šarić</i>	
Stručna praksa	80	<i>Čedomil Šimić</i>	



PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA		
ZANIMANJE:	ELEKTROTEHNIČAR		
RAZRED:		<b>3.G</b>	
BROJ UČENIKA:		<b>15</b>	
RAZREDNIK:	<b><i>Svjetlana Mravičić</i></b>		

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić	
Engleski jezik	2/70	Antonija Dropulić	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić</i> <i>/ Mirsada Franičević</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>	
Matematika	4/140	Antonia Visković	
Fizika	3/105	Aleksandra Petričević	
Elektronički sklopovi	2/70	Branka Petrina	1+2 grupe
Strojarstvo	2/70	Davor Mravičić	
Električni strojevi	4/140	Čedomil Šimić	4+1 grupe
Sklopni aparati	2/70	Svjetlana Mravičić	
Električne instalacije	2/70	Svjetlana Mravičić	
Procesna mjerenja (izborni)	1/35	Branko Šarić	
Digitalna elektronika (izborni)	1/35	Čedomil Šimić	
Radioničke vježbe	4/140	Branko Šarić	4+4 grupe
Stručna praksa	80	Čedomil Šimić	

PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA	
ZANIMANJE:	ELEKTROTEHNIČAR	
RAZRED:		<b>4.G</b>
BROJ UČENIKA:		<b>21</b>
RAZREDNIK:	<b>Branka Petrina</b>	

Predmet	br. sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/96	<i>Petra Markotić</i>	
Engleski jezik	2/64	<i>Antonija Dropulić</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Politika i gospodarstvo	2/64	<i>Mirsada Franičević</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>	
Matematika	4/128	<i>Mario Puharić</i>	
Fizika	3/96	<i>Aleksandra Petričević</i>	
Automatsko vođenje procesa	3/96	<i>Branko Šarić</i>	
Elektroenergetika	2/64	<i>Branka Petrina</i>	
Energetska elektronika	2/64	<i>Svjetlana Mravičić</i>	
Elektromotorni pogoni	2/64	<i>Čedomil Šimić</i>	
Rasklopna postrojenja (izborni)	3/96	<i>Svjetlana Mravičić</i>	
Digitalna elektrotehnika (izborni)	3/96	<i>Branko Šarić</i>	
Radioničke vježbe	4/128	<i>Čedomil Šimić</i>	izvan škole
Stručna praksa	40	<i>Čedomil Šimić</i>	

## IX. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Škola u pravilu radi u petodnevnom radnom tjednu, uz mogućnost izvođenja praktične nastave u obrtu, dodatne i dopunske nastave i školskih sekcija subotom.

b) Nastava se odvija u dvije smjene (dva turnusa) izmjenice iz tjedna u tjedan.

Jutarnja smjena počinje u 08:00 sati i traje do 13:50, a popodnevna smjena počinje u 14:00 i traje do 19:50 sati.

c) tabelarni prikaz - prilog na slijedećoj stranici

### a) Općeobrazovni nastavni predmeti

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3				Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.FS	1.P	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
<i>Hrvatski jezik</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48
<i>Engleski jezik</i>	2+3	2		2	3	2+3	2		2	3	2	2	2	3	2	3	38
<i>Njemački jezik</i>	2+2				3	2+2				3	3			2+2		2+2	25
<i>Matematika</i>	2	2+2	3	4	3	2	2+2	3	4	3	2	2	4	2	4	2	48
<i>Povijest</i>	2	2		2	2				2	2							12
<i>TZK</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32
<i>Politika i gospodarstvo</i>							2	1			2			2	2		9
<i>Fizika</i>				3					3				3		3		12
<i>Kemija</i>				2													2
<i>Biologija</i>		2		1	2												5
<i>Geografija</i>				2					1								3
<i>Vjeronauk</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<i>Etika</i>		1			1		1			1		1		1		1	7
<i>Etika i kultura</i>			1					1									2

**b) Stručno-teorijski nastavni predmeti**

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
	Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	
<i>Gospodarska matematika</i>	2				3	2				3	2				2		2	16
<i>Računarstvo</i>	2			2	2	1			2	2			2					13
<i>Povijest hrvatske kulturne baštine</i>											2				2			4
<i>Biologija s higijenom i ekologija</i>	1+2				2	2												7
<i>Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća</i>						2					2							4
<i>Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu</i>					2					2					2		2	8
<i>Osnove turizma</i>	2				2													4
<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	5				2	6				3	6				3		3	28
<i>Kuharstvo</i>	7					8					8							23
<i>Kuharstvo (sa slastičarstvom)</i>					3					4					4		8	19
<i>Poslovna psihologija s komunikacijom</i>															2			2
<i>Poslovna psihologija i komunikacija</i>						2												2
<i>Turistička geografija Hrvatske</i>						2												2
<i>Marketing u turizmu</i>											1						2	3
<i>Poznavanje robe i prehrana</i>	2+2				2	2+1				2	2+1							14
<i>Tehnologija zanimanja</i>		3						3										6
<i>Dermatologija</i>														1				1
<i>Primijenjena kemija</i>			2				1							2				5

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
<i>Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom</i>			2				2						2					6
<i>Vježbe iz frizerstva</i>			3				3						3					9
<i>Turistički zemljopis</i>															1		1	2
<i>Poslovno dopisivanje</i>					1					1								2
<i>Računovodstvo i kontrola</i>																	2	2
<i>Statistika</i>															2			2
<i>Knjigovodstvo</i>															2		2	4
<i>Promet i putničke agencije</i>																	2	2
<i>Marketing u turizmu</i>																	2	2
<i>Recepcijsko poslovanje</i>																	2	2
<i>Tehničko crtanje</i>			2															2
<i>Tehničko crtanje i dokumentiranje</i>				2														2
<i>Tehnička mehanika</i>			2															2
<i>Tehnički materijali</i>			2															2
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>			2															2
<i>Elementi strojeva</i>							2											2
<i>Hidraulika i pneumatika</i>													2					2
<i>Motori s unutarnjim izgaranjem</i>							2											2
<i>Tehnologija automehanike</i>							2						3					5
<i>Elementi protoka</i>													2					2
<i>Tehnologija grijanja i klimatizacije</i>							2						3					5

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
<i>Tehnologija zanimanja</i>		3						3										6
<i>Električni strojevi</i>														4				4
<i>Osnove elektrotehnike</i>				4					3									7
<i>Mjerenja u elektrotehnici</i>									3									3
<i>Elektrotehnički materijali i komponente</i>									2									2
<i>Automatsko vođenje procesa</i>																2		2
<i>Radioničke vježbe</i>				2					4					4		4		14
<i>Elektrotehnika</i>													1					1
<i>Elektronički sklopovi</i>														2				2
Strojarstvo														2				2
Sklopni aparati														2				2
Električne instalacije														2				2
Procesna mjerenja														1				1
Digitalna elektronika														1		3		4
Energetska elektronika																2		2
Elektromotorni pogoni																2		2
Rasklopna postrojenja																3		3

c) Praktična nastava u školi

Razred / Zanimanje	I.		II.		III.		IV.		Ukupno sati i učenika po zanimanju	
	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika
Kuhar	7	<b>12</b>	8	<b>9</b>	8	<b>12</b>			<b>23</b>	<b>33</b>
Konobar	5	<b>10</b>	8	<b>10</b>	8	<b>8</b>			<b>21</b>	<b>28</b>
Pomoćni kuhar i slastičar	14	<b>1</b>	14	<b>1</b>					<b>28</b>	<b>2</b>
Turističko-hotelijerski komercijalist	2+2 3+3	<b>22</b>	3+3 4+4	<b>22</b>	3+3 4+4	<b>21</b>	3+3 4+4	<b>19</b>	<b>52</b>	<b>84</b>
Frizer	7	<b>10</b>	7	<b>11</b>		<b>9</b>			<b>14</b>	<b>21</b>
Elektrotehničar	2+2	<b>23</b>	4	<b>14</b>	8	<b>15</b>		<b>21</b>	<b>16</b>	<b>52</b>
Instalater grijanja i klimatizacije	14	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>9</b>			<b>14</b>	<b>8</b>
Automehaničar	14	<b>6</b>		<b>5</b>		<b>6</b>			<b>14</b>	<b>6</b>

d) Broj nastavnika i broj sati praktične nastave/radioničke vježbe u školi

zanimanje	broj nastavnika praktične nastave	ime i prezime nastavnika i broj sati po nastavniku tjedno	
kuhar	2	Ines Čikeš	15
		Paško Šuto	9
konobar	2	Mihaela Pear	11
		Goran Mirosavljević	11
pomoćni kuhar i slastičar	1	Iva Lučić	28
hotelijsko turistički komercijalist	4	Paško Šuto	18
		Ines Čikeš	12
		Mihaela Pear	12
		Goran Mirosavljević	12
frizer	2	Matija Bilić	14
		Radmila Luketina	9
instalater grijanja i klimatizacije	1	Nikola Mravičić	14
automehaničar			14
elektrotehničar	2	Nikola Mravičić	4
		Branko Šarić	12



e) Praktična nastava izvan škole

Zanimanje	Popis radnih mjesta po zanimanju	Broj sati po zanimanju tjedno i broj učenika		Nastavnik zadužen za praćenje i broj sati zaduženja tjedno	
		sati	učenika	nastavnik	sati zaduženja
kuhar / konobar	popisi u prilogu za sva zanimanja	24	61	Mihaela Pear	4
		24		Goran Mirosavljević	8
turističko-hotelijski komercijalist		12	84	Goran Mirosavljević	4
				Marinela Bušelić	1
				Nikolina Nola	1
frizer		34	30	Radmila Luketina	6
				Matija Bilić	3
elektrotehničar	4	63	Čedomil Šimić	1	
instalater grijanja i klimatizacije / automehaničar	36	27	Nikola Mravičić	9	
	32	17			

## X. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA

### 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
1	Petar Barišić	teh. mehanika, teh. materijali, el. strojeva, motori s..., teh. autom.,	13					1					6		2					22	770
2	Marin Bašić	vjeronauk	16		2															18	630
3	Jasna B. Šalinović	njemački jezik	20																	20	700
4	Matija Bilić	praktična nastava ou školi, vođ. pr. nastave	20	1	2								4							27	945
5	Nikolina Gareljić	hrvatski jezik	18		2															20	700
6	Anita Zelić Tomaš	hrvatski jezik , povijest hrvatske kulturne baštine	6	1																7	245
7	Marinela Bušelić	org. posl. pod., knjigovodstvo, promet put. agencije, vođ. prak. nastave van škole, račun. i kontrola	16	1	2			1					2							22	770
8	Ines Čikeš	kuharstvo s vježbama, kuharstvo sa slastičarstvom	27										1							28	980

