

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/21.), članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine" broj 132/21.) i članka 70. Statuta Srednje strukovne škole u Makarskoj, ravnatelj škole donosi

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U SREDNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI**

### Članak 1.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka u Srednjoj strukovnoj školi, Makarska (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Srednje strukovne škole, (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Izrazi u ovom Planu, a koji imaju rodno značenje neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### Članak 2.

**Klasifikacijske oznake** koje se primjenjuju u radu Škole su:

Podgrupa      Broj dosjea      Djelatnost

#### **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-01	01	Temeljne slobode i prava
	02	Etičko povjerenstvo
004-02	01	Suzbijanje diskriminacije
004-03	01	Zaštita prava i interesa djece
	02	Zaštita dostojanstva radnika
004-04	01	Ravnopravnost spolova
004-05	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01	Ostalo

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01	Imenovanje članova školskog odbora
	02	Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02	Razrješenje ravnatelja
	03	Imenovanje/razrješenje zamjenika ravnatelja
	04	Imenovanje i razrješenje v.d. ravnatelja
007-04	01	Ostalo iz rada Škole (ustanove)
	02	Školski odbor
	03	Nastavničko vijeće
	04	Razredno vijeće
	05	Skup/zbor radnika
	06	Vijeće roditelja
	07	Vijeće učenika

007-05 01 Ostalo

---

### **008 INFORMIRANJE**

008-01 01 Pristup informacijama  
008-02 01 Javno informiranje  
008-03 01 Ostalo

---

### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka  
009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka  
009-04 01 Ostalo

---

### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03 01 Statut školske ustanove  
02 Ostali opći akti školske ustanove  
03 Opće odluke, procedure i ostalo  
04 Imenovanje povjerenstva  
011-04 01 Postupak donošenja akata  
011-05 01 Objavljivanje akata  
011-06 01 Ostalo

---

### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 01 Opći upravni postupak  
034-02 01 Upravni spor  
034-04 01 Izdavanje potvrda učenicima  
02 Izdavanje potvrda / uvjerenja strankama  
03 Izdavanje potvrda o položenim ispitima zaštite na radu  
034-05 01 Ostale potvrde i uvjerenja  
034-06 01 Ostalo

---

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 01 Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka  
035-02 01 Postupanje s pismenima  
035-03 01 Evidencije, obrasci  
035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju  
035-07 01 Ostalo

---

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, pretvorba, odabiranje, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva  
036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu  
036-03 01 Ostalo

---

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske  
038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja  
038-03 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01	Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01	Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
	02	Prijava unutarnjih nepravilnosti
042-06	01	Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

044-01	01	Ostali nadzori
--------	----	----------------

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga
050-02	01	Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01	01	Pritužbe roditelja i učenika - upravni postupak
052-02	01	Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
--------	----	--

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01	01	Profesionalna orijentacija
103-02	01	Prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-03	01	Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Evidencije zaposlenih
110-04	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01	Ostalo

**112 RADNI ODNOSI - Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo**

112-01	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
	02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
	02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu

112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
112-09	01	Dopunski rad
	02	Prekovremeni rad
112-10	01	Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
	02	Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
	03	Provjera vjerodostojnosti isprava

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVA RADA**

113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti - plaćeni
	02	Dopusti - neplaćeni
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustave rada
113-06	01	Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Materijalna odgovornost
114-03	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	01	Upozorenje radniku
114-05	01	Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Sistematski pregled radnika
115-03	01	Ocjena radne sposobnosti radnika
115-04	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-05	01	Ozljede na radu
115-06	01	Zaštitna sredstva
115-07	01	Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostalo

### **117 RADNI STAŽ**

117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
117-05	01	Ostalo

### **120 STJECANJE PLAĆE**

120-01	01	Utvrdjivanje plaće
120-03	01	Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

---

### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Dnevnica  
121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla  
121-06 01 Regres za godišnji odmor  
121-08 01 Pomoć u slučaju smrti  
121-09 01 Jubilarne nagrade  
121-10 01 Otpremnina  
121-11 01 Autorski honorari  
121-12 01 Mentorstvo na završnom ispitu, nagrade  
121-13 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

---

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari  
130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji  
130-03 01 Ostalo

---

### **131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**

131-01 01 Izdavanje potvrda o stručnom usavršavanju i osposobljavanju  
131-02 01 Ostalo

---

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-01 01 Vježbenici  
132-02 01 Pripravnici  
132-03 01 Stručno osposobljavanje  
132-05 01 Pripravnički staž  
132-06 01 Ostalo

---

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03 01 Stručni ispiti  
133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

---

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža  
140-02 01 Obiteljska mirovina  
140-03 01 Evidencije  
140-09 01 Ostalo

---

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Invalidska mirovina  
141-05 01 Ostalo

---

### **143 DOPLATAK ZA DJECU**

143-01 01 Doplati za djecu

143-02 01 Ostalo

---

### **150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

---

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

---

### **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

241-01 01 Nadzor

241-03 01 Ostalo

---

### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

---

### **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

---

### **325 VODNO GOSPODARSTVO**

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

---

### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

---

### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji

361-08 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja

361-11 01 Ugovor o obnovi

361-12 01 Ostalo

---

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-02	01	Komunalna naknada
363-04	01	Ostalo

---

**370 STAMBENA POLITIKA**

370-01	01	Stanovi za službene potrebe
370-06	01	Najam stanova
370-07	01	Stambena politika

---

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-08	01	Natječaji
372-09	01	Ostalo

---

**400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01	01	Proračun
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Završni račun
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo

---

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01	01	Računi - ulazni
	02	Računi - izlazni
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni, ponude
401-04	01	Ugovori
401-05	01	Ostalo

---

**402 FINANCIRANJE**

402-01	01	Zahtjevi za isplatu financijska sredstva, prijevoza i pomoći
402-02	01	Energenti
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Povrat
402-05	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
402-07	01	Fondovi
402-08	01	Ostalo

---

**403 KREDITIRANJE**

403-01	01	Kredit
403-03	01	Potraživanja
403-04	01	Ostalo

---

**404 INVESTICIJE**

404-02	01	Investicijsko održavanje
404-03	01	Ostalo

---

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventure
406-05	01	Obvezni odnosi
406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01	Ugovori o poslovnoj suradnji
406-08	01	Ostalo

---

**410 POREZI I TROŠARINE**

410-01	01	Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01	Spomenička renta
410-03	01	Povrat poreza
410-19	01	Porezne kartice zaposlenika
410-23	01	Ostalo

---

**411 DOPRINOSI**

411-01	01	Obveznici doprinosa
411-03	01	Osnovice
411-04	01	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01	Ostalo

---

**415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA**

415-01	01	Naplaćivane poreza, doprinosa i pristojbi
415-02	01	Ovrhe - općenito
	02	Ovrhe - zaposlenika
415-03	01	Ostalo

---

**421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
421-04	01	Ostalo

---

**431 DOHODAK**

431-01	01	Materijalni troškovi
431-02	01	Amortizacija
431-03	01	Dohodak
431-04	01	Čisti dohodak
431-05	01	Ostalo

---

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01	01	Osiguranje zaposlenika, sistematski pregled radnika
--------	----	---



	02	Osiguranje učenika
	03	Osiguranje imovine
	04	Osiguranje od odgovornosti
453-03	01	Ostalo

#### **470 FINACIJSKI NADZOR**

470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo

#### **501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01	01	Sistematski pregled radnika
501-02	01	Zdravstvena zaštita učenika

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01	Pravo na novčane naknade
502-03	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01	Ostalo

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

503-01	01	Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01	Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01	Ostalo

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01	01	Inspekcijski nadzor
540-02	01	Ostalo

#### **543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA**

543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
--------	----	--

#### **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

550-04	01	Hrvatski crveni križ
550-05	01	Ostalo

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-03	01	Upravni i inspekcijski nadzor
	02	Stručno pedagoški nadzor
600-04	01	Ostalo

#### **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01	01	Dopisi iz područja srednjeg obrazovanja (MZOM, SDŽ,...)
	02	Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti
	03	Srednje obrazovanje (općenito)

