

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj: 46/22) i članka 58. Statuta Srednje strukovne škole, Makarska, Školski odbor Srednje strukovne škole, Makarska, na svojoj 41. sjednici održanoj dana 7. travnja 2025. godine, donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava i obveze osoba u vezi s postupkom prijavljivanja nepravilnosti, postupak i način imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika, zaštita prijavitelja nepravilnosti i povezanih osoba te čuvanje podataka sadržanih u ili u vezi s prijavom nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja i druga važna pitanja za prijavu nepravilnosti u Srednjoj strukovnoj školi, Makarska (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Cilj ovog Pravilnika je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Ako su Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22, u daljnjem tekstu: Zakon), zakonodavstvom Europske unije navedenim u dijelu II. priloga Zakonu ili posebnim propisom propisana posebna pravila o prijavljivanju nepravilnosti primijenit će se ta pravila.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se u mjeri u kojoj pitanje nije obvezno uređeno propisima navedenima u prethodnom stavku ovog članka.
- (3) Ovim Pravilnikom ne derogira se primjena prava Europske unije, zakonodavstva Republike Hrvatske ili općih akata Škole u dijelu u kojem se isti odnose na zaštitu klasificiranih podataka te obvezu čuvanja podataka koji se odnose na zdravlje pojedinca.
- (4) Unutarnje ili vanjsko prijavljivanje ili javno razotkrivanje utemeljeno na Zakonu ili ovom Pravilniku ne utječe na pravo prijavitelja nepravilnosti da u bilo kojem trenutku podnese prijavu izravno tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave sukladno posebnom zakonu i uspostavljenim sustavima otkrivanja i postupanja po nepravilnostima.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. **Nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem i svrhom tih propisa.
2. **Informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Školi ako prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi u Školi ili drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.
3. **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
4. **Prijava ili prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
5. **„Radno okruženje“** su profesionalne aktivnosti u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključujući situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju:
 - osobe u radnom odnosu sa Školom
 - osobe koje su članovi Školskog odbora
 - te osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Škole.
6. **Poslodavac** je Škola.
7. **Tijela javne vlasti** su određena odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.
8. **Obavljanje poslova** uključuje radni odnos, rad izvan radnog vremena, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u aktivnostima Škole.
9. **Povezane osobe** su:
 - pomagači prijavitelja nepravilnosti,
 - srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
 - pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelj nepravilnosti radi ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
10. **Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem nepravilnosti ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.
11. **Povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena u Školi te imenovana od Škole radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
12. **Prijavljena osoba** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

13. **Daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.
14. **Povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.
15. **Pomagač prijavitelju nepravilnosti** je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Članak 5.

- (1) U Školi je zabranjeno svako sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.
- (3) Vjerodostojno tumačenje odredaba ovog Pravilnika može donijeti samo Školski odbor Škole. Tumačenje pojedine odredbe ima pravo zatražiti svaka osoba.

Članak 6.

- (1) Škola ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 7.

- (1) Škola se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (2) Osvetom iz članka 4., točke 10. ovog Pravilnika osobito se smatraju postupci: privremenog udaljavanja, otkaza ili jednakovrijednih mjera; degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje; promjene zaduženja ili radnog vremena; smanjenje plaće, neisplata nagrada i otpremnina; uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje; prisile, zastrašivanje, uznemiravanje, izoliranja; diskriminacije, stavljanja u nepovoljniji položaj ili nepravednog tretmana; uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen; nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme ili njegov prijevremeni raskid; prouzročenje štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda; upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.
- (3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Škole kojima se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Članak 8.

- (1) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 9.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti je dužan savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjena je svaka zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti, a zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Školi.

II. ZAŠTITA I PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ostvaruje pravo na zaštitu i to poglavito pravo na:
 - zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom
 - sudsku zaštitu
 - naknadu štete
 - zaštitu identiteta i povjerljivosti.
- (2) Pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruje osoba iz članka 9. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (3) Povjerljiva osoba ispitat će sadržaj prijave i nepravilnosti koje je prijavila osoba iz članka 9. stavka 2. točaka 2. i 3. ovog Pravilnika.
- (4) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.
- (5) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (6) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 11.

- (1) Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže Zakonom ili drugim propisom, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski

postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

- (4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Članak 12.

- (1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

III. SADRŽAJ I VRSTE PRIJAVE TE POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 13.

- (1) Prijavljivanje nepravilnosti može biti:
- unutarnje
 - vanjsko te
 - javno razotkrivanje.
- (2) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti predstavlja otkrivanje nepravilnosti Školi.
- (3) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti predstavlja otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.
- (4) Javno razotkrivanje nepravilnosti predstavlja otkrivanje nepravilnosti javnosti.

UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 14.

- (1) Glede unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti Škola je obvezna:
- poduzeti sve potrebne radnje kako bi se osigurala mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
 - imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti
 - zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
 - čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu
 - poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 15.

- (1) Za povjerljivu osobu može biti imenovan radnik Škole koja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (2) Za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba kojoj je izrečena mjera upozorenja na obveze iz radnog odnosa s mogućnošću otkaza ugovora o radu, izuzev ako nije istekao rok u kojem se izrečena mjera briše sukladno Kolektivnom ugovoru.

Članak 16.