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
9	Anđela Bešlić	poslovna psihologija i komunikacija	4																	4	140
10	Mirsada Franičević	etika, gospodarsko pravo, polit. i gospodarstvo	17	2				1												20	700
11	Ana F. Vranješ	geografija, njemački jezik, turis. zemljopis, turis. geograf. Hrvatske	16		2													3		21	735
12	Čedomil Šimić	autom. vođ. procesa, elektromot. pogoni, radioničke vježbe, elektrotehnika, digit. mjerenja, matematika u struci	14		2			1					5							22	770
13	Magdalena Antonini	engleski jezik	20	1																21	735
14	Iva Lučić	stručna praksa - kuharstvo	28																	28	980
15	Radmila Luketina	frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvo, vježbe iz frizerstva, praćenje praktične nastave van škole	9		2	1		1					10		2					25	875
16	Željko Matić	ravnatelj																		0	0
17	Matea Maslač	povijest, etika i kultura	15																	15	525

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24. , stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
18	Goran Mirosavljević	ugostiteljsko posluživanje, praćenje praktične nastave van škole	17										11							28	980
19	Davor Mravičić	teh. crtanje, strojarstvo, tehnol. obr. i mont., tehnol. grij. i klimat., elementi protoka, praćenje praktične nastave van škole	15	2				1					4							22	770
20	Nikola Mravičić	praktična nastava obrade i montaže, radioničke vježbe	18										10							28	980
21	Svjetlana Mravičić	osn. elektro., elekt. mat. i komp., skl. apar., energ. elektro., rasklopna postrojenja, el. instalacije	16		2			1					3							22	770
22	Nikolina Nola	posl. dopisivanja, osn. turizma, statistika, recep. poslovanje, market. u turiz., org. poduz. u ugost., prać. pr. nastave, marketing u turiz., računovodstvo i kontrola	17	1	2			1					1							22	770

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
23	Mihaela Pear	ugostiteljsko posluživanje, vođenje pr. nastave van škole	23		2								3							28	980
24	Aleksandra Petričević	fizika, računalstvo	17										3							20	700
25	Mario Puharić	matematika, gospodarska matematika	6						2	8	4									20	700
26	Boro Ravlić	biologija, biologija s higijenom i ekologija, dermatologija, poz. robe i prehrane, tehnol. zanimanja	16					1					3		2					22	770
27	Branko Šarić	teh. crtanje, radioničke vježbe, digitalna elektronika	19					1									2			22	770
28	Nada Šimić	hrvatski jezik	18		2															20	700
29	Ivica Šimić Vrljičak	poznavanje robe i prehrana, tehnologija zanimanja, prim. kemija, kemija	16		2															18	630
30	Paško Šuto	kuharstvo sa vježbama, kuharstvo sa slastičarstvom	27	1																28	980
31	Antonia Visković	matematika, gospodarska matematika	18		2															20	700
32	Cmilja Pejić	stručna suradnica - pedagoginja																		0	0

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Zaduženje u nastavi																UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE			
			Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)			rad u drugoj školi		
33	Ivan Perić	stručni suradnik - knjižničar																			0	0	
34	Mia Lendić	tjelesna i zdravstvena kultura	10	2																		12	420
35	Mario Marinović	tjelesna i zdravstvena kultura	22																			22	770
36	Branka Petrina	osn. elektrotehnike, el. sklopovi, mjerenje u elektrotehnici, el. strojevi, elektroenergetika	8		2																	10	350
37	Antonija Dropulić	engleski jezik, pov. hrvatske kulturne baštine	21																			21	735
38	Tina Tarčuki	matematika, gospodarska matematika	18		2																	20	700
39	Ivana Dujmović	engleski jezik	4																			4	140
40	Ivan Kavelj	računalstvo	10						2													12	420
41	Željana Pavlović	poznavanje robe i prehrana	6						2													8	280
42	Lucia Mikulić	matematika	6	2																		8	280
43	Petra Markotić	hrvatski jezik	6	1																		7	245

**OSTALI POSLOVI**

Redni broj	Ime i prezime	Priprema	Razredničko-adm. posl.	Stručno usavrš.	Ekskurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stru. tijelima šk.	e - matica	Dodatni rad	Državna matura	Mentorstvo na završ. ispitima	Rad u str. povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Sindik. akt.	Kulturne i športske akt. šk.	Izvannastavne aktivnosti	Ostalo	UKUPNO 2.	UKUPNO 2. GODIŠNJE	UKUPNO 1. I 2. TJEDNO	UKUPNO 1. I 2. GODIŠNJE
1	Petar Barišić	6		1		2	1	1	2	1	2		1		1			18	630	40	1400
2	Marin Bašić	8	2			1	1	1	1	2								16	560	34	1190
3	Jasna B. Šalinović	12		1		1			1	1		1	2		1			20	700	40	1400
4	Matija Bilić	4	2	1		1		1	2	1	1		1					13	455	40	1400
5	Nikolina Gareljčić	11	4	1	1	1		1	1	1			1			1		20	700	40	1400
6	Anita Zelić Tomaš	4		1		1			1				1		1			7	245	14	490
7	Marinela Bušelić	7	4	1		1		1	1	1			1		1			18	630	40	1400
8	Ines Čikeš	6		1		1		1	1	1			2					12	420	40	1400
9	Anđela Bešlić	2		1		1												3	105	7	245
10	Mirsada Franičević	8		1		1	1		2	1	1		1		1	1		18	630	38	1330
11	Ana F. Vranješ	9	4	1		1	1	1	1	1						1		19	665	40	1400
12	Čedomil Šimić	6	3	1		1		1	1	1	2		1		1			18	630	40	1400
13	Magdalena Antonini	11		2		1			2				2		1	1		19	665	40	1400
14	Iva Lučić	6		1		1				1	1		1			1		12	420	40	1400
15	Radmila Luketina	5	4	1	1	1		1	1	1			1					15	525	40	1400
16	Željko Matić																40	40	1400	40	1400

Redni broj	Ime i prezime	Priprema	Razredničko-adm. posl.	Stručno usavrš.	Ekskurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stru. tijelima šk.	e - matica	Dodatni rad	Državna matura	Mentorstvo na završ. ispitima	Rad u str. povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Sindik. akt.	Kulturne i športske akt. šk.	Izvannastavne aktivnosti	Ostalo	UKUPNO 2.	UKUPNO 2. GODIŠNJE	UKUPNO 1. I 2. TJEDNO	UKUPNO 1. I 2. GODIŠNJE
17	Matea Maslač	7		1		1	1		1	1		1						10	350	25	875
18	Goran Miroslavljević	4		1		1		1	1	1	1		2					12	420	40	1400
19	Davor Mravičić	7	4	1		1		1	1	1	1		1					18	630	40	1400
20	Nikola Mravičić	4		1		1			1	1		1	1		1	1		12	420	40	1400
21	Svjetlana Mravičić	7	3	1	1	1		1	1	1	1		1					18	630	40	1400
22	Nikolina Nola	8	4			1		1	1	1	1	1		1				18	630	40	1400
23	Mihaela Pear	5	4			1		1	1	1			1					12	420	40	1400
24	Aleksandra Petričević	8		1		1	1		2	1	1		1					16	560	36	1260
25	Mario Puharić	4		1		2	2	2	1	4	1	2	1					20	700	40	1400
26	Boro Ravlić	7		2		1	1	1	1	1	1		1			1	1	18	630	40	1400
27	Branko Šarić	8		1		2			1	1	1		2		1	1		18	630	40	1400
28	Nada Šimić	11	2			1		1	1	1	1		1		1			20	700	40	1400
29	Ivica Šimić Vrljičak	7	4	1		1		1	1	1		1	1		1			15	525	33	1155
30	Paško Šuto	6		1		1			1	1	1		1		1			12	420	40	1400
31	Antonia Visković	11	4	1		1			1	1	1		1					20	700	40	1400
32	Cmilja Pejić																40	40	1400	40	1400
33	Ivan Perić																40	40	1400	40	1400
34	Mia Lendić	5		1		1			1	1			1		1			11	385	23	805



Redni broj	Ime i prezime	Priprema	Razredničko-adm. posl.	Stručno usavrš.	Ekskurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stru. tijelima šk.	e - matica	Dodatni rad	Državna matura	Mentorstvo na završ. ispitima	Rad u str. povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Sindik. akt.	Kulturne i športske akt. šk.	Izvannastavne aktivnosti	Ostalo	UKUPNO 2.	UKUPNO 2. GODIŠNJE	UKUPNO 1. I 2. TJEDNO	UKUPNO 1. I 2. GODIŠNJE
35	Mario Marinović	10		1		1	1		1	1			1		1	1		18	630	40	1400
36	Branka Petrina	4	3	2		2	2	2	2	2	2	1	2		2	2	2	30	1050	40	1400
37	Antonija Dropulić	11		1		1		1	2	1		1			1			19	665	40	1400
38	Tina Tarčuki	11	3	1	1	1	0,5		0,5	1		0,5			0,5			20	700	40	1400
39	Ivana Dujmović	2		0,5		0,5			0,5	0,5								4	140	8	280
40	Ivan Kavelj	6		1		1		1	1									10	350	22	770
41	Željana Pavlović	3		1		2			0,5									6,5	227,5	14,5	507,5
42	Lucia Mikulić	5		2		1			1	1					1	1		12	420	20	700
43	Petra Markotić	2		1					1	1								5	175	12	420

### 3. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Redni broj	Ime i prezime	Dodatni rad2	Razredničko-admin. poslovi	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekurzija	Popravni, razlikovni i razredni isp.	Mentorstvo na završnim isp.	Završni ispit	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima šk. i izvan	Rad u stručnim povjerenstvima	Javna i kulturna djelat. škole	Rad u upisnim komisijama	Stručno razvojni i org. poslovi	Sindikalni poslovi	UKUPNO C TJEDNO	UKUPNO C GODIŠNJE
1	Petar Barišić	4		5		5		4	5	4	4	5		4		40	380
2	Marin Bašić	2	4	2		2		4	4	4	4	4		4		34	323
3	Jasna B. Šalinović	4		5		5			5	5	5	5		6		40	380
4	Matija Bilić	2	5	2		4		5	5	4	4	5		4		40	380
5	Nikolina Gareljčić	2	5	5	4	4			5	5	4	4		2		40	380
6	Anita Zelić Tomaš	2		3		2			2	1	1	1		2		14	133
7	Marinela Bušelić	3	4	5		5		2	5	4	4	4		4		40	380
8	Ines Čikeš	2		5		5	5	4	5	4	4	2		4		40	380
9	Anđela Bešlić	1		2		1			1	1		1				7	66,5
10	Mirsada Franičević	3		4		5	3		4	4	5	5		5		38	361
11	Ana F. Vranješ	2	4	2		5	2	2	3	2	5	3		3	7	40	380
12	Čedomil Šimić	2	5	3		2	5	4	5	4	4	4		2		40	380
13	Magdalena Antonini	4		5		5	3		4	4	5	5		5		40	380
14	Iva Lučić	2		4		5	5	5	4	2	4	5		4		40	380
15	Radmila Luketina	2	4	5	3	1	1	4	5	4	4	3		4		40	380

Redni broj	Ime i prezime	Dodatni rad2	Razredničko-admin. poslovi	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekurzija	Popravni, razlikovni i razredni is.	Mentorstvo na završnim isp.	Završni ispit	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima šk. i izvan	Rad u stručnim povjerenstvima	Javna i kulturna djelat. škole	Rad u upisnim komisijama	Stručno razvojni i org. poslovi	Sindikalni poslovi	UKUPNO C TJEDNO	UKUPNO C GODIŠNJE
16	Željko Matić								5	5	5		5	20		40	380
17	Matea Maslač	2		3		2			3	4	3	4		4		25	237,5
18	Goran Miroslavljević	2		4		5	5	5	5	2	4	5		3		40	380
19	Davor Mravičić	3	5	2		5	5	5	4	3	3	2		3		40	380
20	Nikola Mravičić	4		5		5		1	5	5	5	5		5		40	380
21	Svjetlana Mravičić	2	5	5	1	3	1	4	5	4	4	3		3		40	380
22	Nikolina Nola	2	5	3		5	5	5	5	4	4	1		1		40	380
23	Mihaela Pear	2	5	4		3	2	4	5	4	4	3		4		40	380
24	Aleksandra Petričević	3		4		5			5	5	5	5		4		36	342
25	Mario Puharić	2		5		4			5	5	5	4	5	5		40	380
26	Boro Ravlić	4		5		5		1	5	5	5	5		5		40	380
27	Branko Šarić	3		5		3	3	5	5	4	4	4		4		40	380
28	Nada Šimić	3	5	4		4	1	3	4	4	4	4		4		40	380
29	Ivica Šimić Vrljičak	2	4	4		3		4	4	4	3	3		2		33	313,5
30	Paško Šuto	2		3		3	4	5	6	4	4	5		4		40	380
31	Antonia Visković	2	5	5		3		4	4	4	4	5		4		40	380

Redni broj	Ime i prezime	Dodatni rad2	Razredničko-admin. poslovi	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekurzija	Popravni, razlikovni i razredni is.	Mentorstvo na završnim isp.	Završni ispit	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima šk. i izvan	Rad u stručnim povjerenstvima	Javna i kulturna djelat. škole	Rad u upisnim komisijama	Stručno razvojni i org. poslovi	Sindikalni poslovi	UKUPNO C TJEDNO	UKUPNO C GODIŠNJE
32	Cmilja Pejić								5	5	5		5	20		40	380
33	Ivan Perić								5	5	5			25		40	380
34	Mia Lendić	3		5						2	3	5		5		23	218,5
35	Mario Marinović	2		5		5			6	6	5	6		5		40	380
36	Branka Petrina	1	5	5		4		5	5	5	3	3		4		40	380
37	Antonija Dropulić	4		5		5			5	5	5	6		5		40	380
38	Tina Tarčuki	2	5	4	2	5			5	5	4	4		4		40	380
39	Ivana Dujmović	1		1		1			1	1	1	1		1		8	76
40	Ivan Kavelj	3		5					5	1	1	4		3		22	209
41	Željana Pavlović	3		5		1			3		1	1		0,5		14,5	137,8
42	Lucia Mikulić	3		5		1			4	1	1	4		3		22	209
43	Petra Markotić	3		5					2					2		12	114

## **XI. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2024./2025.**

1. Vremeniik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole **do 30. rujna 2024. godine.**
2. Škola, na oglasnoj ploči ili drugome vidljivom mjestu, kao i na mrežnoj stranici, objavljuje vremeniik izradbe i obrane završnog rada **do 5. listopada 2024. godine.**
3. Škola je dužna učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada **do 15. listopada 2024. godine.** U programima obrazovanja odraslih, polaznike se upoznaje sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada **najkasnije deset dana od dana upisa.**
4. Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke-nositeljima tema, donosi ravnatelj ustanove za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja **do 20. listopada 2024. godine.**
5. Učenici teme za završni rad biraju najkasnije **do 31. listopada 2024. godine.**
6. Ravnatelj imenuje Povjerenstva najkasnije **do 30. studenoga 2024. godine.**
7. Prijave
  - za zimski rok od 19. do 29. studenoga 2024. godine.
  - za ljetni rok od 17. ožujka do 1. travnja 2025. godine.
  - za jesenski rok od 1. do 10. srpnja 2025. godine.
8. Izrada i predaja
  - za zimski rok od 8. do 15. siječnja 2025. godine.
  - za ljetni rok od 27. svibnja do 6. lipnja 2025. godine.
  - za jesenski rok od 1. do 11. srpnja 2025. godine.

Prilikom predaje završnog rada, rad mora biti ovjeren od mentora.
9. Obrana završnog rada
  - za zimski rok od 3. do 7. veljače 2025. godine.
  - za ljetni rok od 16. do 26. lipnja 2025. godine.
  - za jesenski rok od 25. do 27. kolovoza 2025. godine.
10. Uručivanje svjedodžbi
  - zimski rok 30. siječnja 2025. godine.
  - ljetni rok 30. lipnja 2025. godine.
  - jesenski rok 29. kolovoza 2025. godine.

Sjednice Prosudbenog odbora će se održavati:

- listopad 2024.
- siječanj 2025.
- svibanj 2025.
- lipanj 2025.
- kolovoz 2025.
- i prema potrebi.

Ovaj vremeniik se odnosi i na polaznike školovanja odraslih.

## XII. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 23. svibnja 2025.

### LJETNI ISPITNI ROK:

**Prijava: od 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025.**

**Provedba ispita: od 2. lipnja do 26. lipnja 2025.**

Datum	Ispit
2. lipnja 2025.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
3. lipnja 2025.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)
4. lipnja 2025.	Biologija Povijest
5. lipnja 2025.	Politika i gospodarstvo Geografija
6. lipnja 2025.	Fizika Logika
9. lipnja 2025.	Španjolski jezik Latinski jezik
10. lipnja 2025.	Njemački jezik Filozofija
11. lipnja 2025.	Talijanski jezik Likovna umjetnost
12. lipnja 2025.	Francuski jezik Grčki jezik
16. lipnja 2025.	Hrvatski jezik (test)
17. lipnja 2025.	Hrvatski jezik (esej)
18. lipnja 2025.	Engleski jezik (osnovna i viša razina)
23. lipnja 2025.	Psihologija Informatika
24. lipnja 2025.	Kemija Sociologija
25. lipnja 2025.	Matematika (osnovna i viša razina)
26. lipnja 2025.	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika
9. srpnja 2025.	OBJAVA REZULTATA
11. srpnja 2025.	ROK ZA PRIGOVORE
16. srpnja 2025.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
18. srpnja 2025.	PODJELA SVJEDODŽBI

**JESENSKI ISPITNI ROK:****Prijava: do 19. srpnja do 30. srpnja 2025.****Provedba ispita: od 20. kolovoza do 5. rujna 2025.**

<b>Datum</b>	<b>Ispit</b>
20. kolovoza 2025.	Informatika Politika i gospodarstvo
21. kolovoza 2025.	Hrvatski jezik Test Filozofija
22. kolovoza 2025.	Hrvatski jezik Esej Glazbena umjetnost
25. kolovoza 2025.	Fizika Geografija
26. kolovoza 2025.	Biologija Povijest
27. kolovoza 2025.	Matematika osnovna i viša razina Sociologija
28. kolovoza 2025.	Kemija Psihologija
29. kolovoza 2025.	Engleski jezik osnovna i viša razina Logika
1. rujna 2025.	Njemački jezik Vjeronauk Etika
2. rujna 2025.	Španjolski jezik Likovna umjetnost
3. rujna 2025.	Talijanski jezik A Grčki jezik
4. rujna 2025.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
5. rujna 2025.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)
10. rujna 2025.	OBJAVA REZULTATA
12. rujna 2025.	ROK ZA PRIGOVORE
17. rujna 2025.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
18. rujna 2025.	PODJELA SVJEDODŽBI

### XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAM USTANOVE

#### 1) Plan i program rada ravnatelja

Djelatno područje	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>- okvirni nastavni programi</li> <li>- elementi za upis u razredne i matične knjige</li> <li>- definiranje tjednih obveza nastavnika i stručnih učitelja</li> <li>- analiza uspjeha za proteklu školsku godinu</li> <li>- godišnji programi i plan rada obaveze i organizacija odjela (upisi)</li> <li>- izvješće o radu škole za proteklu školsku godinu</li> <li>- smjernice za izradu GPP i Kurikuluma</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje statističkih podataka i dostava na dano mjesto</li> <li>- organizacija učenja temeljenog na radu po obrtima i poduzećima</li> <li>- posjete nastavnim satima u cilju ostvarivanja općeg uvida u pedagoško metodičko postupanje nastavnika</li> </ul>	rujan listopad i tijekom preostalih mjeseci
<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem upućivanja nastavnika u rad</li> <li>- komunikacija i suradnja s upravom grada na planu stvaranja što boljih materijalnih uvjeta u školi</li> </ul>	studeni i tijekom preostalih mjeseci
<ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi za srednjoročni plan rada škole</li> <li>- školska ulaganja (praktikumi)</li> <li>- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i analiza odgojno obrazovnih rezultata</li> <li>- praćenje razredne administracije ( razredne knjige, matične knjige, evidencije pojedinih aktivnosti razrednih vijeća,...)</li> </ul>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje cjelokupnog poslovanja škole u suradnji s računovodstvenom službom</li> <li>- financijski plan škole</li> <li>- odgojno obrazovni i materijalni rezultati obrazovanja odraslih</li> </ul>	siječanj i tijekom preostalih mjeseci
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Ministarstvom na financijskom planu</li> <li>- opremanje i osuvremenjivanje školskih praktikuma</li> </ul>	veljača i tijekom preostalih mjeseci
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacije i pripreme za rad Nastavničkog vijeća</li> <li>- suradnja s predsjednikom Školskog odbora i sudjelovanje u njegovom radu</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima, učenicima i širom društvenom zajednicom</li> <li>- intenzivnije praćenje odgojno obrazovnog procesa</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje očekivanih odgojno obrazovnih rezultata</li> <li>-priprema i organizacija Završnih ispita</li> <li>-upisi učenika u prve razrede</li> <li>-popravni ispiti</li> </ul>	svibanj lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano pripremanje sustava za nastavu na daljinu</li> <li>- organizacija i provedba ispita Državne mature</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- održanje kontinuiteta rada škole u ljetnim mjesecima</li> <li>- urgentne školske obaveze</li> <li>- elementi satnice i djelatnih zaduženja za novu šk. god.</li> </ul>	srpanj, kolovoz



## 2) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	vrijeme	Nositelj
Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske godine	kolovoz	ravnatelj
Analiza rezultata na kraju školske godine 2023/2024. i prijedlog mjera za poboljšanje rezultata	rujan	pedagog
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	rujan	ravnatelj, voditelj smjene, stručna služba
Upute o načinu izrade IOOP-a / Pravilnik	lipanj-listopad	pedagog
Samovrednovanje rada škole Informacije o trenutnoj zakonskoj regulativi IPA projekti Planiranje i pripremanje za nastavu	rujan	ravnatelj, voditelj smjene, stručna služba
Kurikulum	rujan	pedagog/ravnatelj
Godišnji plan i program	rujan	pedagog/ravnatelj
Kućni red	listopad	ravnatelj, NV
Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika ..	studen	pedagog/ravnatelj
Pojavnosti i oblici nasilja	veljača	pedagog
Analiza aktivnosti kurikuluma	prosinac/lipanj	pedagog/ravnatelj
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	pedagog
Rezultati upisa u 1. razred	lipanj/srpanj/kolovoz	upisno povjerenstvo
<p>Tijekom cijele godine, na svim sjednicama razgovarat će se o aktualnim problemima u školi. Posvetit ćemo u slučaju potrebe da budemo spremni na način rada nastave na daljinu. Po potrebi bit će uvrštena tematska predavanja. Sjednice se održavaju najmanje jedanput mjesečno prema postojećoj situaciji.</p>		

### 3) Plan i program rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj
Upoznavanje RV s učenicima sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju	rujan	pedagog
Struktura upisanih učenika s obzirom na uspjeh	rujan	razrednik
Praćenje učenja i ponašanja učenika i predlaganje mjera u skladu sa Statutom	tijekom godine	razrednik
Pedagoška pitanja i ustroj odjela	rujan	razrednik
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	prosinač/ svibanj	razrednik i pojedini članovi vijeća
Uspjeh i vladanje učenika - utvrđivanje	prosinač/ svibanj	razrednik i članovi vijeća
Prijedlog učenika za pohvale i nagrade	prosinač / svibanj	razrednik i učenici
Ažurnost i vođenje dokumentacije	tijekom školske godine	razrednik
Suradnja s roditeljima	tijekom školske godine	razrednik i članovi vijeća

#### 4) Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ustanoviti do kraja mjeseca rujna, a nakon izbora predstavnika u svim razredima.

Broj članova Vijeća roditelja je 16, svaki razred daje po jednog roditelja predstavnika.

Plan rada Vijeća proizlazi iz statutarno određene uloge Vijeća, koje daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s radnim vremenom
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- obavlja i druge poslove prema odredbama ovog statuta

Sjednice Vijeća će se održavati prema potrebi i na zahtjev roditelja, a obavezno na početku školske godine, početku II. polugodišta i pri kraju nastavne godine.

Uz navedeno Vijeće će se aktivno uključivati u raspravu po svim pitanjima bitnim za školu a raspravljat će i o Školskom preventivnom programu - uloga roditelja.

Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje.

## 5) Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika ustanoviti do kraja mjeseca listopada, a nakon izbora predstavnika u svim razredima.

Broj članova Vijeća učenika je 16, svaki razred daje po jednog predstavnika.

Aktivnost Vijeća učenika će prvenstveno biti usmjerena na pitanja vezana za ukupni rad učenika u školi, a neka od tema kojima će se vijeće baviti su:

1. Ponašanje učenika i disciplina u Školi
2. Uloga učenika u nastavnom procesu
3. Školski preventivni program (ŠPP) - uloga učenika u pripremanju aktivnosti
4. Pravilnik o ocjenjivanju
5. Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje
6. Uključivanje učenika u akciju u akcije Humanost na djelu
7. Tema po želji učenika- realiziraju gosti predavači
8. Provođenje anketa među učenicima s ciljem prikupljanja podataka o interesima i potrebama za uključivanje u rad škole i aktivnosti izvan škole
9. Predstavljanje znanja i vještina učenika naše škole
10. Mjere poticanja i sprječavanja - analiza zastupljenosti

## 6) Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će u okviru svojih zakonskih i statutarnih odredbi provoditi politiku rukovođenja školom uz stalnu suradnju s ravnateljem i osnivačem.

U sklopu redovnih aktivnosti Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program i kurikulum
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 100.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost škole
- odlučuje uz prethodnu osnivača o promjeni djelatnosti škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima škole

## 7) Plan rada Stručnih aktiva

### VODITELJI AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./ 2025.

<b>Stručni aktiv</b>	<b>Voditelj</b>
Hrvatski jezik	<i>Nada Šimić</i>
Strani jezici	<i>Magdalena Antonini</i>
Matematika, informatika i fizika	<i>Aleksandra Petričević</i>
Prirodna grupa predmeta	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>
Ekonomska grupa predmeta	<i>Marinela Bušelić</i>
Društvena grupa predmeta	<i>Matea Maslač</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Mario Marinović</i>
Strojarska grupa predmeta	<i>Nikola Mravičić</i>
Elektrotehnička grupa predmeta	<i>Branka Petrina</i>
Ugostiteljski predmeti	<i>Ines Čikeš</i>

Stručni aktiv nastavnika *hrvatskog jezika*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	Rujan
program rada aktiva za tekuću godinu	Rujan
unaprjeđivanje nastave i uvjeta rada (nabava udžbenika, priručnika, nastavnih sredstava i pomagala)	rujan ... i po potrebi
upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja ...	Rujan
upoznavane Pravilnika i Naputka o radu s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan
poticanje učenike na sudjelovanje na natjecanjima	tijekom školske godine
redovito praćenje i ocjenjivanje učenika – analiza	tijekom školske godine
usklađivanje elemenata ocjenjivanja	Rujan
međusobna suradnja, izmjenjivanje iskustava, materijala, metoda rada s učenicima ...	tijekom školske godine
praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	tijekom školske godine
utvrđivanje i precizno dogovaranje s učenicima što je minimum znanja – pravila, dužnosti i obveze	rujan ... i po potrebi ponavljati
sudjelovanje na LiDraNu i natjecanju iz hrvatskog jezika	sukladno epidemiološkim mjerama
prikupljanje materijala i izdavanje <i>Godišnjaka</i> i <i>Refula</i>	tijekom školske godine – realizacija u svibnju 2025.
prikupljanje materijala i izdavanje monografije <i>30 godina SSŠ</i> (priprema promocije i izložbe Učionica broj 30)	listopad ... ožujak – realizacija u ožujku 2025.
obilježavanje prigodnih datuma i blagdana (Dan učitelja (5.10.), Dan grada (24.10.), I u mojoj školi Vukovar svijetli (18.11.)...)	prema kalendaru
usavršavanje jezične kulture, kulture govora, prepoznavanje hrvatske riječi... (Lipa hrvatska rič)	tijekom školske godine
upućivanje učenika na obrazovne TV emisije	tijekom školske godine
organiziranje posjeta kazalištu (HNK) i izložbama	prema mogućem repertoaru
sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine prema kalendaru događanja
pripremanje učenika za polaganje državne mature	prema rasporedu

Voditelj aktiva: Nada Šimić

Stručni aktiv nastavnika **stranih jezika**

**Plan i program rada aktiva stranih jezika za školsku godinu 2024./2025.**

Aktiv stranih jezika, donio je svoj plan rada po mjesecima za školsku godinu 2024./2025. kako slijedi:

**Članovi aktiva stranih jezika:**

Magdalena Antonini, prof. – engleski jezik	Ana Franković Vranješ, prof. – njemački jezik
Antonija Dropulić, prof. – engleski jezik	Jasna Šalinović, prof. – njemački jezik
Ivana Dujmović, prof. – engleski jezik	

Radni zadaci	Vrijeme realizacije
Podjela nastavnih sati i zaduženja.	rujan
Dogovor o radu s djecom s teškoćama – individualizirani i prilagođeni programi.	rujan
Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum - izvannastavne aktivnosti i projekti koji su ušli u školski kurikulum.	rujan
Stručno usavršavanje.	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu.	rujan
Obilježavanje Europskog dana jezika, 26. rujna 2024., cijeli tjedan.	rujan
Analiza rada iz prethodnog mjeseca.	listopad
Rješavanje problema povezanih s nastavom i učenjem stranih jezika, posebno u prvim razredima.	studeni
Realizacija predmetnog kurikulumu – sudjelovanje na stručnim skupovima.	prosinac
Analiza uspjeha u 1. polugodištu i dogovor o rokovima ispravljanja negativnih ocjena. Analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti, razmjena iskustava i ideja.	siječanj
Dogovor o organiziranju školskog natjecanja.	veljača
Eventualne pripreme za sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju.	ožujak
Rezultati natjecanja. Eventualne pripreme za državno natjecanje. Pripreme za državnu maturu.	travanj
Analiza uspjeha četvrtih razreda u nastavi stranih jezika.	svibanj
Analiza realiziranog predmetnog kurikulumu. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. Organiziranje dopunskog rada.	lipanj
Analiza rezultata državne mature. Analiza rezultata dopunskog rada.	srpanj
Analiza rada aktiva u školskoj godini. Zaduženja profesora u sljedećoj školskoj godini.	kolovoz

Napomena:

Tijekom cijele šk. god. aktiv će sudjelovati na seminarima / webinarima, stručnim savjetovanjima i natjecanjima, kao i u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu stranog jezika.

Voditelj aktiva: \_\_\_\_\_ Magdalena Antonini



Stručni akti nastavnika *matematike i računalstva*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	rujan
Izvešće o radu aktiva	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu. Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata. Okvirni i izvedbeni programi , GIK za pojedine predmete. Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i vrednovanja učenika	rujan
Informiranje učenika o načinu polaganja nastavnih predmeta (matematike, fizike i informatike) koji su dio državne mature. Pripremanja učenika za polaganje državne mature	kroz godinu
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	kroz godinu
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća (poslije održavanja)	kroz godinu
Priprema i organiziranje školskih natjecanja	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu

Voditelj aktiva: Aleksandra Petričević

Stručni aktiv nastavnika *prirodne grupe predmeta*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjela satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Priprema tema za završni rad	listopad
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	rujan
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete (dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa po nastavnim predmetima), načini realizacije nastave (učionica, kabinet i online nastava)	rujan
Definiranje i usklađivanje elemenata vrednovanja i načina provjere znanja učenika, kriteriji vrednovanja u učionici i online nastavi	rujan
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Aktivnosti vezane za kurikulum ( izborna nastava, dodatna, dopunska, izvanučionična nastava, projekti ,obilježavanje značajnih datuma, Dni strukovnog obrazovanja	rujan / listopad
Dogovor o načinu sudjelovanja na Sajmu mogućnosti	listopad
IOOP-i	rujan/ godinu
Pripremanje pitanja za završni rad	travanj
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare	kroz godinu
Podnošenje izvješća sa seminara	nakon seminara
Članovi aktiva voditelji pojedinih sekcija dogovarati se s članovima aktiva pri realizaciji svojih programa i povremeno predstaviti rezultate rada (panoi i sl.)	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu
Produžna nastava	svibanj/lipanj

Voditelj aktiva: Ivica Šimić Vrljičak

Stručni aktiv nastavnika *ekonomske grupe predmeta*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Podjela satnice	srpanj/kolovoz
Izvešće o radu aktiva	srpanj/kolovoz
Program rada aktiva za tekuću školsku godinu	kolovoz/rujan
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	srpanj/kolovoz
Definiranje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja i načina provjere znanja učenika	kolovoz/rujan
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete, IOOP	rujan
Dogovor o izradi programa dodatne nastave za pripremanje učenika za natjecanja	rujan
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan/kontinuirano
Održavanje stručnih predavanja i obilježavanje značajnih datuma	prema dogovoru s predavačima/tijekom nastavne godine
Stručna usavršavanja i izvješća s održanih stručnih skupova, uključivanje u rad MŽSV-a, obrada stručnih tema na školskom aktivu	kontinuirano tijekom školske godine/nakon održavanja
Pripremanje tema za završni ispit	listopad
Kurikulski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja	listopad/studeni
Odlazak učenika na terensku nastavu radi realizacije pojedinih dijelova programa, istraživačka nastava	kontinuirano prema dogovoru
Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju gradiva, prema IOOP-u	kontinuirano
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi i dijeljenje istih	kontinuirano
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine	siječanj/lipanj
Sudjelovanje u organizaciji događaja i izložbi otvorenih za javnost	prema kurikulumu
Mogućnosti primjene suvremenih nastavnih metoda i digitalnih alata u nastavi ekonomske grupe predmeta	kontinuirano
Priprema i organiziranje školskih natjecanja	prema vremeniku natjecanja
Provođenje i predstavljanje projekata	prema kurikulumu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu	prema potrebi

Voditeljica aktiva: Marinela Bušelić

## Stručni aktiv nastavnika **društvene grupe predmeta**

Plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta za školsku godinu 2024./2025.

Članovi aktiva stranih jezika:

Matea Maslač, prof. - povijest, etika i kultura

Marin Bašić, prof. - vjeronauk

Antonija Dropulić, prof. - hrvatska kulturna baština

Ana Franković Vranješ, prof. - geografija

Mirsada Franičević, prof. - politika i gospodarstvo, etika

Anđela Bešlić, prof. - psihologija

Teme (sadržaji)	Predviđeno vrijeme realizacije
Podjela nastavnih sati i zaduženja	kolovoz/rujan
Donošenje programa rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Definiranje elemenata i kriterija vrednovanja, izrada izvedbenih planova i programa	rujan
Dogovor o radu s djecom s teškoćama - izrada IOOP-a	rujan/listopad
Dogovor i izrada kurikuluma za izvannastavne aktivnosti i projekte	rujan
Analiza potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan/ kroz godinu
Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske u muzej, kazalište, posjete određenim institucijama i sl. te obilježavanje važnih datuma hrvatske i svjetske povijesti.	rujan/ kroz godinu
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	siječanj
Dogovor o organizaciji školskih natjecanja	siječanj
Analiza rezultata natjecanja	travanj
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Rad na stručno pedagoškom usavršavanju i sudjelovanje na seminarima MZOŠ-a i AZZO-a te izvješća nakon istih.	kontinuirano
Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva	po potrebi
Dogovor o timskom rješavanju problema ukoliko bude potrebno	kroz godinu
Analiza realizacije izvedbenog plana i programa te aktivnosti iz školskog kurikuluma, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, organiziranje dopunskog rada ukoliko je potrebno te analiza istog	Lipanj/srpanj

Napomena: Tijekom cijele školske godine aktiv će sudjelovati na seminarima/webinarima, stručnim usavršavanjima kao i u projektima i aktivnostima vezanim za aktiv društvene grupe predmeta.

Voditelj aktiva: Matea Maslač

Stručni aktiv nastavnika *Tjelesne i zdravstvene kulture*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Analiza rezultata inicijalnih testova u 1 . razredima	rujan
Prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama i postupanje u skladu s napucima liječnika	rujan
Organizacija nastave za djecu s teškoćama u razredu: pomoćno zanimanje, IOOP	rujan
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	rujan
Izvedbeni programi u skladu s napucima savjetnika	rujan
Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i vrednovanja učenika	rujan
Organiziranje izleta povodom dana pješaćenja	listopad
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Analiza uspjeha na kraju 1. Polugodišta	siječanj
Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske na sportska natjecanja, posjete određenim sportskim klubovima i sl.	rujan / kroz god.
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća	(poslije održavanja)
Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva: konzultacije s liječnikom medicine rada	po potrebi
Organiziranje aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti	ožujak/travanj
Priprema i organiziranje školskih natjecanja	kroz god.
Članovi aktiva voditelji pojedinih sekcija dogovarati se s članovima aktiva pri realizaciji svojih programa i povremeno predstaviti rezultate rada (panoi i sl. )	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu

Voditelj aktiva: Mario Marinović

Stručni aktiv nastavnika *elektrotehničke grupe predmeta*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Priprema tema za završni rad	listopad
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	rujan
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete (dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa po nastavnim predmetima)	rujan
Definiranje i usklađivanje elemenata vrednovanja i načina provjere znanja učenika	rujan
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Analiza uspjeha na kraju 1. Polugodišta	siječanj
Izvešća s održanih seminara	siječanj / veljača
Upoznavanje učenika s načinom polaganja završnog rada	listopad
Upoznavanje nastavnika s važnim odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja...	rujan / kroz god. rujana / kroz god.
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća	(poslije održavanja)
Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva	po potrebi
Priprema i organiziranje školskih natjecanja	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu

Voditelji aktiva: Branka Petrina

Stručni aktiv nastavnika *ugostiteljskih predmeta*

<b>Radni zadaci</b>	<b>predviđeno vrijeme realizacije</b>
Prijedlog podjele satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Dogovor o izradi programa dodatne nastave za pripremanje učenika za GASTRO natjecanje	siječanj
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata, IOOP	lipanj
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete (dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa po nastavnim predmetima)	rujan
Definiranje i usklađivanje elemente vrednovanja i načine provjere znanja učenika	rujan
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Pripremanje tema za završni ispit	studeni
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	siječanj
Izvještaji sa seminara	kroz godinu
Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske u hotel, restoran, posjete određenim institucijama i sl.	rujan / kroz god.
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća	(poslije održavanja)
Pripremanje prezentacije zanimanja za Sajam mogućnosti	listopad
Članovi aktiva voditelji pojedinih sekcija dogovarati se s članovima aktiva pri realizaciji svojih programa i povremeno predstaviti rezultate rada (panoi i sl.)	kroz godinu

Voditelj aktiva:

*Ines Čikeš*

Stručni aktiv nastavnika **strojarske grupe predmeta predmeta**

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana rada aktiva - Podjela satnice</li> <li>- zaduženja članova aktiva po predmetima</li> <li>- utvrđivanje materijalnih potreba aktiva</li> <li>- planiranje stručnog usavršavanja članova aktiva</li> <li>- planiranje stručnih ekskurzija</li> <li>- rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine</li> <li>- definiranje i usklađivanje elemenata vrednovanja i načina provjere znanja učenika</li> <li>- snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave</li> <li>- Plan uređenja novoizgrađenog kabineta strojarstva i planiranje nabave potrebne opreme i uređaja</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>- odabir članova komisija (mentora) za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- utvrđivanje rokova za predaju prijedloga tema završnog rada te rokova za izbor tema završnog rada</li> <li>- stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>- posjete proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva</li> </ul>	listopad studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>- planiranje provođenja završnog rada u zimskom roku</li> <li>- stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>- odabir članova komisija za izvođenje školskih natjecanja</li> <li>- pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> </ul>	prosinao
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta</li> <li>- praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>- priprema učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> <li>- organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> <li>- priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim natjecanjima</li> <li>- stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>- različite stručne i kulturološke ekskurzije i posjete</li> </ul>	siječanj veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije vezane uz izradu završnih radova</li> <li>- praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>- stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>- različite stručne ekskurzije i posjeti</li> <li>- izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>	ožujak travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije vezane uz izradu završnih radova</li> <li>- priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama učeničkih radova</li> <li>- praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>- obilježavanje Dana škole</li> <li>- pripreme i provođenje završnih ispita</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon završnog ispita</li> <li>- dopunski rad za učenike koji su završili nastavnu godinu s nedovoljnim uspjehom</li> </ul>	svibanj lipanj



Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na provedbi državne mature</li> <li>- izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje dodatne nastave prema kalendaru rada škole</li> <li>- sudjelovanje na provedbi državne mature</li> <li>- stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>- planiranje zaduženja nastavnika po predmetima za iduću šk. god.</li> <li>- izbor novog voditelja aktiva</li> <li>- donošenje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu.</li> </ul>	srpanj kolovoz

Voditelj aktiva: Nikola Mravičić

## 8 ) Prijedlog tema za sat razrednika

### Prijedlog tema za sat razrednika 1. razred

Što nas očekuje u srednjoj školi (upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)

Upoznavanje učenika s pravilnikom u kućnom redu; odredbama statuta koje se odnose na učenika; upoznavanje učenika s pravilnikom i kriterijima za izricanje pedagoških mjera; upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika ...

Definiranje razrednih pravila (usuglasiti ih sa pravilima u školi)

Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokracije

Pravila ponašanja na društvene mreže – bonton

Što i kako ćemo raditi na "našem satu"? (uz ponuđeni prijedlog i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni program upisati ga u dnevnik rada)

Humanost-uključivanje u humanitarne aktivnosti ili samostalno organiziranje

Prehrambeni stilovi (ZO)

Nova škola-izazovi i odluke koje donosim (ZO)

Vrijednosti izbora životnog stila (ZO)

Prevenција nasilja u različitim okolnostima (ZO)-pedagog

Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (ZO)

Zaštita reproduktivnog zdravlja (ZO) - školski liječnik

Alkohol, cigarete i droge (ZO) - policija

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje ... (ZO)

Kako učiti uspješnije (temu realiziraju pedagog)

Što možemo uraditi jedni za druge

Kako odgovaram na autoritet odraslih

Moje dobre osobine - radionica ogledalo

Koje su moje vještine

U susret Božiću

Zašto učenici izbjegavaju nastavu?

Tema mjeseca (pripremaju učenici)

Posao učenika, posao učitelja

Uspjeh i izostanci na kraju polugodišta – analiza

Glasi - kako nastaju i kako ih zaustaviti – radionica

Obilježavanje blagdana i značajnih datuma

Razredna priča – radionica

Zauzmi se za sebe

A što sad? – radionica

Verbalna i neverbalna komunikacija

Morao sam se oduprijeti drugima da bih učinio što želim ...

Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje; Poduzetništvo; Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a

Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

## **Prijedlog tema za sat razrednika - 2. razred**

Što nas očekuje u srednjoj školi ( upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)

Definiranje razrednih pravila (usuglasiti ih sa pravilima u školi)

Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokracije

Pravila ponašanja na društvene mreže – bonton

Što i kako ćemo raditi na "našem satu"? (uz ponuđeni prijedlog i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni program upisati ga u dnevnik rada)

Podsjetimo se na naše obveze i prava

Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. razlozi za nepušenje ...)

Razgovaramo li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama i dvojabama?

Moji talenti, osobine koje želim podijeliti s drugima

Glasine – kako nastaju

Što je to što privlači moju pozornost na društvenim mrežama? Jesam li ovisan?

Tko su mi uzori?

Dodatci prehrani (ZO)

Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava (ZO)

Kako koristimo slobodno vrijeme (ZO)

Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (ZO)

Kultura škole (ZO)

Kocka i klađenje adolescenata i mladih (ZO)

Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (ZO)

Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje (ZO)

Obilježavanje dana ružičastih majica

Odgovorne mjere – kako učenici vide njihovo djelovanje

Kakav smo uspjeh postigli u I. polugodištu (u čemu smo bili uspješni, što bi još mogli poboljšati)

Ekskurzija (cilj, izbor destinacije, priprema za putovanje...)

Pitao bih... (učenici anonimno postavljaju pitanja npr. psihologu - razredni poštanski sandučić)

Kako se nosimo s neuspjehom?

Sloboda i odgovornost – postavljanje granica

Predrasude u komunikaciji; izgovorene i neizgovorene poruke

Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo

Stvaranje povjerenja: osnovica za tolerantnost

Knjiga, film koji je na mene ostavio poseban dojam

Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu?

COOL je biti poseban

Obilježavanje blagdana i značajnih datuma

Kultura odijevanja – odijevamo se u skladu s prigodama!?

Naši uspjesi (rezime na kraju šk. god.)

Kako i što smo radili na "našem" satu?

Morao sam se oduprijeti drugima da bih učinio što želim ...

Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje; Poduzetništvo; Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a

Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

### **Prijedlog tema za sat razrednika - 3. razred**

Što nas očekuje u srednjoj školi ( upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)

Definiranje razrednih pravila (usuglasiti ih sa pravilima u školi)

Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokratije

Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 3. razredu

Što i kako ćemo raditi na "našem" satu

Podsjetimo se na Pravilnike ...

Stablo dobre veze

Moj izbor-upitnik

Planiranje budućnosti

Što ne odobravam ni sebi ni drugima?

Faktori koji utječu na izbor budućeg zanimanja - PO

Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu

Gost razrednog odjela

Želim reći što mislim... Jesam li spreman slušati što drugi želi reći

Volio bih otputovati...?

Kako se nosim s autoritetima – obveze i odgovornost

Što očekujem od roditelja? Što roditelji očekuju od mene?

Pišem vam iz budućnosti

Moj najvažniji dosadašnji uspjeh? Zašto?

Slobodno vrijeme

Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (ZO)

Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama(ZO)

Planiranje budućnosti (ZO)

Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja (ZO)

Neprijemljive pojavnosti (ZO)

Alkohol i promet (ZO)

Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (ZO)

Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje (ZO)

Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)

Pravilnik o ekskurziji

Mjesec borbe protiv ovisnosti-radionice

Dan ružičastih majica

Uključivanje u događanja u školi u vannastavne aktivnosti

Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje;

Poduzetništvo; Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a

Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

## Prijedlog programa rada za sat razrednika - završni razredi

Što nas očekuje u srednjoj školi ( upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)  
Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokracije  
Podsjetimo se na naše obveze i prava  
Počinje nova šk. godina, što ćemo raditi na "našem satu")  
Ekskurzija - je li ispunila naša očekivanja  
Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada  
Vremeni izradbe i obrane završnog rada  
Polaganje ispita državne mature  
Upoznavanje s mogućim izborima Sveučilišta i stručnih studija u Hrvatskoj  
Budimo originalni, ne oponašajmo slijepo druge  
Pišem vam iz budućnost  
Maturantski ples/ odijevanje, ponašanje, zabava/  
Postao sam punoljetan-prava i obveze  
Mjesec borbe protiv ovisnosti  
Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili dobri, u čemu bi mogli biti bolji)  
Kulturno i uspješno komuniciranje s drugima (prijateljima, roditeljima, profesorima ...)  
Gost razrednog odjela  
Oproštajni dan maturanata.  
Što trebam znati o polaganju ispita državne mature  
Po čemu ću pamtiti srednju školu?  
Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje?  
Želim reći što mislim... Jesam li spreman slušati što drugi misle  
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (ZO)  
Višedimenzionalni model zdravlja (ZO)  
Izbor studija po mjeri - upoznaj sebe  
ispunjavanje upitnika "Moj izbor"  
Gost razrednog odjela - osobe koje su završile srednju školu/fakultet  
Tijekom školovanja spoznao sam ...  
Što možemo uraditi jedni za druge ?  
Kako odgovaram na autoritet?  
Što očekujem od roditelja? Što roditelji očekuju od mene?  
Nasilje u mladenačkim vezama  
Što bih poručio učenicima koji se ove godine upisuju u srednju školu – poruke  
Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje; Poduzetništvo;  
Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a  
Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme  
sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u  
predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici  
se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

9) Pregled poslova razrednika izvan rada u odjelu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj posla
Izrađuje godišnji program rada sata razrednika	rujan	Razrednik
Unosi sve potrebne podatke o učenicima u razrednu knjigu (e-dnevnik	rujan	Razrednik
Upisuje učenike u matičnu knjigu i Registar	rujan	Razrednik
Unosi podatke u e-Maticu	tijekom godine	Razrednik
Jedan sat tjedno održava individualne razgovore s učenicima	tijekom godine	Razrednik
Surađuje s pedagogom, ravnateljem i drugim službama u školi	tijekom godine	Razrednik
Priprema i vodi sjednicu Razrednog vijeća	tijekom godine	Razrednik
Priprema i vodi Roditeljske sastanke	tijekom godine	Razrednik
Ispisuje uvjerenja i svjedodžbe	prosinac, lipanj, kolovoz	Razrednik
Vodi i čuva učeničku dokumentaciju u dosjeu učenika	tijekom godine	Razrednik
Piše zapisnike sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Razrednik
Popunjava tablicu sa statističkim pokazateljima za I i II polugodište	prosinac, lipanj, kolovoz	Razrednik

**10) Stručno usavršavanje nastavnika**

Sadržaji	mjesto	Vrijeme /broj sati/	nositelj
Seminari u organizaciji Ministarstva, AZOO, ASOO	U skladu s Katalogom stručnih skupova Zavoda za školstvo		
Predavanja na sjednicama nastavničkog vijeću/ u skladu s planom i programom rada Nastavničkog vijeća/	škola	6	pedagog
Predavanja i radionice u skladu s programom rada Županijskih aktiva	škola	15	pedagog/ razrednici
Predavanja na stručnim aktivima/ u skladu s programom rada stručnih aktiva/	škola	6	članovi aktiva
Sudjelovanje u EU projektima			
Praćenje stručne literature	po potrebi		nastavnik

## 11) Program rada pedagoga

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Sudjelovanje u prikupljanju podataka za GPP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izrada programa profesionalnog informiranja</li> <li>– Izrada ŠPP-a s povjerenstvom</li> <li>– Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika</li> <li>– Izrada okvirnog plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>– Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> <li>– Izrada programa rada pomoćnika u nastavi</li> <li>– Izrada formulara za primjerene oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju- individualizirani postupci, prilagodba sadržaja</li> <li>– Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih aktiva</li> </ul> <p>1.3. Pomoć u izradi Školskog kurikulumuma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informiranje nastavnika o sadržajima ŠK</li> <li>– Prikupljanje materijala (popunjenih formulara) za ŠK</li> <li>– Poticanje nastavnika na dodatne aktivnosti koje se realiziraju kroz kurikulum</li> <li>– Oblikovanje kurikulumuma</li> <li>– Predstavljanje sadržaja ŠK na NV, VR i ŠO</li> </ul>	8./9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.



2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva</li> <li>– Sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi rezultata upitnika</li> <li>– Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>– Sudjelovanje u analizi područja kvalitete</li> <li>– Pomoć u definiranju prioritetnih područja</li> <li>– Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> </ul>	tijekom godine ovisno o planiranim aktivnostima	20 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća u nastavi <ul style="list-style-type: none"> <li>– Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>– Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>– Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>– Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul>	tijekom godine	60 sati	
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole praćenje ostvarivanja zadataka Kurikulumuma i ŠPP-a	tijekom godine	10 sati	
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rad	ovisno o projekti	80 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s nastavnicima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izrada instrumenata praćenja</li> <li>– Praćenje nastave</li> <li>– Refleksija s nastavnicima</li> <li>– Analiza, izrada izvješća</li> </ul>	tijekom godine	2-3 sata po nastavniku	
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine	1 sat ovisno o broju situacija	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

	3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni	tijekom godine		Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine		
	3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine		
	3.6. Mentorstvo pripravnicima i rad u Povjerenstvu za provođenje pripravničkog staža	tijekom godine		
	3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV, Stručni aktivni	tijekom godine	150 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja – Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)	tijekom godine	1 sat po roditelju	
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka – izazovi adolescencija - problemi, prilike i mogućnosti pomoć djetetu pri izboru studija	tijekom godine	2 sata po odjelu	
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine		Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	30 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

## NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred – Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa – Formiranje razrednih odjela	srpanj/rujan	3 sat po programu 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa	2.1 Pedagoška obrada učenika – Individualni razgovor s učenicom – Praćenje rada učenika na nastavi – Pisanje pedagoškog mišljenja – Prikupljanje mišljenja RV	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad 3.2. Podrška učenicima: – Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Radionice: učiti kako učiti -1.razredi</li> </ul> – Profesionalno informiranje i usmjeravanje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kako odabrati studij po mjeri</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika moj izbor</li> </ul> – Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dan ružičastih majica/tjedan</li> <li>▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti-</li> </ul> 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika – organiziranje sistematskog pregleda – organiziranje predavanja za učenike zaštita reproduktivnog zdravlja ...	tijekom godine  tijekom godine	1+1 sat po radionici  1 sat po učeniku 70 sati  1 sat po intervenciji  1 sat po odjelu i po potrebi  1 sat	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Organiziranje akcije Marijini obroci 1.5. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 1.6. Dan ružičastih majica 1.7. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.8. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.9. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika 1.10. Suradnja sa sustručnjacima 1.11. Koordinator za pomoćnike u nastavi 1.12. Koordinator za E-tur 1.13. Koordinator za natjecanja	tijekom godine	60 sati 10 sati 15 sati  5 sati po pripravniku 5 sati 12 sati  35 sati  20 sati 1 sat po pomoćniku mjesečno 1 sat po natjecanju	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 2.5. Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6. Suradnja s HZZZ-e 2.7. Suradnja s MUP-om 2.8. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u radu mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
---	---	--	----------	---

## 12) Školski preventivni program

Aktivnosti	Ciljevi	Voditelj/ suradnici	Način realizacije	Vrijeme realizacija
Upoznati učenike s pravilima ponašanja u školi	stvaranje sigurnog i pozitivnog okruženja za učenje, razvijanje odgovornosti i sprječavanje nepoželjnih ponašanja	razrednici	informiranje	
Upoznavanje roditelja s Pravilnicima koji reguliraju ponašanja učenika u školi, prava i obveze učenika i roditelja	upoznati roditelje s pravilima koja njihova djeca i oni trebaju uvažavati s ciljem stvaranja ugodne radne atmosfere i dobre suradnje roditelja i škole na zajedničkom cilju sto boljem odgoju i obrazovanju	razrednici	informiranje	
Upoznavanje nastavnika s Protokolima postupanja u slučaju nasilja među mladima, obitelji i seksualnog nasilja	informirati nastavnike kako bi na primjeren način reagirale i zaštitile žrtvu i kako postupati prema nasilniku poštujući protokol	pedagoginja	podijeliti materijale	
Prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika 1. razreda Upoznavanje nastavnika s primjerenim oblicima podrške pojedinim učenicima s obzirom na vrstu teškoće	upoznavanje nastavnika s vrstama teškoća i načinima rada s učenicima s teškoćama kako bi na pravovaljan način pristupili UTUR ovisno od vrste teškoće i pružili im mogućnost da se izraze na za njih najbolji način	pedagoginja	odlazak u O.Š. kontaktiranje kolega pisanim putem	
Organiziranje sistematski pregled učenika 1.razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rano otkrivanje zdravstvenih problema čime se osigurava pravovremena intervencija</li> <li>- razvijanje navika svakodnevne brige o zdravlju i zdravom stilu života</li> </ul>	dr. školske medicine	pregled	
Zaštita reproduktivnog zdravlja	pružanje informacija učenicima i podizanje svijesti o važnosti odgovornog ponašanja u vezi sa seksualnim i reproduktivnim zdravljem	dr. školske medicine	predavanje	
Realizacija programa SR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice poticanja emocionalnih, socijalnih kompetencija učenika</li> <li>- predavanja i radionice o temama primjerenim razvojnom razdoblju, potrebama i interesima učenika</li> </ul>	razrednici učenici gosti predavači	radionice predavanja panoi	

Aktivnosti	Ciljevi	Voditelj/ suradnici	Način realizacije	Vrijeme realizacija
Učenje kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje učinkovitih strategija učenja, poboljšanje motivacije i koncentracije</li> <li>- kako podržati djecu u procesu učenja i razumjeti njihove stilove učenja</li> <li>- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.</li> </ul>	pedagoginja	predavanja za roditelje 1.r. radionice za učenike 1.r	
<b>PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA</b> Obilježavanje Dan ružičasti majica <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice</li> <li>- 1. razredi – nasilje, kao ga prepoznati</li> <li>- 2. razredi – primjereni oblici rješavanja sukoba</li> <li>- 3. razredi - nasilje u mladenačkim vezama</li> <li>- 4. razredi – planiranje budućnosti</li> <li>- malonogometni turnir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjivanje pojavnosti relacijskog nasilja kroz razvijanje senzibilizacije i znanja o nasilju, njegovim posljedicama za pojedinca i društvo</li> <li>- educirati i ohrabrivati mlade da se suprotstave nasilnicima, pruže podršku žrtvi i/ili potraže pomoć</li> <li>- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina kod učenika</li> <li>- poticanje sportskog navijanja</li> </ul>	pedagoginja učenici razrednici nastavnici TZK	predavanja radionice izrada plakata prezentacije	
<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Zdrav za „5“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.</li> <li>- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporaba droga</li> <li>- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga podizanje svijesti o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti i osnaživanje učenika da razviju zdrave stilove života i izbjegavanje rizičnih situacija</li> <li>- motiviranje mladih za odabir zdravog stila života</li> </ul>	pedagoginja gosti predavači razrednici vijeće učenika	predavanja plakati radionice filmovi ankete	

Aktivnosti	Ciljevi	Voditelj/ suradnici	Način realizacije	Vrijeme realizacija
Obilježavanje značajnih datuma Nacionalnih Međunarodnih Vjerskih Kulturnih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjećanje na važne događaje, osobe ili uspomene, koje imaju kulturni, povijesni ili društveni značaj</li> <li>- podsjetnik na prošle događaje, odavanje počasti zaslužnim osobama</li> <li>- podizanje svijesti o važnim temama</li> </ul>	razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti		
HUMANITARNE DJELATNOSTI Marijini obroci Crveni križ Caritas volontiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje mladih na uključivanje u aktivnosti na razini zajednice i školi koje su povezana s volontiranjem, humanitarnim akcijama i pomoći najranjivijim skupinama društva</li> </ul>	pedagoginja Vijeće učenika razrednici nastavnici	organiziranje humanitarnih akcija	
Vježba evakuacije i spašavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobljavanje učenika i radnika za sigurno postupanje u kriznim situacija</li> </ul>	ravnatelj	vježba	
Poticanje uključivanja učenika u izvannastavne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,</li> <li>- poticanje kontinuiranih preventivnih Aktivnosti tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	razrednici nastavnici	animacija	
Pružanje prve pomoći učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educiranje nastavnika za ispravno postupanje s djecom koja imaju izvjesne zdravstvene probleme</li> </ul>	liječnik	predavanje demonstracija	



Školski preventivni program je koncipiran kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, predavanja, savjetodavnog rada i drugih aktivnosti.

Opći je cilj je sprječavanje različitih oblika rizičnih ponašanja među mladima kao što su zlouporaba droga, nasilno ponašanje, izostajanje s nastave, neprikladna uporaba tehnologije, i drugih oblika nepoželjnog ponašanja; smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika uz unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja mladih i poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi i načini njihova ostvarivanja:

1. Razvijati samopoštovanje i socijalnih vještina kod učenika.
  - satovi razrednog odjela (razrednici, stručni suradnici)
  - skupni i/ili individualni savjetodavni razgovori (stručni suradnici)
  - izvannastavne aktivnosti
  - školski projekti
2. Poticanje zdravih životnih stilova života djece i mladih:
  - bavljenje sportom
  - pravilna prehrana
  - kvalitetno provođenje slobodnog vremena ...
3. Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti – razrednici, stručni suradnici i vanjski suradnici
4. Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti. – Uključivanje Centra za socijalnu skrb, liječnika školske medicine, obiteljskog liječnika i roditelja.
5. Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

Načini ostvarivanja:

- obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti (15.11. – 15.12.) (školska knjižnica, nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici, vijeće učenika)
  - obilježavanje drugih značajnih datuma (školska knjižnica, nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici)
  - predavanja, radionice za nastavnike i učenike
6. Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Posebna pažnja posvećena je temama koja se odnose na razumijevanje razvojnih potreba učenika te poučavanju o načinima pružanja podrške učenicima s specifičnim teškoćama učenja.

Rad s roditeljima realizirao se:

1. Kroz individualan savjetodavni rad s ciljem pomoći roditeljima i učenicima u rješavanju problema školskog neuspjeha ili osobnih problema učenika
2. Na roditeljskim sastancima kroz predavanja i diskusije poticati roditelje na odgovorno roditeljstvo i važnosti suradnje roditelja i škole kako bi se pravovremeno mogli detektirati problemi učenika, kojima bi se tada mogla pružiti pravovremena pomoć.

Povjerenstvo:

1. Cmilja Pejić, koordinator
2. Željko Matić, ravnatelj
3. Ivan Perić
4. Anita Zelić Tomaš
5. Matea Maslač
6. Marin Bašić
7. Antonija Visković
8. Mario Marinović
9. Predstavnik roditelja: Ljiljana Beroš
10. Predstavnik učenika



### 13) Program rada školske knjižnice

#### DJELATNOSTI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnosti školske knjižnice ostvaruju se kao:

- Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- Stručna knjižnična djelatnost
- Kulturna i javna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:

- razvijanje navika posjećivanja knjižnice
- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
- organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje- učenje za cijeli život
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja
- mentorski rad
- suradnja sa stručnim aktivima
- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i izvješća

Stručna knjižnična djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabavu knjižne građe
- izgradnja fonda
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada
- otpis i revizija
- zaštita knjižnične građe
- izrada potrebnih informacijskih pomagala

Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, natjecanja u znanju
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme

Zadaće školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- prilagodba prema različitim oblicima učenja i očekivanja sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole.

MJ.	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada godišnjeg programa rada</li> <li>- Upoznavanje korisnika s pravilnikom i radom knjižnice</li> <li>- Tekući poslovi</li> <li>- Građanski aktivizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Grupni rad, suradnja s razrednicima, čitanje teksta iz pravilnika</li> <li>Individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica i učionice</li> <li>Knjižnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar i učenici</li> <li>Knjižničar</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarizacija</li> <li>- Katalogizacija</li> <li>- Posudba</li> <li>- Revizija i otpis</li> <li>- Građanski aktivizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Individualni rad i grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar i učenici</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opremanje knjižnice elektroničkom opremom</li> <li>- Dušni dan</li> <li>- Obilježavanje mjeseca Knjige</li> <li>- Podmladak Hrvatskog Crvenog križa</li> <li>- Građanski aktivizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Privatna tvrtka</li> <li>Prigodni panoi</li> <li>Skupni rad</li> <li>Skupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica</li> <li>Školski hodnici</li> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar i učenici</li> <li>Knjižničar i učenici</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronička obrada podataka (inventarizacija, katalogizacija i posudba)</li> <li>- Nastavak rada slobodne aktivnosti (MHCK)</li> <li>- Priprema i obilježavanje Božićnih blagdana</li> <li>-Građanski aktivizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Individualni rad i grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica</li> <li>Prigodni panoi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar i učenici</li> <li>Knjižničar i učenici</li> </ul>
SJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarizacija</li> <li>- Posudba</li> <li>- Nastavak rada slobodne aktivnosti</li> <li>- Tekući poslovi</li> <li>-Građanski aktivizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Individualni rad</li> <li>Individualni rad i grupni rad</li> <li>Individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar i učenici</li> <li>Knjižničar</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekući poslovi</li> <li>- Pomoć učenicima u organiziranju Maturantske zabave</li> <li>- Prva pomoć (vježbe)</li> <li>- Obljetnice</li> <li>- Građanski aktivizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Individualni rad i grupni rad</li> <li>Grupni rad</li> <li>Grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar i učenici</li> <li>Knjižničar i učenici</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekući poslovi</li> <li>- Priprema za sudjelovanje na školskom i gradskom natjecanju MHCK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Individualni rad i grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica</li> <li>Knjižnica</li> <li>Škola i grad Makarska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar</li> <li>Knjižničar i učenici</li> </ul>

MJ.	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
TRAVANJ	- Posudba - Tekući poslovi - Stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim seminarima) Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad Individualni rad	Knjižnica Knjižnica Republika Hrvatska	Knjižničar Knjižničar HUŠK
SVIBANJ	- Tekući poslovi - Obilježavanje Dana Crvenog križa (8. svibnja) - Pomoć maturantima u pripremanju mature i završnih ispita - Građanski aktivizam	Individualni rad Grupni rad na panoima Grupni rad	Knjižnica Knjižnica i panoi po hodnicima Knjižnica	Knjižničar Knjižničar i učenici Knjižničar i učenici
LIPANJ	- Povrat knjiga - Revizija i otpis - Izrada izvješća - Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad Individualni rad	Knjižnica Knjižnica Knjižnica	Knjižničar Knjižničar Knjižničar

#### **14) Program rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja**

Članovi povjerenstva: Antonia Dropulić, Čedomil Šimić, Ana Franković Vranješ.

Programi o spoznaji štetnosti pušenja te predlaganje i organiziranje izdavanja publikacija čiji je cilj promicanje nepušenja kao zdravog načina života provode se u okviru ostvarivanja obrazovnog programa.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja (u daljem tekstu Povjerenstvo):

- prati pojavnost pušenja: statistička obrada anketa o pušenju na početku i na kraju nastavne godine, po mogućnosti i na polugodištu
- osigurava stalnu prisutnost oznaka zabrane i plakata s informacijama o štetnosti pušenja na svim ulazima i izlazima iz škole obavijestima, te svim prostora koji bi mogli predstavljati potencijalnu zonu kršenja zabrane
- proučava i promiče nepušenje kao zdrav način života
- daje nastavnicima i stručnim suradnicima prijedloge i mišljenja u svezi s učenim problemima pušenja
- prikuplja od razrednika informacije o svim slučajevima kršenja zakona tj. pušenja u školi od strane učenika njihovog razrednog odjela te poduzetim mjerama
- analizira povratne informacije prikupljene kroz ankete i daje povratne informacije razrednicima i nastavnicima uz prijedloge i upute za daljnje smanjivanje učestalosti štetne navike i/ili prakse pušenja
- upoznaje razrednike i nastavnike s postignućima u borbi protiv pušenja, uočavanje loših i preporuka dobri praksi

Programi koje trebaju provoditi razrednici i nastavnici:

- (barem) jedan sat razrednika posvetiti borbi protiv pušenja, upoznavanju učenika sa štetnostima i rizicima uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, štetnostima sredstava ovisnosti i o tome izvijestiti Povjerenstvo
- anketna ispitivanja po uputama i vremeniku Povjerenstva
- praćenje pojavnosti pušenja u svom razrednom odjelu, pravodobno provođenje primjerenih mjera, razgovori s roditeljima i stručnim službama
- promoviranje zdrave alternative „društvenom“ statusu pušača: kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika
- provođenje zajedničkih projekata učenika, nastavnika i stručnih suradnika
- uključivanje učenika u kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti
- animiranje učenika za školska i izvanškolska natjecanja
- organiziranje izleta i odlazaka u prirodu
- osposobljavanje nastavnika i stručnih suradnika za učinkovito promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda

## 15) Pregled rada izvannastavnih aktivnosti

### Naziv: **PODMLADAK HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA**

#### Ciljevi i zadaci:

- Stjecanje spoznaje o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj ljudskoj odrednici
- Upoznati se s načelima humanog djelovanja i primjena načela u svakodnevnom životu
- Upoznati se s ljudskim pravima
- Naučiti prepoznati osobne potrebe, potrebe drugih ljudi i postići stupanj shvaćanja i empatije
- Pripremiti mlade za život u humanijem i zdravijem društvu
- Razviti umijeće donošenja odluka, razvijanje prijateljstva i stjecanje pozitivnih navika
- Razvijati umijeće dobre komunikacije
- Razvoj ekološke svijesti
- Prihvatiti pozitivne i aktivne stavove prema svojoj okolini
- Osposobljavanje za pružanje prve pomoći u prometnim i drugim nezgodama
- Pripremanje mladih za pružanje prve pomoći kod bolesti koje ugrožavaju ljudski život
- Pripremati mlade za kvalitetno uključivanje u svijet humanih vrednota
- Razviti odgovornost i zaštitnički odnos prema nemoćnima u društvu

#### Sadržaj

1. Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
  - Sastavni dijelovi Pokreta
  - Povijest Pokreta
  - Statut i ustrojstvo Pokreta
  - Načela Crvenog križa
  - Znak
2. Hrvatski Crveni križ
  - Povijest
  - Djelatnosti
3. Međunarodno humanitarno pravo, Ženevske konvencije
4. Prava čovjeka i prava djeteta
  - Opća deklaracija o ljudskim pravima
  - Konvencija o pravima djeteta
5. Prva pomoć
  - Opći postupak u prometnim nezgodama
  - Postupak s ozlijeđenim
  - Kutija prve pomoći i priručni materijal za pružanje prve pomoći
  - Gubitak svijesti
  - Gušenje stranim tijelom u dišnom putu i prestanak disanja
  - Prestanak rada srca
  - Šok
  - Rane, ozljede i načini postavljanja zavoja, imobilizacija
  - Otrovanja, ugrizi i ubodi
  - Prijenos ozlijeđenih i oboljelih
  - Sterilizacija, dezinfekcija, dezinfekcija
  - Kućna ljekarna

#### LITERATURA:

1. Humane vrednote : Odgoj za humanost : priručnik za učitelje / Kim Anić.- Zagreb; Hrvatski Crveni križ, 2001.
2. Prva pomoć: priručnik / Valent Vnuk, Ingrid Bošan-Kilibarda.- Zagreb; Hrvatski Crveni križ, 1997.

Program rada napravio Ivan Perić, školski knjižničar Srednje strukovne škole Makarska.

## **16) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu Državne mature**

- rujan 2024. - ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za 2024./2025. godinu. Ispitni koordinator upoznaje članove ŠIP-a s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita Državne mature,
- do 15. veljače 2025. prijava ispita, utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,
- informiranje tijekom godine o novostima i promjenama,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- održavanje ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,
- poslije ispita, analiza tijeka provedbe ispita,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.



## 17) Plan i program rada ispitnog koordinatora

- rujan 2024. - upoznavanje članova novog Školskog ispitnog povjerenstva sa preuzetim dužnostima,
- listopad, studeni 2024. - razgovor s učenicima četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja na satu razrednika: elektrotehničar (4G), turističko-hotelijski komercijalist (4L). Upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- listopad, studeni 2024. - razgovor s roditeljima učenika četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja na redovitim roditeljskim sastancima: elektrotehničar (4G), turističko-hotelijski komercijalist (4L). Upoznavanje roditelja s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- do 15. siječnja 2025. - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- do 15. siječnja 2025. - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- do 15. veljače 2025. ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u skladu s možebitnim promjenama,
- do 15. veljače 2025. prijava ispita, unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja te o novostima i promjenama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta Državne mature,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- tijekom ožujka-svibnja 2025., a prije održavanja ispita Državna mature razgovor s roditeljima i učenicima,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,
- poslije ispita razgovor s roditeljima i učenicima,
- poslije ispita, analiza tijeka provedbe ispita,
- pravovremeno dostavljanje učenicima potvrda o položenim ispitima,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

#### XIV. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Svrha (namjena) aktivnosti	Utvrditi ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili. Samovrednovanje je dobar instrument za jačanje škola, za poticanje unapređivanja kvalitete iznutra i odozdo, za bolje planiranje i unapređivanje rada na razini razreda, škole i lokalne zajednice.	
Ciljevi i zadatci	Unaprjeđenje kvalitete rada škole. U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provođenja samovrednovanja, jasno odrediti smisao i ciljeve, u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa, osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrednovanja. Zajedničkim radom na Nastavničkom vijeću ispuniti SWOT analizu pomoću kojih će se izraditi Razvojni plan za naredno razdoblje.	
Nositelji aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu, školski tim za samovrednovanje	
Korisnici aktivnosti	Nastavnici, učenici, stručna služba, djelatnici Škole.	
Način realizacije aktivnosti	SADRŽAJI	U novoj školskoj godini izabiru se novi članovi Povjerenstva za kvalitetu; tijekom školske godine se na Nastavničkom vijeću provede SWOT analiza te se uz pomoć dobivenih rezultata izrađuje Razvojni plan. Prioritetno područje koje će se vrednovati je: - Suradnja s roditeljima - Postignuća učenika i ishodi učenja
	SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	Grupni, timski i individualni rad
	METODE	Razgovor, praćenja, slušanje, gledanje, pisanje, ankete, ispunjavanje e-aplikacije
	SURADNICI	Nastavnici, učenici, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, predstavnici lokalne zajednice
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./25.	
Vrednovanje	Izvešće na kraju školske godine, ispunjena e-aplikacija	