	04	Upis i ispis učenika
	05	Potvrde o statusu redovitih učenika
	06	Ispis iz izbornih predmeta
	07	Srednje obrazovanje (ostalo)
602-02	01	Svjedodžbe (razredne)
	02	Svjedodžbe (završni rad)
	03	Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-03	01	Državna matura, završni rad (prijava, obrana,...)
	02	Popravni ispiti
	03	Razredni i predmetni ispiti
	04	Razlikovni ispiti
	05	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-04	01	Pedagoške mjere
602-05	01	Učenje temeljeno na radu - ugovori
602-06	01	Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
	02	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
	03	Natjecanja učenika i sl.
	04	Prijevoz učenika
	05	Obavijesti roditeljima učenika
602-07	01	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-08	01	Udžbenici
602-09	01	Obrazovanje odraslih, obavijesti, izvješća, zapisnici i slično
	02	Svjedodžbe
602-10	01	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-11	01	Programi - godišnji plan i program rada, izvješća o radu i sl.
602-12	01	Kurikulumi - školski kurikulum i sl.
602-13	01	Ostalo

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-01	01	Likovna djelatnost
611-02	01	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04	01	Knjižničarska djelatnost
611-09	01	Ostalo

## **620 SPORT (OPĆENITO)**

620-02	01	Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Ostalo

---

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-12	01	Upis u sudski registar
740-15	01	Ostalo

---

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04	01	Uknjižba prava vlasništva
940-07	01	Ostalo

---

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03	01	Statistika tržišta rada
953-06	01	Statistika odgoja i obrazovanja
953-07	01	Statistika financija i investicija
953-09	01	Ostalo

---

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02	01	Projekti
970-03	01	Projektno financiranje
970-04	01	Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Predmeti koje Škola provodi u upravnom postupku moraju prije klasifikacijske oznake imati i oznaku prvostupanjskog (UP/I) ili drugostupanjskog upravnog postupka (UP/II).

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 7.

(1) Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

(2) U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brožanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: : 003-05/21-01/01; URBROJ: 2147-20-01-21-2 od dana 31. prosinca 2021.

KLASA: 035-01/24-01/01

URBROJ: 2181-356-01/01-24-1

U Makarskoj, 30. prosinca 2024.

Ravnatelj:

---

*Željko Matic*

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Srednje strukovne škole dana 31. prosinca 2024. a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2025.

Ravnatelj:

---

*Željko Matic*

Na temelju članka 27. stavaka 4. i 5. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/21.) i članka 70. Statuta Srednje strukovne škole u Makarskoj, ravnatelj škole donosi

## **PLAN BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U SREDNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI**

### Članak 1.

Urudžbeni broj sastoji se od **pet grupa brojeva** sa sljedećom strukturom:

2181 - 356 - XX - XX - XX  
1        2        3        4        5

1. 2181 - oznaka Splitsko-dalmatinske županije
2. 356 - oznaka Srednje strukovne škole, Makarska  
(brojčana oznaka Srednje strukovne škole, Makarska je: **2181-356**)
3. oznaka stvaratelja akta (oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice i/ili službene osobe)
4. posljednja dva broja godine u kojoj je nastao predmet
5. redni broj pismena u predmetu (od 1 na dalje)

### Članak 2.

(1) Ovim Planom utvrđuju se brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Škole kako slijedi:

0

Ustrojstvena jedinica	Oznaka	Brojčana oznaka
Ravnatelj	01	2181-356-01
Tajništvo	02	2181-356-02
Računovodstvo	03	2181-356-03
Voditelj obrazovanja odraslih	04	2181-356-04
Pedagog / Pedagoška služba	05	2181-356-05
Nastavničko vijeće	06	2181-356-06
Razredna vijeća	07	2181-356-07
Školski odbor	08	2181-356-08

(2) Na temelju prethodnog stavka ovog članka, uz definiranje stvaratelja akta, urudžbeni broj sastoji se od:

Brojčana oznaka stvaratelja akta - godina (zadnje 2 znamenke) - redni broj pismena

### Članak 3.

(1) Ovaj Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Srednjoj strukovnoj školi primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

(2) U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovoga Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Srednjoj strukovnoj školi, Makarska prestaje važiti Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Srednjoj strukovnoj školi u Makarskoj KLASA: 003-05/21-01/01; URBROJ: 2147-20-01-21-3 od dana 31. prosinca 2021.

KLASA: 035-01/24-01/01

URBROJ: 2181-356-01/01-24-2

U Makarskoj, 30. prosinca 2024.

Ravnatelj:

---

*Željko Matic*

Ovaj Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Srednjoj strukovnoj školi objavljen je na oglasnoj ploči Srednje strukovne škole, Makarska dana 31. prosinca 2024. a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2025.

Ravnatelj:

---

*Željko Matic*