- (1) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje ravnatelj Škole odlukom, uz prethodnu pisanu suglasnost kandidata.
- (2) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće ravnatelj zahtjevom za dostavom prijedloga od strane:
 - a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
 - b) najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu
- (3) Rok podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovog članka je 15 dana.
- (4) Prijedlog radnika iz stavka 3. ovog članka mora biti u pisanom obliku uz vlastoručne potpise radnika.
- (5) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. i 4. ovog članka, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložilo najviše radnika Škole.
- (7) Ukoliko izostane prijedlog radnika iz stavka 4. ovog članka, ravnatelj će povjerljivu osobu imenovati samostalno.
- (8) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 17.

- (1) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti te obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju kada povjerljiva osoba nije u mogućnosti obavljati svoje poslove zbog privremene spriječenosti ili kada je razriješena te dužnosti.

PRETPOSTAVKE ZA RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 18.

- (1) Povjerljivu osobu osobe ravnatelj će razriješiti:
 - kada sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća donese odluku o opozivu, uz uvjet da je imenovanje povjerljive osobe uslijedilo temeljem prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
 - kada 20 % radnika Škole donese odluku o opozivu, uz uvjet da je imenovanje povjerljive osobe uslijedilo temeljem prijedloga 20 % radnika
 - kada povjerljiva osoba povuče pisani pristanak koji je dala za imenovanje
 - u slučaju prestanka radnog odnosa povjerljive osobe u Školi
 - ako se ispune pretpostavke iz članka 15. stavak 2. ovog Pravilnika
 - kada povjerljiva osoba ne obavlja svoju dužnost u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Na temelju pretpostavki za razrješenje iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je obavezan razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke radnika o opozivu.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

- (4) Odredbe ovog članka na razrješenje povjerljive osobe odnose se i na razrješenje zamjenika povjerljive osobe.
- (5) U slučaju razrješenja zamjenika povjerljive osobe, ravnatelj će o istome pisano obavijestiti povjerljivu osobu i zatražiti prijedlog za novo imenovanje od ovlaštenih predlagača.

ZAŠTITA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 19.

- (1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 10. stavka 1. alineja 1. do 3. ovog Pravilnika.
- (2) Nitko u Školi ne smije povjerljivu osobu i njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj zbog obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (3) Nitko u Školi ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi u Školi.
- (2) Prijava o nepravilnosti može se podnijeti:
 - neposredno u pisanom obliku povjerljivoj osobi
 - poslati poštom na adresu Škole s naznakom „za povjerljivu osobu - ne otvarati“
 - dostaviti u elektroničkom obliku na mail adresu povjerljive osobe, koja se mora obznaniti na službenoj web stranici Škole ili
 - usmeno izjaviti na zapisnik kod povjerljive osobe.

SADRŽAJ PRIJAVE NEPRAVILNOSTI

Članak 21.

- (1) Prijava o nepravilnosti podnosi se na Obrascu za prijavu nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Obrazac) koji sadrži:
 - podatke o prijavitelju nepravilnosti
 - podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi
 - opis nepravilnosti koja se prijavljuje i
 - datum prijave.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na web stranici Škole.
- (3) U slučaju da prijava ne bude zaprimljena na Obrascu ili ukoliko Obrazac ne sadrži sve podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će u roku od 5 dana od dana zaprimanja Obrasca prijavitelja upozoriti da prijavu podnese na propisanom Obrascu odnosno da dopuni Obrazac s potrebnim podacima.
- (4) Rok za ispravak nepravilnosti iz stavka 3. ovog članka je 8 dana.
- (5) U slučaju da prijavitelj u roku iz stavka 4. ovog članka ne ispravi prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano izvijestiti prijavitelja.

POSTUPANJE PO PRIJAVI O NEPRAVILNOSTI

Članak 22.

- (1) Kada zaprimi prijavu o nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je:
1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
 2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
 3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
 4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
 5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
 6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
 7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
 8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

POSTUPCI RJEŠAVANJA PRIJAVE O NEPRAVILNOSTI

Članak 23.

- (1) Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.
- (2) Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu o nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.
- (3) Kada je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kada u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenja i zaštite njihovih prava i pravnih interesa, povjerljiva osoba provest će ispitni postupak.
- (4) U ispitnom postupku povjerljiva osoba će odrediti izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotpuniti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.
- (5) Nakon provedenog postupka, povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave te predlaže ravnatelju poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

- (6) Ako se nepravilnost može riješiti u Školi, ravnatelj će naložiti radniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje i postupke radi otklanjanja nepravilnosti te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.
- (7) Ako se nepravilnost ne može riješiti u Školi, povjerljiva osoba će bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave.
- (8) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.
- (9) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

VOĐENJE EVIDENCIJA PRIJAVA O NEPRAVILNOSTI

Članak 24.

- (1) O prijavama nepravilnosti povjerljiva osoba je dužna voditi Evidenciju prijave o nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Evidencija) u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 10., 11. i 12. ovoga Zakona.
- (2) Evidencija obvezno sadrži podatke o podnositelju prijave, kratki opis prijave, radnjama koje su poduzete te druge važne činjenice glede prijave o nepravilnosti.
- (3) Evidencija iz ovog članka vodi se u elektroničkom obliku.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Škole.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti, KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2147-20-06-21-1 od 11. ožujka 2021. godine

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2181-356-08-25-3

Makarska, 7. travnja 2025. godine



Predsjednik Školskog odbora


Mario Puharić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 8. travnja 2025. godine te stupa na snagu 9. travnja 2025. godine.



Ravnatelj


Željko Matić

OBRAZAC

prijava nepravilnosti u Srednjoj strukovnoj školi, Makarska

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Datum podnošenja prijave:

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Podnositelj prijave:

OBRAZAC

prijava nepravilnosti u Srednjoj strukovnoj školi, Makarska

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Podnositelj prijave:
