

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
MAKARSKA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Makarska,
rujan 2025.

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	3
II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH	5
III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA	7
a) Nastavni prostori.....	9
IV. RADNICI USTANOVE.....	10
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	13
VI. UČENICI.....	16
VII. GODIŠNJI FOND SATI.....	18
VIII. TJEDNI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA	29
IX. ORGANIZACIJA NASTAVE	48
a) Općeobrazovni nastavni predmeti	48
b) Stručno-teorijski nastavni predmeti / moduli	49
c) Praktična nastava u školi	54
d) Broj nastavnika i broj sati praktične nastave/radioničke vježbe u školi.....	55
e) Praktična nastava izvan škole.....	56
X. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA	57
XI. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2025./2026.	68
XII. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	69
XIII. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAM USTANOVE.....	71
1) Plan i program rada ravnatelja.....	71
2) Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	72
3) Plan i program rada Razrednog vijeća	73
4) Plan rada Vijeća roditelja	74
5) Plan rada Vijeća učenika	75
6) Plan rada Školskog odbora	76
7) Plan rada Stručnih aktiva.....	77
8) Prijedlog tema za sat razrednika	90
9) Pregled poslova razrednika izvan rada u odjelu.....	94
10) Stručno usavršavanje nastavnika	95
11) Program rada pedagoginje	96
12) Školski preventivni program	102
13) Program rada školske knjižnice	107
14) Program rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja.....	110
15) Pregled rada izvannastavnih aktivnosti.....	111
16) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu Državne mature	112
17) Plan i program rada ispitnog koordinatora	113
XIV. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....	114

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Srednja strukovna škola, Makarska
Adresa	Breljanska 3, HR-21300 Makarska
Županija	Splitsko-dalmatinska županija
OIB ustanove	36300825160
Šifra ustanove	17-047-502
Telefon	021 678 016
E-mail	ured@ss-strukovna-ma.skole.hr
Mrežna adresa	https://ss-strukovna-ma.skole.hr https://www.srednja.info
Facebook	https://www.facebook.com/sssmakarska/
Youtube	https://www.youtube.com/ssmakarska
Ukupan broj učenika	270
Ukupan broj odjela	17
Broj nastavnika	30
Broj stručnih učitelja vss/sss	7
Ukupan broj stručnih suradnika	2
Ukupan broj pomoćnika u nastavi	2
Ukupan broj administrativno-tehničkog osoblja	4 (3 + 1)
Ukupan broj pomoćnog osoblja	4

Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima:

	obrazovni sektor	program	trajanje godina
za redovne učenike	Turizam i ugostiteljstvo	Turističko-hotelijerski komercijalist	4
		Tehničar za ugostiteljstvo/ Tehničarka za ugostiteljstvo	4
		Kuhar	3
		Kuhar / Kuharica	3
		Konobar	3
		Konobar / Konobarica	3
		Pomoćni kuhar i slastičar	3
		Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	3
	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar	4
		Tehničar za elektroniku u komunikacije/ Tehničarka za elektroniku u komunikacije	4
	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3
		Frizer / Frizerka	3
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater grijanja i klimatizacije	3
		Automehaničar	3
		Automehatroničar / Automehatroničarka	3
		Monter strojarskih instalacija/ Monterka strojarskih instalacija	3
- obrazovanje odraslih - usavršavanje	Turizam i ugostiteljstvo	kuhar specijalist	560 sati
		konobar specijalist	560 sati
		slastičar specijalist	560 sati
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	trgovački poslovođa	470 sati
	Elektrotehnika i računalstvo	računalni operator za uredsko poslovanje	150 sati

II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

REDOVNO OBRAZOVANJE				
Vrsta škole za stjecanje srednje stručne spreme		Šifra	Naziv programa / zanimanja / kvalifikacije	Broj i datum rješenja Ministarstva o verifikaciji
Četverogodišnji programi	Strukovne škole	070204	Turističko hotelijerski komercijalist	Klasa: UP/I ^o -602-03/98-01/113 Urbroj: 532-02-02/9-98-1 od 9.11.1998.
			Tehničar za ugostiteljstvo / Tehničarka za ugostiteljstvo	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00247 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. travnja 2025.
		040104	Elektrotehničar	Klasa: 602-03/94-01-15 Urbroj: 532-02-2/5-94-01 od 6. travnja 1994.
		041425	Tehničar za elektroniku i komunikacije / Tehničarka za elektroniku i komunikacije	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00247 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. travnja 2025.
Trogodišnji programi	Strukovne, industrijske i obrtničke škole	071333	Konobar	Klasa: 602-03/94-01-15 Urbroj: 532-02-2/5-94-01 od 6. travnja 1994.
		071233	Kuhar	
		014233	Automehaničar	
		013633	Instalater grijanja i klimatizacije	
		250333	Frizer	
		015203	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00247 Urbroj: 533-05-25-0002 od 1. travnja 2025.
		014234	Automehatroničar / Automehatroničarka	
		250334	Frizer / Frizerka	
Niža stručna sprema	Strukovne, industrijske i obrtničke škole	078193	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	Klasa: UP/I-602-03/02-01/33 Urbroj: 532/1-02-1 od 25. ožujka 2002.
		078194	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	Klasa: UP/I-602-03/25-05/00070 Urbroj: 533-05-25-0002 od 15. siječnja 2025.

OBRAZOVANJE ODRASLIH - USAVRŠAVANJE				
rbr	naziv programa	uvjeti upisa	Trajanje	napomena
1.	kuhar specijalist	- SSS - navedenog zanimanja - 1 god. radnog iskustva u struci - domovnica	560 sati	
2.	konobar specijalist		560 sati	
3.	slastičar specijalist		560 sati	
4.	trgovački poslovođa		470 sati	
5.	računalni operator za uredsko poslovanje	SSS	150 sati	

III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Srednja strukovna škola nastala je podjelom bivšeg Srednjoškolskog centra "Toni Andrijašević" 19. srpnja 1991. godine na Srednju školu "Toni Andrijašević" i Obrtničku školu.

Naša škola 8. ožujka 1995. godine dobiva novi naziv: Srednja strukovna škola.

Zgrada je vlasništvo Osnovne škole u Makarskoj, a srednjoškolski centar je u nju uselio 10. rujna 1984. godine. Gospodarenje zgradom povjereno je Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića, dok Srednja strukovna škola gospodari prostorima kabineta kuharstva i posluživanja, kabineta frizerstva, 2 kabineta informatike, kabineta kemije i biologije, kabineta elektrotehnike, novo napravljenog kabineta strojarstva te kabineta strojarstva na lokaciji "ispod mosta" kraj vatrogasnog doma.

U školskoj 2025./2026. godini imamo 17 razrednih odjela u pet obrazovnih sektora i to: turizam i ugostiteljstvo, ekonomija, trgovina i poslovna administracija, elektrotehnika i računalstvo, strojarstvo, brodogradnja i metalurgija te osobne usluge, usluga zaštite i druge usluge.

Složenost ovako organizirane nastave prvenstveno se ogleda u prostornim i organizacijskim problemima, a kada se tome pridoda da je u našoj smjeni dio učionica zauzet od osnovne škole slika organizacije i prostornih problema je očita. 24. travnja 2014. godine zatraženo je od nadležnih institucija iseljenje osnovne škole, a 2015. godine pokrenut je postupak za uknjižbu zgrade. Napokon su se 30. ožujka 2016. godine sastali predstavnici Grada i Splitsko-dalmatinske županije (gradonačelnik Bilić i pročelnik Đonlić sa suradnicima). Na tom sastanku zaključeno je da:

- Splitsko-dalmatinska županija i Grad riješe imovinsko pravne odnose
- Splitsko-dalmatinska županija napravi elaborat ulaganja u zgradu
- Grad definira pogled na razvoj srednjeg školstva

I nakon 10 godina nije došlo do značajnijih pomaka u rješavanju problema.

Da bi nastava bila efikasna, potrebna je dobra organizacija jer kod nas su prisutne i specifične potrebe kao: obavljanje učenja temeljenog na radu u gospodarskim subjektima, podjela razreda po stručnim predmetima, podjela po izbornim predmetima, podjela po stranim jezicima.

Ova kratka analiza upućuje da je Srednjoj strukovnoj školi prostor pomalo tijesan i skupa s osnivačem spremni smo sudjelovati u raspravi o budućnosti škole.

Iako se od školske godine 1995./1996. prešlo na stacionarne razrede, zadaća nam je da u buduće organiziramo kabinetsku nastavu jer je to jedini uvjet kvalitetnijoj nastavi. Za sad, Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića ne dijeli našu viziju daljnjeg razvoja.

Nastava iz ugostiteljskog posluživanja i kuharstva, praktične nastave (radioničke vježbe) iz strojarstva i elektrotehnike, vježbe iz frizerstva, vježbe iz računalstva te kabinet kemije i biologije su svijetla točka nastave jer se odvije u dobro opremljenim kabinetima iako su potrebna još dodatna ulaganja. Uvjeti rada se kontinuirano poboljšavaju.

Tjelesna i zdravstvena kultura odvija se na terenima Sportskog centra s kojim imamo dugogodišnju suradnju i na raspolaganju su nam svi sadržaji koji omogućavaju uspješnu realizaciju nastavnog plana i programa. Uspjeli smo nastavu TZK napokon staviti u raspored u smjenu kad je ostala nastava.

Učenje temeljeno na radu koje se održava izvan škole, prema potrebama struke, u zadnje vrijeme pobuđuje interes gospodarstva da prate i podupiru učenike u učenju temeljenom na radu, posebno učenike ugostiteljskih zanimanja za koje se nude i u stipendije.

Srednja strukovna škola, u navedenih 17 odjela, pokriva široku paletu zanimanja interesantnih za ovo područje. To su kuhari, konobari, elektrotehničari, automehaničari,

instalateri grijanja i klimatizacije, frizeri, turističko hotelijerski komercijalisti, tehničari za elektroniku i komunikacije, tehničar za ugostiteljstvo, automehatroničar, monter strojarских instalacija, ...

Uz navedena zanimanja imamo i grupu učenika koje obrazujemo u pomoćnom zanimanju, pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni kuhar.

Do ove školske godine primjetan je bio pad broja učenika, kao posljedica loših demografskih pokazatelja, što je rezultiralo neizvjesnim upisom u prve razrede. To je stvaralo probleme u upravljanju ljudskim resursima, zadržavanju kvalitetnih djelatnika. Školske godine 2014./2015. nismo upisali prodavače, od kada je izuzetno slab interes za to zanimanje pa smo nakon nekoliko potvrda te činjenice u slijedećim godinama odustali od planiranja upisa u zanimanje prodavač. Šk. god. 2015./2016. zbog slabog interesa nismo uspjeli upisati učenike u zanimanje instalater grijanja i klimatizacije. Šk. god. 2016./2017. smo upisali učenike u sva planirana zanimanja. Šk. god. 2017./2018. opet smo imali nedostatak interesa učenika za zanimanje instalater grijanja i klimatizacije. 2018./2019. nismo imali dovoljno zainteresiranih za konobare. Školske godine 2023./2024. i 2024./2025. se vratio interes za strukovna zanimanja.

No ove školske godine rezultati upisa su zabrinjavajuće loše. Iako je anketni predinteres bio na razini prethodnih godina i obećavao popunjavanje svih slobodnih mjesta, zbog uvođenja modularne nastave i dezinformacija koje su kružile u javnosti mnogo učenika je u zadnji tren promijenilo odluku i odlučilo se za gimnaziju ili za zanimanja koja su imala najmanje promjene prelaskom na modularnu nastavu.

Pored redovnog obrazovanja škola je verificirana i za obrazovanje odraslih. Ove školske godine prestajemo s obrazovanjem odraslih zbog malog interesa i velikog broja obveza koje prate to obrazovanje.

Tijekom školske 2013./2014. godine uveli smo e-dnevnik, gdje smo kroz donacije osigurali opremu a same radove obavio je Željko Matić, nastavnik računalstva u suradnji s kućnim majstorom škole (žrtvovali ljetni godišnji odmor). Dogovori s Gradom i Županijom, prije dvije godine, rezultirali su obavljanjem iskopa, utvrđenjem temelja zgrade, postavljanjem otvora, instalacijom električne i internetske mreže za 2 učionice elektrotehnike i strojarstva te uređenjem okoliša. U kabinetu elektrotehnike odvija se nastava i vježbe, dok se kabinet strojarstva koristi samo za nastavu jer za vježbe je potrebno opremiti kabinet odgovarajućom opremom.

U protekle dvije školske godine iz donacija (Općina Tučepi, TZ Općine Tučepi, Grad Makarska, Općina Brela, Udruženje obrtnika Makarske rivijere) i vlastitih sredstava nabavili smo tri interaktivne ploče, 12 računala tipa „all in one“, nastavna pomagala za kabinet elektrotehnike, kabinet kuharstva i kabinet frizerstva. Ukupna ulaganja preko 30.000,00 eura.

Svi nastavnici zaposleni na neodređeno vrijeme dobili su laptove na korištenje (EU projekt), CARNet je uspostavio novu bežičnu mrežu koja pokriva školu boljim signalom, većim brzinama i mogućnostima prihvata većeg broja korisnika te nam dostavlja nastavna sredstva (jedna interaktivna ploča, 3D pisač, ..).

Splitsko-dalmatinska županija je u lipnju 2023. godine prijavila projekt energetske učinkovitosti zgrade za dobivanje sredstava iz europskih fondova međutim projekt nije prošao iako postoje neke nade u naknadno odobrenje. Početak radova se očekuje u jesen 2025. godine.

a) Nastavni prostori

Naziv prostorija za realizaciju nastavnog procesa		Broj prostorija	Broj mjesta	Ukupno	Napomena
a) Učionica opće namjene		16	30	480	
b) Specijalizirane učionice – praktikumi					
	Informatike	2	30	30	Kabinet
	Elektrotehnike	1	15	15	Kabinet
	Strojarstva	2	15	15	kabinet / spec. učionica
	Posluživanja	2	16	16	kabinet / spec. učionica
	Kuharstva	2	12	12	kabinet / spec. učionica
	Frizerski salon	1	9	9	specijalizirana radionica
	Biologija / Kemija	1	16	16	kabinet / laboratorij
c) Pomoćne učionice:	-1	1	30	30	za bifurkaciju
	-2	2	20	40	za bifurkaciju
d) Kabineti za nastavnike		6	4	24	
e) Zbornica		1	40	40	
f) Hol - za prigodne namjene		1	200	200	

IV. RADNICI USTANOVE

položaj ili radno mjesto	ime i prezime	zvanje - stručna sprema	radni odnos
ravnatelj	Željko Matić	dipl. inž. elektrotehnike - računalstvo - vss	neodređeno
stručna suradnica pedagoginja	Cmilja Pejić	prof. pedagogije i psihologije - vss	neodređeno puno
stručni suradnik knjižničar	Ivan Perić	mag. knjižničarstva, prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno puno
voditeljica računovodstva	Ivana Bajić	ekonomist - vss	neodređeno puno
tajnica	Irena Borić	dipl. pravnik - vss	neodređeno puno
nastavnica	Magdalena Antonini	prof. engleskog jezika - vss	neodređeno puno
nastavnik	Petar Barišić - Marić	dipl. inž. strojarstva - vss	neodređeno puno
nastavnik	Marin Bašić	dipl. kateheta - vss	neodređeno nepuno
nastavnica	Jasna Batinić-Šalinović	prof. engleskog jezika i njemačkog jezika - vss	neodređeno puno
nastavnica	Anđela Bešlić	mag. psihologije - vss	neodređeno nepuno
strukovna učiteljica	Matija Bilić	frizer majstor - sss	neodređeno puno
nastavnik	Marinela Bušelić	dipl. ekonomist - vss	neodređeno puno
strukovna učiteljica	Ines Čikeš	stručna prvostupnica ekonomije, specijalist odjela hrane i pića - vss	neodređeno puno
nastavnica	Antonija Dropulić	prof. engleskog jezika i povijesti umjetnosti - vss	neodređeno puno
nastavnica	Ivana Dujmović	magistra engleskog i latinskog jezika - vss	određeno nepuno
nastavnica	Mirsada Franičević	dipl. pravnik - vss	neodređeno nepuno
nastavnica	Ana Franković Vranješ	prof. geografije i njemačkog jezika - vss	neodređeno puno
nastavnica	Nikolina Gareljčić	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno puno
nastavnik	Ivan Kavelj	dipl. inž. računarstva - vss	određeno nepuno

položaj ili radno mjesto	ime i prezime	zvanje - stručna sprema	radni odnos
nastavnica	Matea Lebo	sveučilišna magistra inženjerka elektronike i računalnog inženjerstva - vss	određeno puno
nastavnica	Mia Lendić	magistra kineziologije - vss	neodređeno /određeno nepuno
nastavnica	Iva Lučić	dipl. ekonomist, majstor kuhar -vss	neodređeno puno
strukovna učiteljica	Radmila Luketina	frizer majstor - sss	neodređeno puno
nastavnik	Mario Marinović	magistra kineziologije - vss	neodređeno puno
nastavnica	Petra Markotić	magistra edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti - vss	neodređeno puno
nastavnica	Matea Maslač	prof. povijesti - vss	neodređeno nepuno
strukovni učitelj	Goran Miroslavljević	stručni specijalist ekonomije - vss	neodređeno puno
nastavnik	Davor Mravičić	dipl. inž. strojarstva - vss	neodređeno puno
strukovni učitelj	Nikola Mravičić	inženjer strojarstva - vss	neodređeno puno
nastavnica	Svjetlana Mravičić	dipl. inž. elektrotehnike - vss	neodređeno puno
nastavnica	Nikolina Nola	dipl. ekonomist - vss	neodređeno puno
nastavnica	Željana Pavlović	magistra inženjerka prehrambene tehnologije - vss	određeno nepuno
strukovna učiteljica	Mihaela Pear	stručni specijalist ekonomije - vss	neodređeno puno
nastavnica	Aleksandra Petričević	prof. fizike - vss	neodređeno nepuno
nastavnica	Branka Petrina	dipl. inž. elektrotehnike - vss	neodređeno puno
nastavnik	Mario Puharić	prof. matematike - vss	neodređeno puno
nastavnica	Paula Radić	sveučilišna magistra povijesti i etike - vss	određeno nepuno
nastavnik	Boro Ravlić	prof. biologije - vss	neodređeno puno
nastavnik	Ivan Šarić	magistar edukacije povijesti - vss	određeno nepuno

položaj ili radno mjesto	ime i prezime	zvanje - stručna sprema	radni odnos
nastavnik	Čedomil Šimić	mag. ing. elektrotehnike - vss	neodređeno puno
nastavnica	Nada Šimić	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno puno
nastavnica	Ivica Šimić Vrljičak	dipl. inž. kemijske tehnologije - vss	neodređeno puno
strukovni učitelj	Paško Šuto	ekonomist, kuhar specijalist - vss	neodređeno puno
nastavnica	Tina Tarčuki	mag. matematike i informatike - vss	određeno puno
nastavnica	Antonia Visković	prof. matematike - vss	neodređeno puno
stručni radnik na tehničkom održavanju	Damir Alerić	- automehaničar - sss	neodređeno puno
spremačica	Ksenija Begović	osnovna škola - nk	neodređeno puno
spremačica	Svjetlana Franić	osnovna škola - nk	neodređeno puno
spremačica	Mirjana Klinac	osnovna škola - nk	neodređeno puno
spremačica	Nada Španjić	osnovna škola - nk	neodređeno puno
referentica	Senka Tomaš	ekonomski tehničar - sss	neodređeno puno
nastavnica	Slavica Baraban	sveučilišna prvostupnica matematike i fizike - vss	određeno nepuno
nastavnica	Franceska Erceg	magistar/magistra edukacije filozofije, hrvatskog jezika i književnosti - vss	određeno nepuno
pomoćnica u nastavi	Ljiljana Šarić	stručni radnik - uljar - sss	određeno nepuno
pomoćnik u nastavi	Filip Raffanelli	dipl. socijalni radnik - vss	određeno nepuno

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine s početkom u 14:00 sati (popodnevna smjena), a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u 2 polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Nastava je organizirana za:

- a) Nezavršne razrede u 37 tjedana i 177 radna dana
- b) Završne razrede u 34 tjedna i 163 radna dana

ODMORI ZA UČENIKE

Zimski - prvi dio od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.

Proljetni od 30. ožujka 2026. do 6. travnja 2026.

17.11.2025. – slobodan dan, osobne pripreme roditelja i učenika za Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

DJELOMIČNO NASTAVNI DANI

- 24.10.2025. (popodne) - Dan Grada Makarske - sudjelovanje učenika na sajmu mogućnosti (skraćena nastava)

Stručne posjete, izleti, izložbe, sajmovi i slično biti će realizirani prema planu aktiva i razrednih vijeća.

Natjecanja učenika će biti realizirana prema planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Maturalni ples je u svibnju, a maturalna ekskurzija je u kolovozu/rujnu 2026.

Ispiti:

- a) Završni: prema rasporedu u vremeniku izrade i obrane završnog rada
- b) Državna matura: prema kalendaru polaganja ispita Državne mature
- c) Dopunski rad za maturante:
 - ljetni rok od 27. svibnja do 12. lipnja 2026. godine
- d) Dopunski rad za nezavršne razrede od 16. lipnja do 10. srpnja 2025. godine
- e) Popravni ispiti:
 - jesenski rok: od 19. kolovoza do 27. kolovoza 2026. godine

Broj radnih dana po mjesecima:

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	UKUPNO
Završni	17	23	18	17	15	20	20	18	15	-	163
Nezavršni	17	23	18	17	15	20	20	18	20	9	177

ZAVRŠNI RAZREDI

Mjesec	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Ukupno
rujan	4	4	3	3	3	17
listopad	4	4	5	5	5	23
studenj	3	3	4	4	4	18
prosinac	4	4	3	3	3	17
siječanj	3	3	3	3	3	15
veljača	4	4	4	4	4	20
ožujak	4	4	4	4	4	20
travanj	3	4	4	4	3	18
svibanj	3	3	3	3	3	15
lipanj	-	-	-	-	-	-
Ukupno	32	33	33	33	32	163

NEZAVRŠNI RAZREDI

Mjesec	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Ukupno
rujan	4	4	3	3	3	17
listopad	4	4	5	5	5	23
studenj	3	3	4	4	4	18
prosinac	4	4	3	3	3	17
siječanj	3	3	3	3	3	15
veljača	4	4	4	4	4	20
ožujak	4	4	4	4	4	20
travanj	3	4	4	4	3	18
svibanj	4	4	4	4	4	20
lipanj	2	2	2	1	2	9
Ukupno	35	36	36	35	35	177

Kalendar školske godine 2025./2026.

Srednja strukovna škola, Makarska (@ Željko Matić)

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SIEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Prvi zimski odmor: počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026. (nastava počinje 12. siječnja 2026.)

Proletni odmor: počinje 30. ožujka 2026. i završava 6. travnja 2026. (nastava počinje 7. travnja 2026.)

Kraj nastave za maturante: 22. svibnja 2026.

1.11.2025.	Svi sveti		26.12.2025.	Sveti Stjepan	6.4.2026.	Uskrsni ponedjeljak	22.6.2026.	Dan antifašističke borbe
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		1.1.2026.	Nova godina	1.5.2026.	Praznik rad	5.8.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2025.	Božić		6.1.2026.	Sveta tri kralja	30.5.2026.	Dan državnosti	15.8.2026.	Velika Gospa
			5.4.2026.	Uskrs	4.6.2026.	Tijelovo		

VI. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku god. 2025./2026.

Razredi	broj odjela po razredu	broj učenika po razredu	broj ponavljača	broj odličnih učenika po razredu	broj učenika s teškoćama po razredu	broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima-skupinama
I.	5	61	3	1	7	1
II.	5	90	1	1	9	1
III.	5	80	-	4	6	1
IV.	2	34	-	3	-	-
UKUPNO	17	265	4	9	22	3

Prikaz broja učenika po programima u razredima

trajanje programa	zanimanje	Razred	broj odjela	broj učenika	ukupno učenika po razredu			
					I razred	II razred	III razred	IV razred
trogodišnji programi	kuhar / kuharica	I	0,5	5	61	90	80	34
	kuhar	II	0,5	10				
		III	0,5	7				
	konobar / konobarica	I	0,5	4				
	konobar	II	0,5	9				
		III	0,5	10				
	pomoćni kuhar / pomoćna kuharica	I	1	1				
	pomoćni kuhar i slastičar	II	1	1				
		III	1	1				
	frizer / frizerka	I	0,3	10				
	frizer	II	0,3	11				
		III	0,3	12				
	monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija	I	0,3	9				
	instalater grijanja i klimatizacije	II	0,3	7				
		III	0,3	8				
četverogodišnji program	automehatroničar / automehatroničarka	I	0,3	6				
		II	0,3	6				
		III	0,3	5				
		IV	0,3	5				
	automehaničar	I	0,3	6				
		II	0,3	6				
		III	0,3	5				
		IV	0,3	5				
trogodišnji programi	turističko hotelijerski komercijalisti	I	1	11				
		II	1	22				
		III	1	23				
		IV	1	19				
	elektrotehničar	I	1	15				
		II	1	23				
		III	1	14				
		IV	1	15				

VII. GODIŠNJI FOND SATI

KU HAR / KU HARICA		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Povijest	70
3.	Politika i gospodarstvo	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
5.	Vjeronauk / Etika	102
6.	Strani jezik I	204
7.	Strani jezik II	134
8.	Gospodarska matematika	134
9.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	70
10.	Računalstvo	35
11.	Povijest hrvatske kulturne baštine	64
12.	Biologija s higijenom i ekologijom	70
13.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	134
14.	Poznavanje robe i prehrana	134
15.	Ugostiteljsko posluživanje	70
16.	Kuharstvo	501
17.	Sat razrednog odjela	102
18.	Praktična nastava	536
19.	Stručna praksa	182
20.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22
21.	Komunikacija u ugostiteljstvu	162
22.	Higijena i ekologija	90
23.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	90
24.	Procesi obrade namirnica	168
25.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	240
Ukupno:		3888

KONOBAR / KONOBARICA		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Povijest	70
3.	Politika i gospodarstvo	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
5.	Vjeronauk / Etika	102
6.	Računalstvo	35
7.	Strani jezik I	201
8.	Strani jezik II	134
9.	Gospodarska matematika	134
10.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	70
11.	Povijest hrvatske kulturne baštine	64
12.	Poslovna psihologija i komunikacije	70
13.	Turistička geografija Hrvatske	70
14.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	136
15.	Marketing u turizmu	32
16.	Kuharstvo	70
17.	Ugostiteljsko posluživanje	367
18.	Poznavanje robe i prehrana	67
19.	Sat razrednog odjela	102
20.	Praktična nastava	536
21.	Stručna praksa	182
22.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22
23.	Komunikacija u ugostiteljstvu	162
24.	Higijena i ekologija	90
25.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	90
26.	Procesi obrade namirnica	168
27.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	240
Ukupno:		3788

POMOĆNI KUJAR I SLASTIČAR POMOĆNI KUJAR / POMOĆNA KUJARICA		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Etika i kultura	102
3.	Politika i gospodarstvo	67
4.	Matematika	274
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
6.	Tehnologija zanimanja	201
7.	Vjeronauk	102
8.	Sat razrednog odjela	102
9.	Stručna praksa	1162
10.	Informatika	35
11.	Engleski jezik	35
12.	Čovjek i okolina	35
13.	Domaćinstvo	35
14.	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	35
15.	Živežne namirnice u kuharstvu	105
16.	Higijena u ugostiteljstvu	245
17.	Ugostiteljska kuhinja	245
Ukupno:		3290

FRIZER FRIZER / FRIZERKA		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Strani jezik	204
3.	Povijest	70
4.	Vjeronauk / Etika	102
5.	Politika i gospodarstvo	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
7.	Matematika	70
8.	Osnove matematike	70
9.	Računalstvo	64
10.	Dermatologija	32
11.	Primijenjena kemija	99
12.	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	134
13.	Vježbe iz frizerstva	201
14.	Sat razrednog odjela	102
15.	Praktična nastava	1139
16.	Stručna praksa	182
17.	Frizerske procedure u frizerskom salonu	112
18.	Osnove frizerske struke	96
19.	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	18
20.	Kemija u frizerstvu	75
21.	Preparati u frizerstvu	45
22.	Osnove frizerskih vještina	385
Ukupno:		3780

AUTOMEHANIČAR		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	201
2.	Strani jezik	134
3.	Politika i gospodarstvo	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	134
5.	Vjeronauk - Katolički / Etika	67
6.	Matematika	134
7.	Računalstvo	64
8.	Elementi strojeva	70
9.	Elektrotehnika	32
10.	Hidraulika i pneumatika	64
11.	Motori s unutarnjim izgaranjem	70
12.	Tehnologija automehanike	166
13.	Sat razrednog odjela	102
14.	Praktična nastava automehanike	1072
15.	Stručna praksa	217
Ukupno:		2597

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	201
2.	Strani jezik	134
3.	Politika i gospodarstvo	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	134
5.	Vjeronauk / Etika	67
6.	Matematika	134
7.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	166
8.	Elementi strojeva	70
9.	Elementi protoka	64
10.	Sat razrednog odjela	102
11.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	1206
12.	Stručna praksa	217
Ukupno:		2565

AUTOMEHATRONIČAR / AUTOMEHATRONIČARKA MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA / MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA		
Redni broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	105
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	70
3.	Povijest	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
5.	Vjeronauk / Etika	35
6.	Osnove primijenjene matematike	70
7.	Osnove strojarstva	185
8.	Precizna mjerenja	64
9.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	105
10.	Planiranje i priprema rada	42
11.	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	65
12.	Rastavljivi spojevi	56
13.	Nerastavljivi spojevi	56
14.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	56
15.	Elektrotehnika u strojarstvu	23
16.	Korozija i održivi razvoj	72
17.	Organizacija rada	37
18.	Sat razrednog odjela	35
Ukupno:		1216

TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
Red. br.	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Povijest	70
3.	Politika i gospodarstvo	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
5.	Vjeronauk / Etika	102
6.	Strani jezik I	306
7.	Strani jezik II	239
8.	Gospodarska matematika	239
9.	Računalstvo	70
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	70
11.	Turistički zemljopis	67
12.	Povijest hrvatske kulturne baštine	70
13.	Gospodarsko pravo	70
14.	Računovodstvo i kontrola	64
15.	Statistika	70
16.	Knjigovodstvo	134
17.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	204
18.	Promet i putničke agencije	64
19.	Marketing u turizmu	64
20.	Recepcijsko poslovanje	64
21.	Poznavanje robe i prehrana	70
22.	Ugostiteljsko posluživanje	301
23.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	408
24.	Sat razrednog odjela	102
25.	Praktična nastava	306
Ukupno:		3734

TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO / TEHNIČARKA ZA UGOSTITELJSTVO		
Red. br.	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	140
2.	Engleski jezik	70
3.	Povijest	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
5.	Vjeronauk - katolički / Etika	35
6.	Matematika	140
7.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22
8.	Komunikacijske vještine	105
9.	Higijena i ekologija	90
10.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	90
11.	Procesi obrade namirnica	168
12.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	240
13.	Sat razrednog odjela	35
Ukupno:		1240

ELEKTROTEHNIČAR		
Red. br.	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	306
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	204
3.	Povijest	70
4.	Geografija	35
5.	Politika i gospodarstvo	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	204
7.	Vjeronauk / Etika	102
8.	Matematika	408
9.	Fizika	306
10.	Osnove elektrotehnike	105
11.	Mjerenja u elektrotehnici	105
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	70
13.	Automatsko vođenje procesa	64
14.	Elektronički sklopovi	70
15.	Strojarstvo	70
16.	Električni strojevi	140
17.	Sklopni aparati	70
18.	Električne instalacije	70
19.	Elektroenergetika	64
20.	Energetska elektronika	64
21.	Elektromotorni pogoni	64
22.	Izborni predmeti škole - procesna mjerenja, digitalna elektronika i rasklopna postrojenja	262
23.	Sat razrednog odjela	102
24.	Radioničke vježbe	408
25.	Stručna praksa	200
Ukupno:		3627

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE		
Red. br.	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	140
2.	Strani jezik (Engleski jezik)	70
3.	Povijest	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
5.	Vjeronauk / Etika	35
6.	Matematika	140
7.	Osnove mehanike materijalne točke	70
8.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70
9.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	122
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	51
11.	Uvod u elektrotehniku	140
12.	Uvod u elektroniku s primjenom	175
13.	Sat razrednog odjela	35
Ukupno:		1153

VIII. TJEDNI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Učenici 1.H (kuhar) i 1.K (konobar) imaju zajedničku nastavu iz svih dijelova programa (imaju iste nastavne predmete i strukovne module).

Učenici 1.H (kuhar) i 1.K (konobar) čine jedinstveni razredni odjel 1.HK.

Učenici 2.H (kuhar) i 2.K (konobar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.

Učenici 2.H (kuhar) i 2.K (konobar) čine jedinstveni razredni odjel 2.HK.

Učenici 3.H (kuhar) i 3.K (konobar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.

Učenici 3.H (kuhar) i 3.K (konobar) čine jedinstveni razredni odjel 3.HK.

Učenici 1.S (monteri strojarskih instalacija i automehatroničari) imaju zajedničku nastavu iz svih dijelova programa (imaju iste nastavne predmete i strukovne module).

Učenici 1.F (frizeri) i 1.S (monteri strojarskih instalacija i automehatroničari) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.

Učenici 1.F (frizeri) i 1.S (monteri strojarskih instalacija i automehatroničari) čine jedinstveni razredni odjel 1.FS.

Učenici 2.F (frizeri) i 2.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.

Učenici 2.F (frizeri) i 2.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) čine jedinstveni razredni odjel 2.FS.

Učenici 3.F (frizeri), 3.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) imaju zajedničku nastavu iz općeobrazovnog dijela programa.

Učenici 3.F (frizeri) i 3.S (instalater grijanja i klimatizacije i automehaničar) čine jedinstveni razredni odjel 3.FS.

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM					
ZANIMANJE:	KUCHAR			KONOBAR		
RAZRED:				1.HK		
BROJ UČENIKA:		4		9		5
RAZREDNIK:	Željana Pavlović					

Predmet / Modul	Broj sati	Nastavnik	
		Kuhar / Kuharica	Konobar / Konobarica
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI (ZAJEDNIČKI)			
Hrvatski jezik	3/105	Magdalena Antonini	
Engleski jezik	2/70	Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)	
Povijest	2/70	Matea Maslač	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević	
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (ZAJEDNIČKI)			
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22	Mihaela Pear	
Komunikacija u ugostiteljstvu	162	Nikolina Nola (Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu) Anđela Bešlić (Komunikacija u ugostiteljstvu, Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem) Ana Franković Vranješ (Njemački jezik)	
Higijena i ekologija	90	Mihaela Pear (Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu) Ivica Šimić Vrljičak (Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu)	
Organizacija rada u ugostiteljstvu	90	Nikolina Nola	
Procesi obrade namirnica	168	Ivica Šimić Vrljičak	
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	240	Paško Šuto (Osnove obrade živežnih namirnica) Mihaela Pear (Osnove ugostiteljskog posluživanja)	
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	70	po natječaju (Mario Puharić)	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM					
ZANIMANJE:	KUCHAR			KONOBAR		
RAZRED:				2.HK		
BROJ UČENIKA:		10		19		9
RAZREDNIK:	<i>Ivica Šimić Vrljičak</i>					

Predmet	Broj sati	Nastavnik	
		Kuhar	Konobar
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
POSEBNI STRUČNI DIO			
Engleski jezik 1	2/70	Magdalena Antonini	/
	3/105	/	Magdalena Antonini
Njemački jezik 2	2/70	Jasna Batinić-Šalinović	/
		/	Jasna Batinić-Šalinović
Gospodarska matematika	2/70	Tina Tarčuki	
Računalstvo	1/35 (1+1)	Ivan Kavelj	
Biologija s higijenom i ekologijom	2/70	Boro Ravlić	/
Turistička geografija Hrvatske	2/70	/	Ana Franković Vranješ
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2/70	Nikolina Nola	
Poslovna psihologija i komunikacija	2/70	/	Andela Bešlić
Poznavanje robe i prehrana	2/70	Boro Ravlić	/
	1/35	/	Ivica Šimić Vrljičak
Kuharstvo	7/245	Paško Šuto	/
Ugostiteljsko posluživanje	5/175	/	Goran Miroslavljević
Praktična nastava	8/280	Mihaela Pear	
Stručna praksa	182	Mihaela Pear	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM					
ZANIMANJE:	KUCHAR			KONOBAR		
RAZRED:				3.HK		
BROJ UČENIKA:		7		17		10
RAZREDNIK:	Tina Tarčuki					

Predmet	Broj sati	Nastavnik	
		Kuhar	Konobar
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Hrvatski jezik	3/96	Nikolina Gareljić (z. Francesca Erceg)	
Politika i gospodarstvo	2/64	Mirsada Franičević	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	Marin Bašić / Mirsada Franičević	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Mario Marinović, Mia Lendić	
POSEBNI STRUČNI DIO			
Gospodarska matematika	2/64	Tina Tarčuki	
Povijest hrvatske kulturne baštine	2/64	Antonija Dropulić (Ivan Šarić)	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2/64	Marinela Bušelić	
Marketing u turizmu	1/32	/	Nikolina Nola
Engleski jezik 1	2/64	Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)	/
	3/96	/	Jasna Batinić Šalinović
Njemački jezik 2	2/64	Jasna Batinić-Šalinović	/
	3/96	/	Jasna Batinić-Šalinović
Poznavanje robe i prehrana	2/64	Boro Ravlić	/
	1/32	/	Boro Ravlić
Kuharstvo	7/224	Ines Čikeš	/
Ugostiteljsko posluživanje	6/192	/	Goran Miroslavljević
Praktična nastava	8/256	Goran Miroslavljević	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	POMOĆNI KUCHAR		
RAZRED:		1.P	
BROJ UČENIKA:		1	
RAZREDNIK:	Jasna Batinić Šalinović		

Predmet / Modul	Broj sati	Nastavnik	Napomena
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI			
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
Matematika	3/105	Antonia Visković	
Informatika	1/35	Ivan Kavelj	
Engleski jezik	1/35	Jasna Batinić Šalinović	
Čovjek i okolina	1/35	Željana Pavlović	
Vjeronauk - Katolički (izborni)	1/35	Marin Bašić	
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
Domaćinstvo (izborni)	1/35	Željana Pavlović	
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	1/35	Goran Miroslavljević	
Živežne namirnice u kuharstvu	3/105	Ines Čikeš	
Higijena u ugostiteljstvu	7/245	Iva Lučić	
Ugostiteljska kuhinja	7/245	Iva Lučić	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR		
RAZRED:		2.P	
BROJ UČENIKA:		1	
RAZREDNIK:	Marin Bašić		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić	
Etika i kultura	1/35	Matea Maslač	
Politika i gospodarstvo	1/35	Matea Maslač	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
Matematika	3/105	Antonia Visković	
Tehnologija zanimanja	3/105	Boro Ravlić	
Vjeronauk - Katolički (izborni)	1/35	Marin Bašić	
Stručna praksa	14/490	Iva Lučić	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR		
RAZRED:		3.P	
BROJ UČENIKA:		1	
RAZREDNIK:	Nada Šimić		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić	
Etika i kultura	1/35	Matea Maslač	
Politika i gospodarstvo	1/35	Matea Maslač	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
Matematika	3/105	Antonia Visković	
Tehnologija zanimanja	3/105	Boro Ravlić	
Vjeronauk - Katolički (izborni)	1/35	Marin Bašić	
Stručna praksa	14/490	Iva Lučić	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO TEHNIČARKA ZA UGOSTITELJSTVO		
RAZRED:		1.L	
BROJ UČENIKA:		11	
RAZREDNIK:	Mihaela Pear		

Predmet / Modul	Broj sati	Nastavnik	Napomena
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI			
Hrvatski jezik	4/140	<i>Petra Markotić</i>	
Povijest	2/70	<i>Matea Maslač</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mia Lendić</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Matematika	4/140	<i>Tina Tarčuki</i>	
Engleski jezik	2/70	<i>Magdalena Antonini</i>	
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22	<i>Ines Čikeš</i>	
Komunikacijske vještine	105	<i>Marinela Bušelić (Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu) Ana Franković Vranješ (Njemački jezik)</i>	
Higijena i ekologija	90	<i>Ines Čikeš (Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu) Ivica Šimić Vrljićak (Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu)</i>	
Organizacija rada u ugostiteljstvu	90	<i>Marinela Bušelić (Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu) Nikolina Nola (Radni procesi u ugostiteljstvu)</i>	
Procesi obrade namirnica	168	<i>Ivica Šimić Vrljićak</i>	
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	240	<i>Ines Čikeš (Osnove obrade živežnih namirnica) Mihaela Pear (Osnove ugostiteljskog posluživanja)</i>	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
RAZRED:		2.L	
BROJ UČENIKA:		21	
RAZREDNIK:	Ana Franković Vranješ		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nikolina Gareljčić (z. Franceska Erceg)</i>	
Povijest	2/70	<i>Matea Maslač</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Strani jezik 1: Engleski jezik	3/105	<i>Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)</i>	
Strani jezik 2: Njemački jezik	3/105	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Gospodarska matematika	3/105	<i>Tina Tarčuki</i>	
Računalstvo	2/70	<i>Ivan Kavelj</i>	1+2 grupe
Gospodarsko pravo	2/70	<i>Mirsada Franičević</i>	
Poslovno dopisivanje	1/35	<i>Nikolina Nola</i>	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	<i>Marinela Bušelić</i>	
Poznavanje robe i prehrana	2/70	<i>Boro Ravlić</i>	
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	<i>Goran Miroslavljević</i>	3+3 grupe
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4/140	<i>Paško Šuto</i>	4+4 grupe
Praktična nastava - tjedno	3/105	<i>Mihaela Pear</i>	
Praktična nastava - ljetna	182	<i>Mihaela Pear</i>	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
RAZRED:		3.L	
BROJ UČENIKA:		23	
RAZREDNIK:	Marinela Bušelić		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nikolina Gareljčić (z. Franceska Erceg)</i>	
Politika i gospodarstvo	2/70	<i>Mirsada Franičević</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mia Lendić</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Strani jezik 1: Engleski jezik	3/105	<i>Magdalena Antonini</i>	
Strani jezik 2: Njemački jezik	2/70	<i>Jasna Batinić-Šalinović</i>	
Gospodarska matematika	2/70	<i>Tina Tarčuki</i>	
Poslovna psihologija s komunikacijom	2/70	<i>Anđela Bešlić</i>	
Turistički zemljopis	1/35	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Povijest hrvatske kulturne baštine	2/70	<i>Antonija Dropulić (Ivan Šarić)</i>	
Statistika	2/70	<i>Nikolina Nola</i>	
Knjigovodstvo	2/70	<i>Marinela Bušelić</i>	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	<i>Marinela Bušelić</i>	
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	<i>Mihaela Pear</i>	3+3 grupe
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4/140	<i>Ines Čikeš</i>	4+4 grupe
Praktična nastava - tjedno	3/105	<i>Marinela Bušelić</i>	
Praktična nastava - ljetna	182	<i>Marinela Bušelić</i>	

PODRUČJE RADA:	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
ZANIMANJE:	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST		
RAZRED:		4.L	
BROJ UČENIKA:		19	
RAZREDNIK:	Petra Markotić		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/96	<i>Nikolina Gareljić (z. Petra Markotić)</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	<i>Mia Lendić</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Strani jezik 1: Engleski jezik	3/96	<i>Magdalena Antonini</i>	
Strani jezik 2: Njemački jezik	2/64	<i>Ana Franković Vranješ Jasna Batinić-Šalinović</i>	<i>napredni početni</i>
Gospodarska matematika	2/64	<i>Tina Tarčuki</i>	
Turistički zemljopis	1/32	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Računovodstvo i kontrola	2/64	<i>Nikolina Nola</i>	
Knjigovodstvo	2/64	<i>Marinela Bušelić</i>	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/64	<i>Marinela Bušelić</i>	
Promet i putničke agencije	2/64	<i>Marinela Bušelić</i>	
Marketing u turizmu	2/64	<i>Nikolina Nola</i>	
Recepcijsko poslovanje	2/64	<i>Nikolina Nola</i>	
Ugostiteljsko posluživanje	3/96	<i>Goran Miroslavljević</i>	3+3 grupe
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4/128	<i>Paško Šuto</i>	4+4 grupe
Praktična nastava – tjedna	3/96	<i>Nikolina Nola</i>	
Praktična nastava - ljetna	182	<i>Nikolina Nola</i>	

PODRUČJE RADA:	OSOBNJE USLUGE		STROJARSTVO					
ZANIMANJE:	FRIZER		MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA			AUTOMEHATRONIČAR		
RAZRED:		1.FS		1.FS			1.FS	
BROJ UČENIKA:		10		9			6	
RAZREDNIK:	Matija Bilić							

Predmet	Broj sati	Nastavnik		
		Frizer	Monter strojarskih instalacija	Automehatroničar
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI (ZAJEDNIČKI)				
Hrvatski jezik	3/105	po natječaju (Franceska Erceg)		
Engleski jezik	2/70	Magdalena Antonini		
Povijest	2/70	Matea Maslač		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović		
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević		

Modul	Broj sati	Nastavnik
		Frizer / Frizerka
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		
Frizerske procedure u frizerskom salonu	112	Matija Bilić
Osnove frizerske struke	96	Radmila Luketina Boro Ravlić
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	18	Anđela Bešlić
Osnove matematike	70	Mario Puharić
Kemija u frizerstvu	75	Ivica Šimić Vrljičak
Preparati u frizerstvu	45	Radmila Luketina
Osnove frizerskih vještina	385	Matija Bilić Radmila Luketina

Modul	Broj sati	Nastavnik
		Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija Automehatroničar / Automehatroničarka
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (ZAJEDNIČKI)		
Osnove primijenjene matematike	75	Mario Puharić
Osnove strojarstva	185	Petar Barišić Marić (Uvod u tehničku mehaniku) Davor Mravičić (Uvod u tehničko crtanje, Tehnički materijali, Uvod u tehnologije obrade materijala, Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša, Osnove elemenata strojeva)
Precizna mjerenja	64	Nikola Mravičić
Ručne obrade i obrade deformiranjem	105	Nikola Mravičić
Planiranje i priprema rada	42	Nikola Mravičić
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	65	po natječaju (Ivan Kavelj)
Rastavljivi spojevi	56	Nikola Mravičić
Nerastavljivi spojevi	56	Nikola Mravičić
Tehnologija strojne obrade rezanjem	56	Nikola Mravičić
Elektrotehnika u strojarstvu	23	Matea Lebo
Korozija i održivi razvoj	72	Ivica Šimić Vrljičak, Davor Mravičić
Organizacija rada	37	Petar Barišić Marić

PODRUČJE RADA:	OSOBNJE USLUGE		STROJARSTVO			
ZANIMANJE:	FRIZER		INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE		AUTOMEHANIČAR	
RAZRED:		2.FS		2.FS		2.FS
BROJ UČENIKA:		11		7		6
RAZREDNIK:	Matija Bilić					

Predmet	Broj sati	Nastavnik		
		Frizer	Instalater grijanja i k.	Automehaničar
Hrvatski jezik	3/105	Nada Šimić		
Engleski jezik	2/70	Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)		
Politika i gospodarstvo	2/70	Mirsada Franičević		
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović		
Matematika	2/70	Tina Tarčuki	Tina Tarčuki	
Primijenjena kemija	1/35	Ivica Šimić Vrljičak	/	
Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2/70	Radmila Luketina	/	
Vježbe iz frizerstva	3/105	Matija Bilić	/	
Praktična nastava	17/595	Matija Bilić	/	
Stručna praksa	182	Radmila Luketina	Nikola Mravičić	
Elementi strojeva	2/70	/	Petar Barišić-Marić	
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2/70	/	Davor Mravičić	/
Motori s unutarnjim izgaranjem	2/70	/	/	Petar Barišić-Marić
Tehnologija automehanike	2/70	/	/	Petar Barišić-Marić
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18/630	/	Davor Mravičić	
Praktična nastava automehanike	16/560	/	Petar Barišić-Marić	

PODRUČJE RADA:	OSOBNJE USLUGE		STROJARSTVO			
ZANIMANJE:	FRIZER		INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE		AUTOMEHANIČAR	
RAZRED:		3.FS		3.FS		3.FS
BROJ UČENIKA:		12		8		5
RAZREDNIK:	Radmila Luketina					

Predmet	Broj sati	Nastavnik		
		Frizer	Instalater grijanja i k.	Automehaničar
Hrvatski jezik	3/96	Nada Šimić		
Engleski jezik	2/64	Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)		
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	Marin Bašić / Mirsada Franičević		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Mia Lendić		
Računalstvo	2/64	Aleksandra Petričević	Čedomil Šimić	
Matematika	2/64	/	Mario Puharić	
Dermatologija	1/32	Boro Ravlić	/	
Primijenjena kemija	2/64	Ivica Šimić Vrljičak	/	
Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2/64	Radmila Luketina	/	
Vježbe iz frizerstva	3/96	Matija Bilić	/	
Praktična nastava	17/544	Radmila Luketina	/	
Tehnologija instalacije i klimatizacije	3/96	/	Davor Mravičić	/
Elementi protoka	2/64	/	Davor Mravičić	/
Elektrotehnika	1/32	/	/	Čedomil Šimić
Hidraulika i pneumatika	2/64	/	/	Davor Mravičić
Tehnologija automehanike	3/96	/	/	Petar Barišić-Marić
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18/576	/	Nikola Mravičić	/
Praktična nastava automehanike	18/576	/	/	Nikola Mravičić

PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA		
ZANIMANJE:	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE		
RAZRED:		1.G	
BROJ UČENIKA:		15	
RAZREDNIK:	Branka Petrina		

Predmet / Modul	Broj sati	Nastavnik	Napomena
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI			
Hrvatski jezik	4/140	Petra Markotić	
Engleski jezik	2/70	Magdalena Antonini	
Povijest	2/70	Matea Maslač	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mario Marinović	
Matematika	4/140	Mario Puharić	
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI			
Osnove mehanike materijalne točke	70	Aleksandra Petričević	
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70	po natječaju (Ivan Kavelj)	1 + 1 grupe
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	122	Nikola Mravičić	0 + 3,5 grupe
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	51	Matea Lebo	0 + 1 grupe
Uvod u elektrotehniku	140	Branka Petrina	3 + 1 grupe
Uvod u elektroniku s primjenom	175	Čedomil Šimić	3 + 2 grupe

PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA		
ZANIMANJE:	ELEKTROTEHNIČAR		
RAZRED:		2.G	
BROJ UČENIKA:		23	
RAZREDNIK:	Antonia Visković		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	<i>Nikolina Gareljčić (z. Petra Markotić)</i>	
Engleski jezik	2/70	<i>Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)</i>	
Povijest	2/70	<i>Matea Maslač</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Geografija	1/35	<i>Ana Franković Vranješ</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>	
Matematika	4/140	<i>Antonia Visković</i>	
Fizika	3/105	<i>Aleksandra Petričević</i>	
Računalstvo	2/70	<i>Ivan Kavelj</i>	1 + 1 grupe
Osnove elektrotehnike	3/105	<i>Svjetlana Mravičić</i>	2 + 1 grupe
Mjerenja u elektrotehnici	3/105	<i>Matea Lebo</i>	2 + 1 grupe
Elektrotehnički materijali i komponente	2/70	<i>Svjetlana Mravičić</i>	
Radioničke vježbe	4/140	<i>Matea Lebo</i>	0 + 4 grupe
Stručna praksa	80	<i>Čedomil Šimić</i>	

PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA		
ZANIMANJE:	ELEKTROTEHNIČAR		
RAZRED:		3.G	
BROJ UČENIKA:		14	
RAZREDNIK:	Čedomil Šimić		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/105	Nikolina Gareljčić (z. Franceska Erceg)	
Engleski jezik	2/70	Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/35	Marin Bašić / Mirsada Franičević	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mia Lendić	
Matematika	4/140	Antonia Visković	
Fizika	3/105	Aleksandra Petričević	
Elektronički sklopovi	2/70	Branka Petrina	1 + 2 grupe
Strojarstvo	2/70	Davor Mravičić	
Električni strojevi	4/140	Čedomil Šimić	4 + 1 grupe
Sklopni aparati	2/70	Svjetlana Mravičić	
Električne instalacije	2/70	Svjetlana Mravičić	
Digitalna elektronika (izborni)	1/35	Matea Lebo	
Radioničke vježbe	4/140	Čedomil Šimić	0 + 4 grupe
Stručna praksa	80	Čedomil Šimić	

PODRUČJE RADA:	ELEKTROTEHNIKA		
ZANIMANJE:	ELEKTROTEHNIČAR		
RAZRED:		4.G	
BROJ UČENIKA:		15	
RAZREDNIK:	Svjetlana Mravičić		

Predmet	Broj sati	Nastavnik	Napomena
Hrvatski jezik	3/96	<i>Nada Šimić</i>	
Engleski jezik	2/64	<i>Antonija Dropulić (z. Ivana Dujmović)</i>	
Vjeronauk - Katolički (izborni) / Etika (izborni)	1/32	<i>Marin Bašić / Mirsada Franičević</i>	
Politika i gospodarstvo	2/64	<i>Mirsada Franičević</i>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	<i>Mario Marinović</i>	
Matematika	4/128	<i>Antonia Visković</i>	
Fizika	3/96	<i>Aleksandra Petričević</i>	
Automatsko vođenje procesa	3/96	<i>Matea Lebo</i>	
Elektroenergetika	2/64	<i>Branka Petrina</i>	
Energetska elektronika	2/64	<i>Svjetlana Mravičić</i>	
Elektromotorni pogoni	2/64	<i>Matea Lebo</i>	
Rasklopna postrojenja (izborni)	3/96	<i>Svjetlana Mravičić</i>	
Radioničke vježbe	4/128	<i>Čedomil Šimić</i>	izvan škole
Stručna praksa	40	<i>Čedomil Šimić</i>	

IX. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Škola u pravilu radi u petodnevnom radnom tjednu, uz mogućnost izvođenja praktične nastave u obrtu, dodatne i dopunske nastave i školskih sekcija subotom.

b) Nastava se odvija u dvije smjene (dva turnusa) izmjenice iz tjedna u tjedan.

Jutarnja smjena počinje u 08:00 sati i traje do 13:50, a popodnevna smjena počinje u 14:00 i traje do 19:50 sati.

c) tabelarni prikaz - prilog na slijedećoj stranici

a) Općeobrazovni nastavni predmeti

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.FS	1.P	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.FS	3.P	3.G	3.L	4.G	4.L	
<i>Hrvatski jezik</i>	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	53
<i>Engleski jezik</i>	2	2	1	2	3	2+3	2		2	3	2	2		2	3	2	3	36
<i>Njemački jezik</i>					3	2+2				3	3				2		2+2	19
<i>Matematika</i>			3	4	4	2	2+2	3	4	3	2	2	2	4	2	4	2	39
<i>Povijest</i>	2	2		1	1				2	2								10
<i>TZK</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
<i>Politika i gospodarstvo</i>							2	1			2		1		2	2		10
<i>Fizika</i>									3					3		3		9
<i>Geografija</i>									1									1
<i>Vjeronauk</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
<i>Etika</i>	1			1		1			1		1			1		1		7
<i>Etika i kultura</i>								1					1					2

b) Stručno-teorijski nastavni predmeti / moduli

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
<i>Gospodarska matematika</i>						2				3	2				2		2	11
<i>Računarstvo</i>						1			2	2			2					7
<i>Povijest hrvatske kulturne baštine</i>											2				2			4
<i>Biologija s higijenom i ekologija</i>						2												2
<i>Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća</i>						2					2							4
<i>Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu</i>										2					2		2	6
<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>						6				3	6				3		3	21
<i>Kuharstvo</i>						8					8							16
<i>Kuharstvo (sa slastičarstvom)</i>										4					4		8	16
<i>Poslovna psihologija s komunikacijom</i>															2			2
<i>Poslovna psihologija i komunikacija</i>						2												2
<i>Turistička geografija Hrvatske</i>						2												2
<i>Marketing u turizmu</i>											1						2	3
<i>Poznavanje robe i prehrana</i>						2+1				2	2+1							8
<i>Tehnologija zanimanja</i>								3										3
<i>Dermatologija</i>													1					1
<i>Primijenjena kemija</i>							1						2					3

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
<i>Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom</i>							2						2					4
<i>Vježbe iz frizerstva</i>							3						3					6
<i>Turistički zemljopis</i>															1		1	2
<i>Poslovno dopisivanje</i>										1								1
<i>Računovodstvo i kontrola</i>																	2	2
<i>Statistika</i>															2			2
<i>Knjigovodstvo</i>															2		2	4
<i>Promet i putničke agencije</i>																	2	2
<i>Marketing u turizmu</i>																	2	2
<i>Recepcijsko poslovanje</i>																	2	2
<i>Elementi strojeva</i>							2											2
<i>Hidraulika i pneumatika</i>													2					2
<i>Motori s unutarnjim izgaranjem</i>							2											2
<i>Tehnologija automehanike</i>							2						3					5
<i>Elementi protoka</i>													2					2
<i>Tehnologija grijanja i klimatizacije</i>							2						3					5
<i>Tehnologija zanimanja</i>								3										3
<i>Električni strojevi</i>														4				4
<i>Osnove elektrotehnike</i>									3									3
<i>Mjerenja u elektrotehnici</i>									3									3
<i>Elektrotehnički materijali i komponente</i>									2									2
<i>Automatsko vođenje procesa</i>																2		2

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
<i>Radioničke vježbe</i>									4					4		4		12
<i>Elektrotehnika</i>													1					1
<i>Elektronički sklopovi</i>														2				2
Strojarstvo														2				2
Sklopni aparati														2				2
Električne instalacije														2				2
Procesna mjerenja														1				1
Digitalna elektronika														1		3		4
Energetska elektronika																2		2
Elektromotorni pogoni																2		2
Rasklopna postrojenja																3		3
Osnovne mehanike materijalne točke				2														2
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije				2														2
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici				2														2
Uvod u elektrotehniku				4														4
Uvod u elektroniku s primjenom				4														4
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici				3,53														3,5
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,63				0,6													1,23
Komunikacijske vještine					3													3
Higijena i ekologija	2,57				2,5													5,07

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,57				2,5													5,07
Procesi obrade namirnica	4,8				4,8													9,6
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	6,86				6,9													13,76
Komunikacija u ugostiteljstvu	3																	3
Primijenjene matematika u ugostiteljstvu	2																	2
Frizerske procedure u frizerskom salonu			3,23															3,23
Osnove frizerske struke			2,73															2,733
Primjena komunikacijski vještina u postupku zapošljavanja			0,51															0,51
Osnove matematike			2															2
Kemija u frizerstvu			2,14															2,14
Preparati u frizerstvu			1,29															1,29
Osnove frizerskih vještina			11,8															11,8
Osnove primijenjene matematike			2															2
Osnove strojarstva			5,29															5,29
Ručne obrade i obrade deformiranjem			3															3
Planiranje i priprema rada			1,2															1,2
Osnove ICT			1,86															1,86
Rastavljivi spojevi			1,6															1,6
Nerastavljivi spojevi			1,6															1,6

Razred	Razred 1					Razred 2					Razred 3					Razred 4		Ukupno po predmetu
Predmet	1.HK	1.P	1.FS	1.G	1.L	2.HK	2.FS	2.P	2.G	2.L	3.HK	3.P	3.FS	3.G	3.L	4.G	4.L	
Tehnologija strojne obrade rezanjem			1,6															1,6
Elektrotehnika u strojarstvu			0,66															0,66
Korozija i održivi razvoj			2,09															2,09
Organizacija rada			1,06															1,06
Precizna mjerenja			1,83															1,83

c) Praktična nastava u školi

Razred / Zanimanje	I.		II.		III.		IV.		Ukupno sati i učenika po zanimanju	
	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika
Kuhar / Kuharica Konobar / Konobarica	210	8							210	8
Kuhar			140	10	128	7			268	17
Konobar			140	9	128	10			268	19
Pomoćni kuhar	490	1							490	1
Pomoćni kuhar i slastičar			490	1	672	1			1162	2
Tehničar za ugostiteljstvo	30	11							30	11
Turističko-hotelijski komercijalist			105 140	22	105 140	23	96 128	19	306 408	64
Frizer / Frizerka	245	10							245	10
Frizer			245	11	-	12			245	23
Tehničar za elektroniku i komunikacije	-	15							-	15
Elektrotehničar			140	23	140	14	-	-	280	37
Monter strojarских instalacija		9								
Instalater grijanja i klimatizacije			630	7	630	8			1260	15
Automehatroničar		6								
Automehaničar			490	6	490	5			980	11

d) Broj nastavnika i broj sati praktične nastave/radioničke vježbe u školi

zanimanje	broj nastavnika praktične nastave	ime i prezime nastavnika i broj sati po nastavniku tjedno	
kuhar kuhar / kuharica	2	Ines Čikeš	8
		Paško Šuto	11,7
konobar konobar / konobarica	2	Mihaela Pear	13,3
		Goran Miroslavljević	12
pomoćni kuhar / pomoćni kuhar i slastičar	1	Iva Lučić	28
hotelijersko turistički komercijalist tehničar za ugostiteljstvo / tehničarka za ugostiteljstvo	4	Paško Šuto	16
		Ines Čikeš	12,7
		Mihaela Pear	8
		Goran Miroslavljević	12
frizer frizer / frizerka	2	Matija Bilić	17
		Radmila Luketina	7,75
instalater grijanja i klimatizacije monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija	1	Nikola Mravičić	7,8
automehaničar automehatroničar / automehatroničarka			
elektrotehničar tehničar za elektroniku i komunikacije / tehničarka za elektroniku i komunikacije	3	Čedomil Šimić	4
		Nikola Mravičić	7
		Matea Lebo	8

e) Praktična nastava izvan škole

Zanimanje	Popis radnih mjesta po zanimanju	Broj sati po zanimanju tjedno i broj učenika		Nastavnik zadužen za praćenje i broj sati zaduženja tjedno	
		sati	učenika	nastavnik	sati zaduženja
kuhar / kuharica konobar / konobarica	popisi u prilogu za sva zanimanja	33	45	Mihaela Pear	4,25
				Goran Miroslavljević	4
turističko-hotelijerski komercijalist tehničar(ka) za ugostiteljstvo		12	74	Mihaela Pear	1,5
				Marinela Bušelić	0,75
				Nikolina Nola	0,75
frizer / frizerka		31	33	Radmila Luketina	7,75
elektrotehničar tehničar za elektroniku i komunikacije		4	77	Čedomil Šimić	1
instalater grijanja i klimatizacije monter(ka) strojarskih instalacija		36	24	Davor Mravičić	4,5
automehaničar automehatroničar(ka)				Petar Barišić Marić	4
		32	17	Nikola Mravičić	8,9

X. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
1	Petar Barišić Marić	teh. mehanika, teh. materijali, elementi strojeva, motori s..., teh. autom., hidr. i pneum.,	15		2			1					2			2				22	770
2	Marin Bašić	vjeronauk	16		2															18	630
3	Jasna Batinić Šalinović	njemački jezik	17		2										2					21	735
4	Matija Bilić	praktična nastava u školi, vođenje praktične nastave	21	1	2			1					2							27	952
5	Nikolina Gareljić	hrvatski jezik	18		2															20	700
6	Marinela Bušelić	organizacija poslovanja poduzeća, knjigovodstvo, promet putn. agencije, vođenje praktične nastave van škole, račun. i kontrola	19		2			1												22	770
7	Ines Čikeš	kuharstvo s vježbama, kuharstvo sa slastičarstvom	26										2							28	980

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
8	Anđela Bešlić	poslovna psihologija i komunikacija	4																	4	140
9	Mirsada Franičević	etika, gospodarsko pravo, politika i gospodarstvo	17	2				1												20	700
10	Ana Franković Vranješ	geografija, njemački jezik, turistički zemljopis, turistička geografija Hrvatske	14	1	2			1										3		21	745,5
11	Čedomil Šimić	automatsko vođenje procesa, elektromotorni pogoni, radioničke vježbe, elektrotehnika, digitalna mjerenja	16		2			1					3							22	770
12	Magdalena Antonini	engleski jezik i hrvatski jezik	20	1																21	735
13	Iva Lučić	stručna praksa - kuharstvo	28																	28	980
14	Radmila Luketina	frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvo, vježbe iz frizerstva, praćenje praktične nastave van škole	18		2	1		1							2					24	840
15	Matea Maslač	povijest, politika i gospodarstvo, etika i kultura	14																	14	490

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
16	Goran Miroslavljević	ugostiteljsko posluživanje, praćenje praktične nastave van škole	25	1									2							28	980
17	Davor Mravičić	teh. crtanje, strojarstvo, tehnol. obr. i mont., tehnol. grij. i klimat., elementi protoka, praćenje praktične nastave van škole	21					1												22	770
18	Nikola Mravičić	praktična nastava obrade i montaže, radioničke vježbe	28																	28	980
19	Svjetlana Mravičić	osnove elektrotehnike, elekt. mat. i komp., skl. apar., energ. elektro., rasklopna postrojenja, el. instalacije	15		2			1					2				2			22	770
20	Nikolina Nola	posl. dopisivanja, osn. turizma, statistika, recep. poslovanje, market. u turiz., org. poduz. u ugost., prać. pr. nastave, marketing u turiz., računovodstvo i kontrola	21					1												22	770
21	Mihaela Pear	ugostiteljsko posluživanje, vođenje pr. nastave van škole	26		2															28	980
22	Aleksandra Petričević	fizika, računalstvo	15										3		2					20	700
23	Mario Puharić	matematika, gospodarska matematika	6							2	8	4								20	700

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
24	Boro Ravlić	biologija, biologija s higijenom i ekologija, dermatologija, poz. robe i prehrane, tehnol. zanimanja	16					1					3		2					22	770
25	Matea Lebo	teh. crtanje, radioničke vježbe, digitalna elektronika	21					1												22	770
26	Nada Šimić	hrvatski jezik	18		2															20	700
27	Ivica Šimić Vrljičak	poznavanje robe i prehrana, tehnologija zanimanja, prim. kemija, kemija	19		2			1												22	770
28	Paško Šuto	kuharstvo sa vježbama, kuharstvo sa slastičarstvom	28																	28	980
29	Antonia Visković	matematika, gospodarska matematika	18		2															20	700
30	Mia Lendić	tjelesna i zdravstvena kultura	12																	12	420
31	Mario Marinović	tjelesna i zdravstvena kultura	20	2																22	770
32	Branka Petrina	osn. elektrotehnike, el. sklopovi, mjerenje u elektrotehnici, el. strojevi, elektroenergetika	20		2															22	770
33	Antonija Dropulić	engleski jezik, pov. hrvatske kulturne baštine	21																	21	735
34	Tina Tarčuki	matematika, gospodarska matematika	17	1	2															20	700

Redni broj	Ime i prezime	Zaduženje po ugovoru o radu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska	Razrednik	Voditelj str. vijeća ŽR	Voditelj str. vijeća DR	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionice, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24. , stavak 1. (god. rad. staža)	članak 30. stavak 1. (povoljna norma)	Članak 52., stavak 6. (pov. zaštite na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	rad u drugoj školi	UKUPNO	UKUPNO 1. GODIŠNJE
35	Ivana Dujmović	engleski jezik	18																	18	630
36	Ivan Kavelj	računalstvo	12					2												14	490
37	Željana Pavlović	domaćinstvo, čovjek i okolina	2		2			2												6	210
38	Petra Markotić	hrvatski jezik	15	3	2															20	700
39	Paula Radić	etika	7					2												9	315
40	Vedran Validžić	politika i gospodarstvo	10																	10	350
41	Ivan Šarić	povijest hrvatske kulturne baštine	4																	4	140
42	Slavica Baraban	matematika	4																	4	140
43	Franceska Erceg	hrvatski jezik	15					2												17	595

OSTALI POSLOVI

Redni broj	Ime i prezime	Priprema	Razredničko-adm. posl.	Stručno usavrš.	Ekskurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stru. tijelima šk.	e - matica	Dodatni rad	Državna matura	Mentorstvo na završ. ispitima	Rad u str. povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Sindik. akt.	Kulturne i športske akt. šk.	Izvannastavne aktivnosti	Ostalo	UKUPNO 2.	UKUPNO 2. GODIŠNJE	UKUPNO 1. I 2. TJEDNO	UKUPNO 1. I 2. GODIŠNJE
1	Petar Barišić Marić	6	2	1		2	1	1	2	1	2							18	630	40	1400
2	Marin Bašić	8	2			1	1	1	1	2								16	560	34	1190
3	Jasna Batinić Šalinović	10	2	1		1			1	1		1	1		1			19	665	40	1400
4	Matija Bilić	4	2	1		1		1	2	1	1		1					13	455	40	1407
5	Nikolina Gareljčić	11	4	1	1	1		1	1	1			1			1		20	700	40	1400
6	Marinela Bušelić	7	4	1		1		1	1	1			1		1			18	630	40	1400
7	Ines Čikeš	6		1		1		1	1	1			2					12	420	40	1400
8	Anđela Bešlić	2		1		1												3	105	7	245
9	Mirsada Franičević	8		1		1	1		2	1	1		1		1	1		18	630	38	1330
10	Ana Franković Vranješ	9	4	1		1	1	1	1	1						1		19	665	40	1410,5
11	Čedomil Šimić	6	3	1		1		1	1	1	2		1		1			18	630	40	1400
12	Magdalena Antonini	11		2		1			2				2		1	1		19	665	40	1400
13	Iva Lučić	6		1		1				1	1		1			1		12	420	40	1400
14	Radmila Luketina	5	4	1	1	1		1	1	1			1					16	560	40	1400
15	Matea Maslač	7		1		1	1		1	1		1						11	385	25	875
16	Goran Miroslavljević	4		1		1		1	1	1	1		2					12	420	40	1400

Redni broj	Ime i prezime	Priprema	Razredničko-adm. posl.	Stručno usavrš.	Ekskurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stru. tijelima šk.	e - matica	Dodatni rad	Državna matura	Mentorstvo na završ. ispitima	Rad u str. povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Sindik. akt.	Kulturne i športske akt. šk.	Izvanastavne aktivnosti	Ostalo	UKUPNO 2.	UKUPNO 2. GODIŠNJE	UKUPNO 1. I 2. TJEDNO	UKUPNO 1. I 2. GODIŠNJE
17	Davor Mravičić	7	4	1		1		1	1	1	1		1					18	630	40	1400
18	Nikola Mravičić	4		1		1			1	1		1	1		1	1		12	420	40	1400
19	Svjetlana Mravičić	7	3	1	1	1		1	1	1	1		1					18	630	40	1400
20	Nikolina Nola	8	4			1		1	1	1	1	1		1				18	630	40	1400
21	Mihaela Pear	5	4			1		1	1	1			1					12	420	40	1400
22	Aleksandra Petričević	8		1		1	1		2	1	1		1					16	560	36	1260
23	Mario Puharić	4		1		2	2	2	1	4	1	2	1					20	700	40	1400
24	Boro Ravlić	7		2		1	1	1	1	1	1		1			1	1	18	630	40	1400
25	Matea Lebo	8		1		2			1	1	1		2		1	1		18	630	40	1400
26	Nada Šimić	11	2			1		1	1	1	1		1		1			20	700	40	1400
27	Ivica Šimić Vrljičak	7	4	1		1		2	1	1		1	1		1			18	630	40	1400
28	Paško Šuto	6		1		1			1	1	1		1		1			12	420	40	1400
29	Antonia Visković	11	4	1		1			1	1	1		1					20	700	40	1400
30	Mia Lendić	5		1		1			1	1			1		1			10	350	22	770
31	Mario Marinović	10		1		1	1		1	1			1		1	1		18	630	40	1400
32	Branka Petrina	4	3	2		1	1	1	1	1	1	1	1			1		18	630	40	1400
33	Antonija Dropulić	11		1		1		1	2	1		1			1			19	665	40	1400
34	Tina Tarčuki	11	3	1	1	1	0,5		0,5	1		0,5			0,5			20	700	40	1400

Redni broj	Ime i prezime	Priprema	Razredničko-adm. posl.	Stručno usavrš.	Ekskurzija	Suradnja s roditeljima	Rad u stru. tijelima šk.	e - matica	Dodatni rad	Državna matura	Mentorstvo na završ. ispitima	Rad u str. povjerenstvima	Organizacija natjecanja i susreta	Sindik. akt.	Kulturne i športske akt. šk.	Izvannastavne aktivnosti	Ostalo	UKUPNO 2.	UKUPNO 2. GODIŠNJE	UKUPNO 1. I 2. TJEDNO	UKUPNO 1. I 2. GODIŠNJE
35	Ivana Dujmović	6		2		1		1	1	1	1				1	1	1	16	560	34	1190
36	Ivan Kavelj	6		1		1		1	1									10	350	24	840
37	Željana Pavlović	2	2	0,5		0,5												5	175	11	385
38	Petra Markotić	8	3	2	1	1		1	1	1	1					1		20	700	40	1400
39	Paula Radić	4		2,0				1,0	1,0									8	280	17	595
40	Vedran Validžić	4		1,0		1,0		1,0	1,0									8	280	18	630
41	Ivan Šarić	1		1				0,5	0,5									3	105	7	245
42	Slavica Baraban	2		1				0,5	0,5									4	140	8	280
43	Franceska Erceg	6		2		1	1	1	2	1						1	2	17	595	34	1190

3. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Redni broj	Ime i prezime	Dodatni rad2	Razredničko-admin. poslovi	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekskurzija	Popravni, razlikovni i razredni is.	Mentorstvo na završnim isp.	Završni ispit	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima šk. i izvan	Rad u stručnim povjerenstvima	Javna i kulturna djelat. škole	Rad u upisnim komisijama	Stručno razvojni i org. poslovi	Sindikalni poslovi	UKUPNO C TJEDNO	UKUPNO C GODIŠNJE
1	Petar Barišić	4	4	1		2	3	4	5	4	4	5		4		40	368
2	Marin Bašić	2	4	2		2		4	4	4	4	4		4		34	313
3	Jasna B. Šalinović	4	5	5		5			5	4	4	4		4		40	368
4	Matija Bilić	2	4	2	3	4	4	4	4	4	3	3		3		40	368
5	Nikolina Gareljčić	3	5	5		5			5	5	4	5		3		40	368
6	Marinela Bušelić	3	4	5	3	3	3	2	3	3	3	4		4		40	368
7	Ines Čikeš	2		5		5	5	4	5	4	4	2		4		7	64
8	Anđela Bešlić	1		2		1			1	1		1				38	350
9	Mirsada Franičević	3		5		5			5	5	5	5		5		40	368
10	Ana Franković Vranješ	2	4	2		5	2	2	3	2	5	3		3	7	40	368
11	Čedomil Šimić	2	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4		2		40	368
12	Magdalena Antonini	4		6		5			5	5	5	5		5		40	368
13	Iva Lučić	2		4		5	5	5	4	2	4	5		4		40	368
14	Radmila Luketina	2	4	5		2	3	4	5	4	4	3		4		40	368
15	Matea Maslač	2		3		2			3	4	3	4		4		25	230

Redni broj	Ime i prezime	Dodatni rad2	Razredničko-admin. poslovi	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekscurzija	Popravni, razlikovni i razredni is.	Mentorstvo na završnim isp.	Završni ispit	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima šk. i izvan	Rad u stručnim povjerenstvima	Javna i kulturna djelat. škole	Rad u upisnim komisijama	Stručno razvojni i org. poslovi	Sindikalni poslovi	UKUPNO C TJEDNO	UKUPNO C GODIŠNJE
16	Goran Mirosavljević	2		4		5	5	5	5	2	4	5		3		40	368
17	Davor Mravičić	3		3		5	5	5	5	4	4	3		3		40	368
18	Nikola Mravičić	4		5		5		1	5	5	5	5		5		40	368
19	Svjetlana Mravičić	2	5	5		3	2	4	5	4	4	3		3		40	368
20	Nikolina Nola	2		4		5	5	5	5	5	4	2		3		40	368
21	Mihaela Pear	2	5	4		3	2	4	5	4	4	3		4		40	368
22	Aleksandra Petričević	3		4		5			5	5	5	5		4		36	331
23	Mario Puharić	2		5		4			5	5	5	4	5	5		40	368
24	Boro Ravlić	4		5		5		1	5	5	5	5		5		40	368
25	Matea Lebo	3		5		3	3	5	5	4	4	4		4		40	368
26	Nada Šimić	3	5	4		4	1	3	4	4	4	4		4		40	368
27	Ivica Šimić Vrljičak	4	4	4	2	4	3	3	4	4	3	3		2		40	368
28	Paško Šuto	2		3		4	4	5	5	4	4	5		4		40	368
29	Antonia Visković	2	5	5		4			5	5	5	5		4		40	368
30	Mia Lendić	3		5						2	3	4		5		22	202
31	Mario Marinović	2		5		5			6	6	5	6		5		40	368

Redni broj	Ime i prezime	Dodatni rad2	Razredničko-admin. poslovi	Stručno usavršavanje	Planiranje i vođenje ekskurzija	Popravni, razlikovni i razredni is.	Mentorstvo na završnim isp.	Završni ispit	Suradnja s roditeljima	Rad u stručnim tijelima šk. i izvan	Rad u stručnim povjerenstvima	Javna i kulturna djelat. škole	Rad u upisnim komisijama	Stručno razvojni i org. poslovi	Sindikalni poslovi	UKUPNO C TJEDNO	UKUPNO C GODIŠNJE
32	Branka Petrina	2	5	4		4	2	3	5	5	3	3		4		40	368
33	Antonija Dropulić	4		5		5			5	5	5	6		5		40	368
34	Tina Tarčuki	3	5	5		5			5	5	4	4		4		40	368
35	Ivana Dujmović	3		5		4			5	5	4	4		4		34	313
36	Ivan Kavelj	3		5					5	3	3	4		3		26	239
37	Željana Pavlović	2	5	2		0,5			0,5		0,5	0,5				11	101
38	Petra Markotić	4	5	5		5			5	5	4	3		4		40	368
39	Paula Radić	2		5					5	3	1	1				17	156
40	Vedran Validžić	3		2					5	2	2	2		2		18	166
41	Ivan Šarić	2		2					1	1	1					7	64
42	Slavica Baraban	2		2					2	1	1					8	74
43	Franceska Erceg	4		5					5	5	5	5		5		34	313

XI. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2025./2026.

1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole **do 30. rujna 2025. godine.**
2. Škola, na oglasnoj ploči ili drugome vidljivom mjestu, kao i na mrežnoj stranici, objavljuje vremenik izradbe i obrane završnog rada **do 5. listopada 2025. godine.**
3. Škola je dužna učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada **do 15. listopada 2025. godine.** U programima obrazovanja odraslih, polaznike se upoznaje sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada **najkasnije deset dana od dana upisa.**
4. Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke-nositeljima tema, donosi ravnatelj ustanove za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja **do 20. listopada 2025. godine.**
5. Učenici teme za završni rad biraju najkasnije **do 31. listopada 2025. godine.**
6. Ravnatelj imenuje Povjerenstva najkasnije **do 30. studenoga 2025. godine.**
7. Prijave
 - za zimski rok od 17. do 28. studenoga 2025. godine.
 - za ljetni rok od 17. ožujka do 1. travnja 2026. godine.
 - za jesenski rok od 1. do 10. srpnja 2026. godine.
8. Izrada i predaja
 - za zimski rok od 8. do 16. siječnja 2026. godine.
 - za ljetni rok od 26. svibnja do 5. lipnja 2026. godine.
 - za jesenski rok od 1. do 10. srpnja 2026. godine.

Prilikom predaje završnog rada, rad mora biti ovjeren od mentora.
9. Obrana završnog rada
 - za zimski rok od 2. do 6. veljače 2026. godine.
 - za ljetni rok od 15. do 26. lipnja 2026. godine.
 - za jesenski rok od 25. do 28. kolovoza 2026. godine.
10. Uručivanje svjedodžbi
 - zimski rok 30. siječnja 2026. godine.
 - ljetni rok 30. lipnja 2026. godine.
 - jesenski rok 29. kolovoza 2026. godine.

Sjednice Prosudbenog odbora će se održavati:

- listopad 2025.
- siječanj 2026.
- svibanj 2026.
- lipanj 2026.
- kolovoz 2026.
- i prema potrebi.

Ovaj vremenik se odnosi i na polaznike školovanja odraslih.

XII. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 22. svibnja 2026.

LJETNI (prvi) ISPITNI ROK:

Prijava: od 1. prosinca 2025. do 15. veljače 2026.

Provedba ispita: od 1. lipnja do 26. lipnja 2026.

Datum	Ispit
1. lipnja 2026.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
2. lipnja 2026.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)
3. lipnja 2026.	Biologija Geografija
8. lipnja 2026.	Španjolski jezik (osnovna i viša razina) Latinski jezik
9. lipnja 2026.	Njemački jezik (osnovna i viša razina) Filozofija
10. lipnja 2026.	Talijanski jezik Likovna umjetnost
11. lipnja 2026.	Francuski jezik (osnovna i viša razina) Grčki jezik
15. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
16. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (esej)
17. lipnja 2026.	Politika i gospodarstvo Povijest
18. lipnja 2026.	Fizika Logika
19. lipnja 2026.	Engleski jezik (osnovna i viša razina)
23. lipnja 2026.	Psihologija Informatika
24. lipnja 2026.	Kemija Sociologija
25. lipnja 2026.	Matematika (osnovna i viša razina)
26. lipnja 2026.	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika
8. srpnja 2026.	OBJAVA REZULTATA
10. srpnja 2026.	ROK ZA PRIGOVORE
15. srpnja 2026.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
17. srpnja 2026.	PODJELA SVJEDODŽBI

JESENSKI (drugi) ISPITNI ROK:**Prijava: do 18. srpnja do 29. srpnja 2026.****Provedba ispita: od 19. kolovoza do 4. rujna 2026.**

Datum	Ispit
19. kolovoza 2026.	Informatika Politika i gospodarstvo
20. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
24. kolovoza 2026.	Fizika Geografija
25. kolovoza 2026.	Biologija Povijest
26. kolovoza 2026.	Matematika (osnovna i viša razina) Sociologija
27. kolovoza 2026.	Kemija Psihologija
28. kolovoza 2026.	Engleski jezik (osnovna i viša razina) Logika
31. kolovoza 2026.	Njemački jezik (osnovna i viša razina) Vjeronauk Etika
1. rujna 2026.	Španjolski jezik (osnovna i viša razina) Likovna umjetnost
2. rujna 2026.	Talijanski jezik (osnovna i viša razina) Grčki jezik
3. rujna 2026.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Francuski jezik (osnovna i viša razina)
4. rujna 2026.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Latinski jezik
9. rujna 2026.	OBJAVA REZULTATA
11. rujna 2026.	ROK ZA PRIGOVORE
16. rujna 2026.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
17. rujna 2026.	PODJELA SVJEDODŽBI

XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAM USTANOVE

1) Plan i program rada ravnatelja

Djelatno područje	Vrijeme
- okvirni nastavni programi - elementi za upis u razredne i matične knjige - definiranje tjednih obveza nastavnika i stručnih učitelja - analiza uspjeha za proteklu školsku godinu - godišnji programi i plan rada obaveze i organizacija odjela (upisi) - izvješće o radu škole za proteklu školsku godinu - smjernice za izradu GPP i Kurikuluma	rujan
- izradba, provedba i evaluacija provedbe Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje	rujan - kolovoz
- organizacija učenja temeljenog na radu po obrtima i poduzećima	rujan, listopad
- sređivanje statističkih podataka i dostava na dano mjesto - posjete nastavnim satima u cilju ostvarivanja općeg uvida u pedagoško metodičko postupanje nastavnika	listopad - lipanj
- individualni i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem upućivanja nastavnika u rad - komunikacija i suradnja s upravom grada na planu stvaranja što boljih materijalnih uvjeta u školi	tijekom godine
- elementi za srednjoročni plan rada škole - školska ulaganja (praktikumi) - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i analiza odgojno obrazovnih rezultata - praćenje razredne administracije (e-Dnevnik, e-Matica, evidencije pojedinih aktivnosti razrednih vijeća,...)	prosinac
- praćenje cjelokupnog poslovanja škole u suradnji s računovodstvenom službom - financijski plan škole	siječanj i tijekom preostalih mjeseci
- suradnja s Ministarstvom na financijskom planu - opremanje i osuvremenjivanje školskih praktikuma	veljača i tijekom preostalih mjeseci
- organizacije i pripreme za rad Nastavničkog vijeća - suradnja s predsjednikom Školskog odbora i sudjelovanje u njegovom radu	tijekom godine
- suradnja s roditeljima, učenicima i širom društvenom zajednicom - intenzivnije praćenje odgojno obrazovnog procesa	tijekom godine
-praćenje očekivanih odgojno obrazovnih rezultata -priprema i organizacija Završnih ispita -upisi učenika u prve razrede -popravni ispiti, predmetni ispiti, razredni ispiti	svibanj, lipanj
- Kontinuirano pripremanje sustava za nastavu na daljinu - organizacija i provedba ispita Državne mature	tijekom godine
- održanje kontinuiteta rada škole u ljetnim mjesecima - urgentne školske obaveze - elementi satnice i djelatnih zaduženja za novu šk. god.	srpanj, kolovoz
- rad na povećanju sigurnosti u školi (u skladu s mogućnostima osnivača)	tijekom godine

2) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	vrijeme	Nositelj
Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske godine	kolovoz	ravnatelj
Analiza rezultata na kraju školske godine 2024/2025. i prijedlog mjera za poboljšanje rezultata	rujan	pedagoginja
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	rujan	ravnatelj, voditelj smjene, stručna služba
Upute o načinu izrade IOOP-a / Pravilnik	lipanj-listopad	pedagoginja
Samovrednovanje rada škole Informacije o trenutnoj zakonskoj regulativi IPA projekti, Erasmus projekti Planiranje i pripremanje za nastavu	rujan	ravnatelj, voditelj smjene, stručna služba
Kurikulum	rujan	pedagoginja /ravnatelj
Godišnji plan i program	rujan	pedagoginja /ravnatelj
Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje	tijekom godine	ravnatelj, NV
Kućni red	listopad	ravnatelj, NV
Pedagoške mjere, pohvale nagrade	tijekom godine	NV
Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika ..	studen	pedagoginja /ravnatelj
Pojavnosti i oblici nasilja	veljača	pedagoginja
Analiza aktivnosti kurikuluma	prosinac/lipanj	pedagoginja /ravnatelj
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	pedagoginja
Rezultati upisa u 1. razred	lipanj/srpanj/kolovoz	upisno povjerenstvo
Tijekom cijele godine, na svim sjednicama razgovarat će se o aktualnim problemima u školi. Posvetit ćemo u slučaju potrebe da budemo spremni na način rada nastave na daljinu. Po potrebi bit će uvrštena tematska predavanja. Sjednice se održavaju najmanje jedanput mjesečno prema postojećoj situaciji.		

3) Plan i program rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj
Upoznavanje RV s učenicima sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju	rujan	pedagog
Struktura upisanih učenika s obzirom na uspjeh	rujan	razrednik
Praćenje učenja i ponašanja učenika i predlaganje mjera u skladu sa Statutom	tijekom godine	razrednik
Pedagoška pitanja i ustroj odjela	rujan	razrednik
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	prosinac/ svibanj / lipanj	razrednik i pojedini članovi vijeća
Praćenje realizacije modularne nastave	tijekom godine	razrednik i članovi vijeća
Uspjeh i vladanje učenika - utvrđivanje	prosinac/ svibanj / lipanj	razrednik i članovi vijeća
Prijedlog učenika za pohvale i nagrade	prosinac/ svibanj / lipanj	razrednik i učenici
Ažurnost i vođenje dokumentacije	tijekom školske godine	razrednik
Suradnja s roditeljima	tijekom školske godine	razrednik i članovi vijeća

4) Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ustanoviti do kraja mjeseca rujna, a nakon izbora predstavnika u svim razredima.

Broj članova Vijeća roditelja je 16, svaki razred daje po jednog roditelja predstavnika (jedan predstavnik za 2.P i 3.P).

Plan rada Vijeća proizlazi iz statutarne određene uloge Vijeća, koje daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s radnim vremenom
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- obavlja i druge poslove prema odredbama ovog statuta

Sjednice Vijeća će se održavati prema potrebi i na zahtjev roditelja, a obavezno na početku školske godine, početku II. polugodišta i pri kraju nastavne godine.

Uz navedeno Vijeće će se aktivno uključivati u raspravu po svim pitanjima bitnim za školu a raspravljat će i o Školskom preventivnom programu - uloga roditelja.

Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje.

5) Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika ustanoviti do kraja mjeseca listopada, a nakon izbora predstavnika u svim razredima.

Broj članova Vijeća učenika je 14, svaki razred daje po jednog predstavnika.

Aktivnost Vijeća učenika će prvenstveno biti usmjerena na pitanja vezana za ukupni rad učenika u školi, a neka od tema kojima će se vijeće baviti su:

1. Ponašanje učenika i disciplina u Školi
2. Uloga učenika u nastavnom procesu
3. Školski preventivni program (ŠPP) - uloga učenika u pripremanju aktivnosti
4. Pravilnik o ocjenjivanju
5. Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje
6. Uključivanje učenika u akciju u akcije Humanost na djelu
7. Tema po želji učenika- realiziraju gosti predavači
8. Provođenje anketa među učenicima s ciljem prikupljanja podataka o interesima i potrebama za uključivanje u rad škole i aktivnosti izvan škole
9. Predstavljanje znanja i vještina učenika naše škole
10. Mjere poticanja i sprječavanja - analiza zastupljenosti

6) Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će u okviru svojih zakonskih i statutarnih odredbi provoditi politiku rukovođenja školom uz stalnu suradnju s ravnateljem i osnivačem.

U sklopu redovnih aktivnosti Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi financijski plan, plan nabave i usvaja prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja financijskog plana na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Školi
- daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom
- daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti
- ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 9.290,60 eura do 13.272,28 eura
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 9.290,60 eura do 13.272,28 eura
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju
- nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.272,28 eura
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o statusnim promjenama Škole
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni naziva i sjedišta Škole
- predlaže osnivaču mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole
- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole

7) Plan rada Stručnih aktiva

VODITELJI AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./ 2026.

Stručni aktiv	Voditelj
Hrvatski jezik	<i>Nada Šimić</i>
Strani jezici	<i>Magdalena Antonini</i>
Matematika, informatika i fizika	<i>Antonia Visković</i>
Prirodna grupa predmeta	<i>Matija Bilić</i>
Ekonomska grupa predmeta	<i>Marinela Bušelić</i>
Društvena grupa predmeta	<i>Matea Maslač</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Mario Marinović</i>
Strojarska grupa predmeta	<i>Nikola Mravičić</i>
Elektrotehnička grupa predmeta	<i>Svjetlana Mravičić</i>
Ugostiteljski predmeti	<i>Goran Mirosavljević</i>

Stručni aktiv nastavnika *hrvatskog jezika*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	Rujan
program rada aktiva za tekuću godinu	Rujan
unaprjeđivanje nastave i uvjeta rada (nabava udžbenika, priručnika, nastavnih sredstava i pomagala)	rujan ... i po potrebi
upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja ...	Rujan
upoznavane Pravilnika i Naputka o radu s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan
poticanje učenike na sudjelovanje na natjecanjima	tijekom školske godine
redovito praćenje i ocjenjivanje učenika – analiza	tijekom školske godine
usklađivanje elemenata ocjenjivanja	Rujan
međusobna suradnja, izmjenjivanje iskustava, materijala, metoda rada s učenicima ...	tijekom školske godine
praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	tijekom školske godine
utvrđivanje i precizno dogovaranje s učenicima što je minimum znanja – pravila, dužnosti i obveze	rujan ... i po potrebi ponavljati
sudjelovanje na LiDraNu i natjecanju iz hrvatskog jezika	sukladno epidemiološkim mjerama
prikupljanje materijala i izdavanje <i>Godišnjaka</i> i <i>Refula</i>	tijekom školske godine – realizacija u svibnju 2026.
prikupljanje materijala i izdavanje monografije <i>30 godina SSŠ</i> (priprema promocije i izložbe Učionica broj 30)	listopad ... ožujak – realizacija u ožujku 2026.
obilježavanje prigodnih datuma i blagdana (Dan učitelja (5.10.), Dan grada (24.10.), I u mojoj školi Vukovar svijetli (18.11.)...	prema kalendaru
usavršavanje jezične kulture, kulture govora, prepoznavanje hrvatske riječi... (Lipa hrvatska rič)	tijekom školske godine
upućivanje učenika na obrazovne TV emisije	tijekom školske godine
organiziranje posjeta kazalištu (HNK) i izložbama	prema mogućem repertoaru
sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine prema kalendaru događanja
pripremanje učenika za polaganje državne mature	prema rasporedu

Voditelj aktiva: Nada Šimić

Plan i program rada aktiva stranih jezika za školsku godinu 2025./2026.

Aktiv stranih jezika, donio je svoj plan rada po mjesecima za školsku godinu 2025./2026. kako slijedi:

Članovi aktiva stranih jezika:

Magdalena Antonini, prof. – engleski jezik

Antonija Dropulić, prof. – engleski jezik

Ivana Dujmović, prof. – engleski jezik

Ana Franković Vranješ, prof. – njemački jezik

Jasna Šalinović, prof. – njemački jezik

Radni zadaci	Vrijeme realizacije
Podjela nastavnih sati i zaduženja.	rujan
Dogovor o radu s djecom s teškoćama – individualizirani i prilagođeni programi.	rujan
Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum - izvannastavne aktivnosti i projekti koji su ušli u školski kurikulum.	rujan
Stručno usavršavanje.	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu.	rujan
Obilježavanje Europskog dana jezika, 26. rujna 2025., cijeli tjedan.	rujan
Analiza rada iz prethodnog mjeseca.	listopad
Rješavanje problema povezanih s nastavom i učenjem stranih jezika, posebno u prvim razredima.	studen
Realizacija predmetnog kurikulum – sudjelovanje na stručnim skupovima.	prosinac
Analiza uspjeha u 1. polugodištu i dogovor o rokovima ispravljanja negativnih ocjena.	siječanj
Analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti, razmjena iskustava i ideja.	
Dogovor o organiziranju školskog natjecanja.	veljača
Eventualne pripreme za sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju.	ožujak
Rezultati natjecanja.	
Eventualne pripreme za državno natjecanje.	travanj
Pripreme za državnu maturu.	
Analiza uspjeha četvrtih razreda u nastavi stranih jezika.	svibanj
Analiza realiziranog predmetnog kurikulum.	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	lipanj
Organiziranje dopunskog rada.	
Analiza rezultata državne mature.	
Analiza rezultata dopunskog rada.	srpanj
Analiza rada aktiva u školskoj godini.	
Zaduženja profesora u sljedećoj školskoj godini.	kolovoz

Napomena:

Tijekom cijele šk. god. aktiv će sudjelovati na seminarima / webinarima, stručnim savjetovanjima i natjecanjima, kao i u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu stranog jezika.

Voditelj aktiva: Magdalena Antonini

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	rujan
Izvešće o radu aktiva	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu. Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata. Okvirni i izvedbeni programi, GIK za pojedine predmete. Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i vrednovanja učenika	rujan
Informiranje učenika o načinu polaganja nastavnih predmeta (matematike, fizike i informatike) koji su dio državne mature. Pripremanja učenika za polaganje državne mature	kroz godinu
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	kroz godinu
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća (poslije održavanja)	kroz godinu
Priprema i organiziranje školskih natjecanja	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu

Voditelj aktiva: Antonia Visković

Stručni aktiv nastavnika ***prirodne grupe predmeta***

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjela satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Priprema tema za završni rad	listopad
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	rujan
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete (dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa po nastavnim predmetima), načini realizacije nastave (učionica, kabinet i online nastava)	rujan
Definiranje i usklađivanje elemenata vrednovanja i načina provjere znanja učenika, kriteriji vrednovanja u učionici i online nastavi	rujan
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Aktivnosti vezane za kurikulum (izborna nastava, dodatna, dopunska, izvanučionična nastava, projekti ,obilježavanje značajnih datuma, Dni strukovnog obrazovanja	rujan / listopad
Dogovor o načinu sudjelovanja na Sajmu mogućnosti	listopad
IOOP-i	rujan/ godinu
Pripremanje pitanja za završni rad	travanj
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare	kroz godinu
Podnošenje izvješća sa seminara	nakon seminara
Članovi aktiva voditelji pojedinih sekcija dogovarati se s članovima aktiva pri realizaciji svojih programa i povremeno predstaviti rezultate rada (panoi i sl.)	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu
Produžna nastava	svibanj/lipanj

Voditelj aktiva: Matija Bilić

Stručni aktiv nastavnika *ekonomske grupe predmeta*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Podjela satnice	srpanj/kolovoz
Izvešće o radu aktiva	srpanj/kolovoz
Program rada aktiva za tekuću školsku godinu	kolovoz/rujan
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	srpanj/kolovoz
Definiranje i usklađivanje elemenata vrednovanja, kriterija vrednovanja i načina i metoda vrednovanja učenika	kolovoz/rujan
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete, planovi izvedbe modula, IOOP-i	rujan
Dogovor o izradi programa dodatne nastave za pripremanje učenika za natjecanja	rujan/listopad
Analiza potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan/kontinuirano
Održavanje stručnih predavanja – planirane teme: Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje i povezanost s ishodima učenja Scenarij poučavanja u modularnoj nastavi	prema dogovoru s predavačima/tijekom nastavne godine
Realizacija pojedinih dijelova kurikula kroz stručne posjete, održavanje predavanja i radionica, prigodno obilježavanje važnih datuma (Svjetski dan turizma, Svjetski dan zaštite prava potrošača, Europski i svjetski tjedan novca, Dani medijske pismenosti itd.)	tijekom nastavne godine
Planiranje i realizacija izvannastavnih aktivnosti i projekata	rujan i tijekom nastavne godine
Stručna usavršavanja i izvješća s održanih stručnih skupova, uključivanje u rad MŽSV-a, obrada stručnih tema na školskom aktivu	kontinuirano tijekom školske godine/nakon održavanja
Sudjelovanje na mobilnostima učenika i nastavnika u okviru Erasmus projekata	prema vremeniku mobilnosti
Pripremanje tema za završni ispit	listopad
Kurikulski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja	listopad/studeni
Odlazak učenika na terensku nastavu radi realizacije pojedinih dijelova programa, istraživačka nastava	kontinuirano prema dogovoru
Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju gradiva, prema IOOP-u	kontinuirano
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi i dijeljenje istih	kontinuirano
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine	siječanj/lipanj
Sudjelovanje u organizaciji događaja i izložbi otvorenih za javnost, kao i priprema za prezentaciju zanimanja na Danima otvorenih vrata	prema kurikulumu

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Mogućnosti primjene suvremenih nastavnih metoda i digitalnih alata u nastavi ekonomske grupe predmeta	kontinuirano
Priprema i organiziranje školskih natjecanja i eventualno sudjelovanje na natjecanjima više razine	prema vremeniku natjecanja
Provođenje i predstavljanje projekata	prema kurikulumu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu	prema potrebi
Analiza realizacije izvedbenih programa i planova izvedbe modula, te analiza uspjeha na kraju nastavne i školske godine	svibanj/lipanj/srpanj/kolovoz

Voditeljica aktiva: Marinela Bušelić

Stručni aktiv nastavnika **društvene grupe predmeta**

Plan i program rada aktiva društvene grupe predmeta za školsku godinu 2025./2026.

Članovi aktiva stranih jezika:

Matea Maslač, prof. - povijest, etika i kultura

Antonija Dropulić, prof. - hrvatska kulturna baština

Mirsada Franičević, prof. - politika i gospodarstvo, etika

Marin Bašić, prof. - vjeronauk

Ana Franković Vranješ, prof. - geografija

Anđela Bešlić, prof. - psihologija

Teme (sadržaji)	Predviđeno vrijeme realizacije
Podjela nastavnih sati i zaduženja	kolovoz/rujan
Donošenje programa rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Definiranje elemenata i kriterija vrednovanja, izrada izvedbenih planova i programa	rujan
Dogovor o radu s djecom s teškoćama - izrada IOOP-a	rujan/listopad
Dogovor i izrada kurikuluma za izvannastavne aktivnosti i projekte	rujan
Analiza potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan/ kroz godinu
Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske u muzej, kazalište, posjete određenim institucijama i sl. te obilježavanje važnih datuma hrvatske i svjetske povijesti.	rujan/ kroz godinu
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	siječanj
Dogovor o organizaciji školskih natjecanja	siječanj
Analiza rezultata natjecanja	travanj
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Rad na stručno pedagoškom usavršavanju i sudjelovanje na seminarima MZOŠ-a i AZZO-a te izvješća nakon istih.	kontinuirano
Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva	po potrebi
Dogovor o timskom rješavanju problema ukoliko bude potrebno	kroz godinu
Analiza realizacije izvedbenog plana i programa te aktivnosti iz školskog kurikuluma, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, organiziranje dopunskog rada ukoliko je potrebno te analiza istog	Lipanj/srpanj

Napomena: Tijekom cijele školske godine aktiv će sudjelovati na seminarima/webinarima, stručnim usavršavanjima kao i u projektima i aktivnostima vezanim za aktiv društvene grupe predmeta.

Voditelj aktiva: Matea Maslač

Stručni aktiv nastavnika *Tjelesne i zdravstvene kulture*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Analiza rezultata inicijalnih testova u 1. razredima	rujan
Prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama i postupanje u skladu s napucima liječnika	rujan
Organizacija nastave za djecu s teškoćama u razredu: pomoćno zanimanje, IOOP	rujan
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	rujan
Izvedbeni programi u skladu s napucima savjetnika	rujan
Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i vrednovanja učenika	rujan
Organiziranje izleta povodom dana pješaćenja	listopad
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	siječanj
Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske na sportska natjecanja, posjete određenim sportskim klubovima i sl.	rujan / kroz god.
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća	(poslije održavanja)
Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva: konzultacije s liječnikom medicine rada	po potrebi
Organiziranje aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti	ožujak/travanj
Priprema i organiziranje školskih natjecanja	kroz god.
Članovi aktiva voditelji pojedinih sekcija dogovarati se s članovima aktiva pri realizaciji svojih programa i povremeno predstaviti rezultate rada (panoi i sl.)	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu

Voditelj aktiva: Mario Marinović

Stručni aktiv nastavnika *elektrotehničke grupe predmeta*

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Priprema tema za završni rad	listopad
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	rujan
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete (dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa po nastavnim predmetima)	rujan
Definiranje i usklađivanje elemenata vrednovanja i načina provjere znanja učenika	rujan
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	siječanj
Izvješća s održanih seminara	siječanj / veljača
Upoznavanje učenika s načinom polaganja završnog rada	listopad
Upoznavanje nastavnika s važnim odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja...	rujan / kroz god.
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća	(poslije održavanja)
Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva	po potrebi
Priprema i organiziranje školskih natjecanja	kroz godinu
Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu.	kroz godinu

Voditelji aktiva: Svjetlana Mravičić

Stručni aktiv nastavnika ***ugostiteljskih predmeta***

Radni zadaci	predviđeno vrijeme realizacije
Prijedlog podjele satnice	rujan
Program rada aktiva za tekuću godinu	rujan
Dogovor o izradi programa dodatne nastave za pripremanje učenika za GASTRO natjecanje	siječanj
Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata, IOOP	lipanj
Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete (dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa po nastavnim predmetima)	rujan
Definiranje i usklađivanje elemente vrednovanja i načine provjere znanja učenika	rujan
Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave	rujan / kroz god.
Pripremanje tema za završni ispit	studeni
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	siječanj
Izvještaji sa seminara	kroz godinu
Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske u hotel, restoran, posjete određenim institucijama i sl.	rujan / kroz god.
Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na seminare i podnošenje izvješća	(poslije održavanja)
Pripremanje prezentacije zanimanja za Sajam mogućnosti	listopad
Članovi aktiva voditelji pojedinih sekcija dogovarati se s članovima aktiva pri realizaciji svojih programa i povremeno predstaviti rezultate rada (panoi i sl.)	kroz godinu

Voditelj aktiva: Goran Miroslavljević

Stručni aktiv nastavnika **strojarske grupe predmeta predmeta**

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
– izrada plana rada aktiva - Podjela satnice – zaduženja članova aktiva po predmetima – utvrđivanje materijalnih potreba aktiva – planiranje stručnog usavršavanja članova aktiva – planiranje stručnih ekskurzija – rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine – definiranje i usklađivanje elemenata vrednovanja i načina provjere znanja učenika – snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave – Plan uređenja novoizgrađenog kabineta strojarstva i planiranje nabave potrebne opreme i uređaja	rujan
– praćenje redovne teorijske i praktične nastave – odabir članova komisija (mentora) za izradu i obranu završnih radova – utvrđivanje rokova za predaju prijedloga tema završnog rada te rokova za izbor tema završnog rada – stručni seminari i usavršavanja nastavnika – posjete proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva	listopad studenj
– praćenje redovne teorijske i praktične nastave – planiranje provođenja završnog rada u zimskom roku – stručni seminari i usavršavanja nastavnika – odabir članova komisija za izvođenje školskih natjecanja – pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima	prosinac
– analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta – praćenje redovne teorijske i praktične nastave – priprema učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima – organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima – priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima – stručni seminari i usavršavanja nastavnika – različite stručne i kulturološke ekskurzije i posjete	siječanj veljača
– konzultacije vezane uz izradu završnih radova – praćenje redovne teorijske i praktične nastave – stručni seminari i usavršavanja nastavnika – različite stručne ekskurzije i posjeti – izvještaji sa seminara i stručnih skupova	ožujak travanj
– konzultacije vezane uz izradu završnih radova – priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama učeničkih radova – praćenje redovne teorijske i praktične nastave – obilježavanje Dana škole – pripreme i provođenje završnih ispita – analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon završnog ispita – dopunski rad za učenike koji su završili nastavnu godinu s nedovoljnim uspjehom	svibanj lipanj

Radni zadaci	Predviđeno vrijeme realizacije
– sudjelovanje na provedbi državne mature – izvještaji sa seminara i stručnih skupova	
– provođenje dodatne nastave prema kalendaru rada škole – sudjelovanje na provedbi državne mature – stručni seminari i usavršavanja nastavnika – analiza uspjeha učenika na kraju školske godine – planiranje zaduženja nastavnika po predmetima za iduću šk. god. – izbor novog voditelja aktiva – donošenje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu.	srpanj kolovoz

Voditelj aktiva: Nikola Mravičić

8) Prijedlog tema za sat razrednika

Prijedlog tema za sat razrednika 1. razred

Što nas očekuje u srednjoj školi (upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)

Upoznavanje učenika s pravilnikom u kućnom redu; odredbama statuta koje se odnose na učenika; upoznavanje učenika s pravilnikom i kriterijima za izricanje pedagoških mjera; upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika ...

Definiranje razrednih pravila (usuglasiti ih sa pravilima u školi)

Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokracije

Pravila ponašanja na društvene mreže – bonton

Što i kako ćemo raditi na "našem satu"? (uz ponuđeni prijedlog i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni program upisati ga u dnevnik rada)

Humanost-uključivanje u humanitarne aktivnosti ili samostalno organiziranje

Prehrambeni stilovi (ZO)

Nova škola-izazovi i odluke koje donosim (ZO)

Vrijednosti izbora životnog stila (ZO)

Prevenција nasilja u različitim okolnostima (ZO)-pedagog

Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)

Zaštita reproduktivnog zdravlja (ZO) - školski liječnik

Alkohol, cigarete i droge (ZO) - policija

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje ... (ZO)

Kako učiti uspješnije (temu realiziraju pedagog)

Što možemo uraditi jedni za druge

Kako odgovaram na autoritet odraslih

Moje dobre osobine - radionica ogledalo

Koje su moje vještine

U susret Božiću

Zašto učenici izbjegavaju nastavu?

Tema mjeseca (pripremaju učenici)

Posao učenika, posao učitelja

Uspjeh i izostanci na kraju polugodišta – analiza

Glasine - kako nastaju i kako ih zaustaviti – radionica

Obilježavanje blagdana i značajnih datuma

Razredna priča – radionica

Zauzmi se za sebe

A što sad? – radionica

Verbalna i neverbalna komunikacija

Morao sam se oduprijeti drugima da bih učinio što želim ...

Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje; Poduzetništvo; Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a

Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

Prijedlog tema za sat razrednika - 2. razred

Što nas očekuje u srednjoj školi (upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)

Definiranje razrednih pravila (usuglasiti ih sa pravilima u školi)

Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokracije

Pravila ponašanja na društvene mreže – bonton

Što i kako ćemo raditi na "našem satu"? (uz ponuđeni prijedlog i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni program upisati ga u dnevnik rada)

Podsjetimo se na naše obveze i prava

Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. razlozi za nepušenje ...)

Razgovaramo li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama i dvojabama?

Moji talenti, osobine koje želim podijeliti s drugima

Glasine – kako nastaju

Što je to što privlači moju pozornost na društvenim mrežama? Jesam li ovisan?

Tko su mi uzori?

Dodatci prehrani (ZO)

Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava (ZO)

Kako koristimo slobodno vrijeme (ZO)

Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (ZO)

Kultura škole (ZO)

Kocka i klađenje adolescenata i mladih (ZO)

Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (ZO)

Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje (ZO)

Obilježavanje dana ružičastih majica

Odgovorne mjere – kako učenici vide njihovo djelovanje

Kakav smo uspjeh postigli u I. polugodištu (u čemu smo bili uspješni, što bi još mogli poboljšati)

Ekskurzija (cilj, izbor destinacije, priprema za putovanje...

Pitao bih... (učenici anonimno postavljaju pitanja npr. psihologu - razredni poštanski sandučić)

Kako se nosimo s neuspjehom?

Sloboda i odgovornost – postavljanje granica

Predrasude u komunikaciji; izgovorene i neizgovorene poruke

Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo

Stvaranje povjerenja: osnovica za tolerantnost

Knjiga, film koji je na mene ostavio poseban dojam

Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu?

COOL je biti poseban

Obilježavanje blagdana i značajnih datuma

Kultura odijevanja – odijevamo se u skladu s prigodama!?

Naši uspjesi (rezime na kraju šk. god.)

Kako i što smo radili na "našem" satu?

Morao sam se oduprijeti drugim da bih učinio što želim ...

Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje; Poduzetništvo; Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a

Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

Prijedlog tema za sat razrednika - 3. razred

Što nas očekuje u srednjoj školi (upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)

Definiranje razrednih pravila (usuglasiti ih sa pravilima u školi)

Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokracije

Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 3. razredu

Što i kako ćemo raditi na "našem" satu

Podsjetimo se na Pravilnike ...

Stablo dobre veze

Moj izbor-upitnik

Planiranje budućnosti

Što ne odobravam ni sebi ni drugima?

Faktori koji utječu na izbor budućeg zanimanja - PO

Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu

Gost razrednog odjela

Želim reći što mislim... Jesam li spreman slušati što drugi želi reći

Volio bih otputovati...?

Kako se nosim s autoritetima – obveze i odgovornost

Što očekujem od roditelja? Što roditelji očekuju od mene?

Pišem vam iz budućnosti

Moj najvažniji dosadašnji uspjeh? Zašto?

Slobodno vrijeme

Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (ZO)

Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama(ZO)

Planiranje budućnosti (ZO)

Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja (ZO)

Neprimjerene pojavnosti (ZO)

Alkohol i promet (ZO)

Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (ZO)

Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje (ZO)

Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)

Pravilnik o ekskurziji

Mjesec borbe protiv ovisnosti-radionice

Dan ružičastih majica

Uključivanje u događanja u školi u vannastavne aktivnosti

Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje;

Poduzetništvo; Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a

Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

Prijedlog programa rada za sat razrednika - završni razredi

Što nas očekuje u srednjoj školi (upoznavanje s okvirnim planom i programom zanimanja)
Izbor predsjednika razreda – povezati s pojmom demokracije
Podsjetimo se na naše obveze i prava
Počinje nova šk. godina, što ćemo raditi na "našem satu")
Ekskurzija - je li ispunila naša očekivanja
Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada
Vremenik izradbe i obrane završnog rada
Polaganje ispita državne mature
Upoznavanje s mogućim izborima Sveučilišta i stručnih studija u Hrvatskoj
Budimo originalni, ne oponašajmo slijepo druge
Pišem vam iz budućnost
Maturantski ples/ odijevanje, ponašanje, zabava/
Postao sam punoljetan-prava i obveze
Mjesec borbe protiv ovisnosti
Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili dobri, u čemu bi mogli biti bolji)
Kulturno i uspješno komuniciranje s drugima (prijateljima, roditeljima, profesorima ...)
Gost razrednog odjela
Oproštajni dan maturanata.
Što trebam znati o polaganju ispita državne mature
Po čemu ću pamtiti srednju školu?
Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje?
Želim reći što mislim... Jesam li spreman slušati što drugi misle
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (ZO)
Višedimenzionalni model zdravlja (ZO)
Izbor studija po mjeri - upoznaj sebe
ispunjavanje upitnika "Moj izbor"
Gost razrednog odjela - osobe koje su završile srednju školu/fakultet
Tijekom školovanja spoznao sam ...
Što možemo uraditi jedni za druge ?
Kako odgovaram na autoritet?
Što očekujem od roditelja? Što roditelji očekuju od mene?
Nasilje u mladenačkim vezama
Što bih poručio učenicima koji se ove godine upisuju u srednju školu – poruke
Međupredmetne teme: NN 10/2019. - Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje; Poduzetništvo;
Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Uporaba IKT-a
Napomena: Ovo je prijedlog tema za SR a razrednik skupa s učenicima može uvrstiti i druge teme
sukladno njihovim interesima. Dio sadržaja međupredmetnih tema je već uključen u
predloženi program a razrednici mogu navedene teme proširiti. U pripremanju istih razrednici
se mogu poslužiti stručnom literaturom koja se nalazi kod pedagoga i u školskoj knjižnici.

9) Pregled poslova razrednika izvan rada u odjelu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj posla
Izrađuje godišnji program rada sata razrednika	rujan	Razrednik
Unosi sve potrebne podatke o učenicima u razrednu knjigu (e-dnevnik)	rujan	Razrednik
Upisuje učenike i podatke u e-Maticu	rujan	Razrednik
Jedan sat tjedno održava individualne razgovore s učenicima	tijekom godine	Razrednik
Suraduje s pedagogom, ravnateljem i drugim službama u školi	tijekom godine	Razrednik
Priprema i vodi sjednicu Razrednog vijeća	tijekom godine	Razrednik
Priprema i vodi Roditeljske sastanke	tijekom godine	Razrednik
Ispisuje uvjerenja i svjedodžbe	prosinac, lipanj, kolovoz	Razrednik
Vodi i čuva učeničku dokumentaciju u dosjeu učenika	tijekom godine	Razrednik
Piše zapisnike sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Razrednik
Popunjava tablicu sa statističkim pokazateljima za I i II polugodište	prosinac, lipanj, kolovoz	Razrednik

10) Stručno usavršavanje nastavnika

Sadržaji	mjesto	Vrijeme /broj sati/	nositelj
Seminari u organizaciji Ministarstva, AZOO, ASOO	U skladu s Katalogom stručnih skupova Zavoda za školstvo		
Predavanja na sjednicama nastavničkog vijeću/ u skladu s planom i programom rada Nastavničkog vijeća/	škola	6	pedagog
Predavanja i radionice u skladu s programom rada Županijskih aktiva	škola	15	pedagog/ razrednici
Predavanja na stručnim aktivima/ u skladu s programom rada stručnih aktiva/	škola	6	članovi aktiva
Sudjelovanje u EU projektima			
Praćenje stručne literature	po potrebi		nastavnik

11) Program rada pedagoginje

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u prikupljanju podataka za GPP – Izrada programa profesionalnog informiranja – Izrada ŠPP-a s povjerenstvom – Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika – Izrada okvirnog plana rada razrednika s razrednim odjelom – Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža – Izrada programa rada pomoćnika u nastavi – Izrada formulara za primjerene oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju- individualizirani postupci, prilagodba sadržaja – Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih aktiva 1.3. Pomoć u izradi Školskog kurikulumuma – Informiranje nastavnika o sadržajima ŠK – Prikupljanje materijala (popunjenih formulara) za ŠK – Poticanje nastavnika na dodatne aktivnosti koje se realiziraju kroz kurikulum – Oblikovanje kurikulumuma – Predstavljanje sadržaja ŠK na NV, VR i ŠO	8./9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole – Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva – Sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi rezultata upitnika – Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentacija rezultata – Sudjelovanje u analizi područja kvalitete – Pomoć u definiranju prioritetnih područja – Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole	tijekom godine ovisno o planiranim aktivnostima	20 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća u nastavi – Praćenje i analiza uspjeha učenika – Praćenje i analiza vladanja učenika – Praćenje i analiza izostanaka – Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	tijekom godine	60 sati	
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole praćenje ostvarivanja zadataka Kurikuluma i ŠPP-a	tijekom godine	10 sati	
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rad	ovisno o projekti	80 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s nastavnicima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa – Izrada instrumenata praćenja – Praćenje nastave – Refleksija s nastavnicima – Analiza, izrada izvješća	tijekom godine	2-3 sata po nastavniku	
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine	1 sat ovisno o broju situacija	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

	3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni	tijekom godine		Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine		
	3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine		
	3.6. Mentorstvo pripravnicima i rad u Povjerenstvu za provođenje pripravničkog staža	tijekom godine		
	3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV, Stručni aktivni	tijekom godine	150 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja – Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)	tijekom godine	1 sat po roditelju	
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka – izazovi adolescencija - problemi, prilike i mogućnosti pomoć djetetu pri izboru studija	tijekom godine	2 sata po odjelu	
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine		Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	30 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred – Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa – Formiranje razrednih odjela	srpanj/rujan	3 sat po programu 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa	2.1 Pedagoška obrada učenika – Individualni razgovor s učenicom – Praćenje rada učenika na nastavi – Pisanje pedagoškog mišljenja – Prikupljanje mišljenja RV	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad 3.2. Podrška učenicima: – Savjetodavni rad s učenicima ▪ Radionice: učiti kako učiti -1. razredi – Profesionalno informiranje i usmjeravanje ▪ Kako odabrati studij po mjeri ▪ Ispunjavanje upitnika moj izbor – Suradnja s učenicima na realizaciji projekata ▪ Dan ružičastih majica/tjedan ▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti- 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika – organiziranje sistematskog pregleda – organiziranje predavanja za učenike zaštita reproduktivnog zdravlja ...	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 1 sat po učeniku 70 sati 1 sat po intervenciji 1 sat po odjelu i po potrebi 1 sat	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Organiziranje akcije Marijini obroci 1.5. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 1.6. Dan ružičastih majica 1.7. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.8. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.9. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika 1.10. Suradnja sa sustručnjacima 1.11. Koordinator za pomoćnike u nastavi 1.12. Koordinator za E-tur 1.13. Koordinator za natjecanja	tijekom godine	60 sati 10 sati 15 sati 5 sati po pripravniku 5 sati 12 sati 35 sati 20 sati 1 sat po pomoćniku mjesečno 1 sat po natjecanju	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 2.5. Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6. Suradnja s HZZZ-e 2.7. Suradnja s MUP-om 2.8. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u radu mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
---	---	--	----------	---

12) Školski preventivni program

Aktivnosti	Ciljevi	Voditelj/ suradnici	Način realizacije	Vrijeme realizacija
Upoznati učenike s pravilima ponašanja u školi	stvaranje sigurnog i pozitivnog okruženja za učenje, razvijanje odgovornosti i sprječavanje nepoželjnih ponašanja	razrednici	informiranje	
Upoznavanje roditelja s Pravilnicima koji reguliraju ponašanja učenika u školi, prava i obveze učenika i roditelja	upoznati roditelje s pravilima koja njihova djeca i oni trebaju uvažavati s ciljem stvaranja ugodne radne atmosfere i dobre suradnje roditelja i škole na zajedničkom cilju sto boljem odgoju i obrazovanju	razrednici	informiranje	
Upoznavanje nastavnika s Protokolima postupanja u slučaju nasilja među mladima, obitelji i seksualnog nasilja	informirati nastavnike kako bi na primjeren način reagirale i zaštitile žrtvu i kako postupati prema nasilniku poštujući protokol	pedagoginja	podijeliti materijale	
Prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika 1. razreda Upoznavanje nastavnika s primjerenim oblicima podrške pojedinim učenicima s obzirom na vrstu teškoće	upoznavanje nastavnika s vrstama teškoća i načinima rada s učenicima s teškoćama kako bi na pravovaljan način pristupili UTUR ovisno od vrste teškoće i pružili im mogućnost da se izraze na za njih najbolji način	pedagoginja	odlazak u O.Š. kontaktiranje kolega pisanim putem	
Organiziranje sistematski pregled učenika 1. razreda	- rano otkrivanje zdravstvenih problema čime se osigurava pravovremena intervencija - razvijanje navika svakodnevne brige o zdravlju i zdravom stilu života	dr. školske medicine	pregled	
Zaštita reproduktivnog zdravlja	pružanje informacija učenicima i podizanje svijesti o važnosti odgovornog ponašanja u vezi sa seksualnim i reproduktivnim zdravljem	dr. školske medicine	predavanje	
Realizacija programa SR	- radionice poticanja emocionalnih, socijalnih kompetencija učenika - predavanja i radionice o temama primjerenim razvojnem razdoblju, potrebama i interesima učenika	razrednici učenici gosti predavači	radionice predavanja panoi	

Aktivnosti	Ciljevi	Voditelj/ suradnici	Način realizacije	Vrijeme realizacija
Učenje kako učiti	- razvijanje učinkovitih strategija učenja, poboljšanje motivacije i koncentracije - kako podržati djecu u procesu učenja i razumjeti njihove stilove učenja - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.	pedagoginja	predavanja za roditelje 1.r. radionice za učenike 1.r	
PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA Obilježavanje Dan ružičasti majica - radionice - 1. razredi – nasilje, kao ga prepoznati - 2. razredi – primjereni oblici rješavanja sukoba - 3. razredi - nasilje u mladenačkim vezama - 4. razredi – planiranje budućnosti - malonogometni turnir	- smanjivanje pojavnosti relacijskog nasilja kroz razvijanje senzibilizacije i znanja o nasilju, njegovim posljedicama za pojedinca i društvo - educirati i ohrabrivati mlade da se suprotstave nasilnicima, pruže podršku žrtvi i/ili potraže pomoć - razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina kod učenika - poticanje sportskog navijanja	pedagoginja učenici razrednici nastavnici TZK	predavanja radionice izrada plakata prezentacije	
PREVENCIJA OVISNOSTI - mjesec borbe protiv ovisnosti - Zdrav za „5“	- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr. - formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporaba droga - stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga podizanje svijesti o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti i osnaživanje učenika da razviju zdrave stilove života i izbjegavanje rizičnih situacija - motiviranje mladih za odabir zdravog stila života	pedagoginja gosti predavači razrednici vijeće učenika	predavanja plakati radionice filmovi ankete	

Aktivnosti	Ciljevi	Voditelj/ suradnici	Način realizacije	Vrijeme realizacija
Obilježavanje značajnih datuma Nacionalnih Međunarodnih Vjerskih Kulturnih	- sjećanje na važne događaje, osobe ili uspomene, koje imaju kulturni, povijesni ili društveni značaj - podsjetnik na prošle događaje, odavanje počasti zaslužnim osobama - podizanje svijesti o važnim temama	razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti		
HUMANITARNE DJELATNOSTI Marijini obroci Crveni križ Caritas volontiranje	- poticanje mladih na uključivanje u aktivnosti na razini zajednice i škole koje su povezana s volontiranjem, humanitarnim akcijama i pomoći najranjivijim skupinama društva	pedagoginja Vijeće učenika razrednici nastavnici	organiziranje humanitarnih akcija	
Vježba evakuacije i spašavanja	- osposobljavanje učenika i radnika za sigurno postupanje u kriznim situacija	ravnatelj	vježba	
Poticanje uključivanja učenika u izvannastavne aktivnosti	- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, - poticanje kontinuiranih preventivnih Aktivnosti tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa	razrednici nastavnici	animacija	
Pružanje prve pomoći učenicima	- educiranje nastavnika za ispravno postupanje s djecom koja imaju izvjesne zdravstvene probleme	liječnik	predavanje demonstracija	

Školski preventivni program je koncipiran kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, predavanja, savjetodavnog rada i drugih aktivnosti.

Opći je cilj je sprječavanje različitih oblika rizičnih ponašanja među mladima kao što su zlouporaba droga, nasilno ponašanje, izostajanje s nastave, neprikladna uporaba tehnologije, i drugih oblika nepoželjnog ponašanja; smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika uz unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja mladih i poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi i načini njihova ostvarivanja:

1. Razvijati samopoštovanje i socijalnih vještina kod učenika.
 - satovi razrednog odjela (razrednici, stručni suradnici)
 - skupni i/ili individualni savjetodavni razgovori (stručni suradnici)
 - izvannastavne aktivnosti
 - školski projekti
2. Poticanje zdravih životnih stilova života djece i mladih:
 - bavljenje sportom
 - pravilna prehrana
 - kvalitetno provođenje slobodnog vremena ...
3. Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti – razrednici, stručni suradnici i vanjski suradnici
4. Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti. – Uključivanje Centra za socijalnu skrb, liječnika školske medicine, obiteljskog liječnika i roditelja.
5. Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

Načini ostvarivanja:

- obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti (15.11. – 15.12.) (školska knjižnica, nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici, vijeće učenika)
 - obilježavanje drugih značajnih datuma (školska knjižnica, nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici)
 - predavanja, radionice za nastavnike i učenike
6. Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Posebna pažnja posvećena je temama koja se odnose na razumijevanje razvojnih potreba učenika te poučavanju o načinima pružanja podrške učenicima s specifičnim teškoćama učenja.

Rad s roditeljima realizirao se:

1. Kroz individualan savjetodavni rad s ciljem pomoći roditeljima i učenicima u rješavanju problema školskog neuspjeha ili osobnih problema učenika
2. Na roditeljskim sastancima kroz predavanja i diskusije poticati roditelje na odgovorno roditeljstvo i važnosti suradnje roditelja i škole kako bi se pravovremeno mogli detektirati problemi učenika, kojima bi se tada mogla pružiti pravovremena pomoć.

Nositelji Školskog preventivnog programa

Nositelji ŠPP-a su: ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, učenici, roditelji, vanjski suradnici, liječnica školske medicine.

Povjerenstvo :

1. Cmilja Pejić, koordinator
2. Željko Matić, ravnatelj
3. Ivan Perić
4. Petra Markotić
5. Matea Maslač
6. Marin Bašić
7. Antonija Visković
8. Mario Marinović
9. Predstavnik roditelja
10. Predstavnik učenika



13) Program rada školske knjižnice

DJELATNOSTI I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnosti školske knjižnice ostvaruju se kao:

- Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- Stručna knjižnična djelatnost
- Kulturna i javna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:

- razvijanje navika posjećivanja knjižnice
- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
- organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje- učenje za cijeli život
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja
- mentorski rad
- suradnja sa stručnim aktivima
- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i izvješća

Stručna knjižnična djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabavu knjižne građe
- izgradnja fonda
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada
- otpis i revizija
- zaštita knjižnične građe
- izrada potrebnih informacijskih pomagala

Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, natjecanja u znanju
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme

Zadaci školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- prilagodba prema različitim oblicima učenja i očekivanja sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole.

MJ.	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	- Izrada godišnjeg programa rada - Upoznavanje korisnika s pravilnikom i radom knjižnice - Tekući poslovi - Građanski aktivizam	Individualni rad Grupni rad, suradnja s razrednicima, čitanje teksta iz pravilnika Individualni rad	Knjižnica Knjižnica i učionice Knjižnica	Knjižničar Knjižničar i učenici Knjižničar
LISTOPAD	- Inventarizacija - Katalogizacija - Posudba - Revizija i otpis - Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad i grupni rad	Knjižnica Knjižnica	Knjižničar Knjižničar i učenici
STUDENI	- Opremanje knjižnice elektroničkom opremom - Dušni dan - Obilježavanje mjeseca Knjige - Podmladak Hrvatskog Crvenog križa - Građanski aktivizam	Privatna tvrtka Prigodni panoi Skupni rad Skupni rad	Knjižnica Školski hodnici Knjižnica Knjižnica	Knjižničar Knjižničar i učenici Knjižničar i učenici
PROSINAC	- Elektronička obrada podataka (inventarizacija, katalogizacija i posudba) - Nastavak rada slobodne aktivnosti (MHCK) - Priprema i obilježavanje Božićnih blagdana -Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad i grupni rad	Knjižnica Prigodni panoi	Knjižničar Knjižničar i učenici Knjižničar i učenici
SJEČANJ	- Inventarizacija - Posudba - Nastavak rada slobodne aktivnosti - Tekući poslovi -Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad Individualni rad i grupni rad Individualni rad	Knjižnica Knjižnica Knjižnica Knjižnica	Knjižničar Knjižničar Knjižničar i učenici Knjižničar
VELJAČA	- Tekući poslovi - Pomoć učenicima u organiziranju Maturantske zabave - Prva pomoć (vježbe) - Obljetnice - Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad i grupni rad Grupni rad Grupni rad	Knjižnica Knjižnica Knjižnica	Knjižničar Knjižničar i učenici Knjižničar i učenici
OŽUJAK	- Tekući poslovi - Priprema za sudjelovanje na školskom i gradskom natjecanju MHCK	Individualni rad Individualni rad i grupni rad	Knjižnica Knjižnica Škola i grad Makarska	Knjižničar Knjižničar Knjižničar i učenici

MJ.	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
TRAVANJ	- Posudba - Tekući poslovi - Stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim seminarima) Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad Individualni rad	Knjižnica Knjižnica Republika Hrvatska	Knjižničar Knjižničar HUŠK
SVIBANJ	- Tekući poslovi - Obilježavanje Dana Crvenog križa (8. svibnja) - Pomoć maturantima u pripremama mature i završnih ispita - Građanski aktivizam	Individualni rad Grupni rad na panoima Grupni rad	Knjižnica Knjižnica i panoi po hodnicima Knjižnica	Knjižničar Knjižničar i učenici Knjižničar i učenici
LIPANJ	- Povrat knjiga - Revizija i otpis - Izrada izvješća - Građanski aktivizam	Individualni rad Individualni rad Individualni rad	Knjižnica Knjižnica Knjižnica	Knjižničar Knjižničar Knjižničar

14) Program rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja

Članovi povjerenstva: Antonia Dropulić, Čedomil Šimić, Ana Franković Vranješ.

Programi o spoznaji štetnosti pušenja te predlaganje i organiziranje izdavanja publikacija čiji je cilj promicanje nepušenja kao zdravog načina života provode se u okviru ostvarivanja obrazovnog programa.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja (u daljem tekstu Povjerenstvo):

- prati pojavnost pušenja: statistička obrada anketa o pušenju na početku i na kraju nastavne godine, po mogućnosti i na polugodištu
- osigurava stalnu prisutnost oznaka zabrane i plakata s informacijama o štetnosti pušenja na svim ulazima i izlazima iz škole obavijestima, te svim prostora koji bi mogli predstavljati potencijalnu zonu kršenja zabrane
- proučava i promiče nepušenje kao zdrav način života
- daje nastavnicima i stručnim suradnicima prijedloge i mišljenja u svezi s uočenim problemima pušenja
- prikuplja od razrednika informacije o svim slučajevima kršenja zakona tj. pušenja u školi od strane učenika njihovog razrednog odjela te poduzetim mjerama
- analizira povratne informacije prikupljene kroz ankete i daje povratne informacije razrednicima i nastavnicima uz prijedloge i upute za daljnje smanjivanje učestalosti štetne navike i/ili prakse pušenja
- upoznaje razrednike i nastavnike s postignućima u borbi protiv pušenja, uočavanje loših i preporuka dobri praksi

Programi koje trebaju provoditi razrednici i nastavnici:

- (barem) jedan sat razrednika posvetiti borbi protiv pušenja, upoznavanju učenika sa štetnostima i rizicima uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, štetnostima sredstava ovisnosti i o tome izvijestiti Povjerenstvo
- anketna ispitivanja po uputama i vremeniku Povjerenstva
- praćenje pojavnosti pušenja u svom razrednom odjelu, pravodobno provođenje primjerenih mjera, razgovori s roditeljima i stručnim službama
- promoviranje zdrave alternative „društvenom“ statusu pušača: kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika
- provođenje zajedničkih projekata učenika, nastavnika i stručnih suradnika
- uključivanje učenika u kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti
- animiranje učenika za školska i izvanškolska natjecanja
- organiziranje izleta i odlazaka u prirodu
- osposobljavanje nastavnika i stručnih suradnika za učinkovito promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda

15) Pregled rada izvannastavnih aktivnosti

Naziv: **PODMLADAK HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA**

Ciljevi i zadaci:

- Stjecanje spoznaje o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj ljudskoj odrednici
- Upoznati se s načelima humanog djelovanja i primjena načela u svakodnevnom životu
- Upoznati se s ljudskim pravima
- Naučiti prepoznati osobne potrebe, potrebe drugih ljudi i postići stupanj shvaćanja i empatije
- Pripremiti mlade za život u humanijem i zdravijem društvu
- Razviti umijeće donošenja odluka, razvijanje prijateljstva i stjecanje pozitivnih navika
- Razvijati umijeće dobre komunikacije
- Razvoj ekološke svijesti
- Pridržavati pozitivne i aktivne stavove prema svojoj okolini
- Osposobljavanje za pružanje prve pomoći u prometnim i drugim nezgodama
- Pripremanje mladih za pružanje prve pomoći kod bolesti koje ugrožavaju ljudski život
- Pripremati mlade za kvalitetno uključivanje u svijet humanih vrijednosti
- Razviti odgovornost i zaštitnički odnos prema nemoćnima u društvu

Sadržaj

1. Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
 - Sastavni dijelovi Pokreta
 - Povijest Pokreta
 - Statut i ustrojstvo Pokreta
 - Načela Crvenog križa
 - Znak
2. Hrvatski Crveni križ
 - Povijest
 - Djelatnosti
3. Međunarodno humanitarno pravo, Ženevske konvencije
4. Prava čovjeka i prava djeteta
 - Opća deklaracija o ljudskim pravima
 - Konvencija o pravima djeteta
5. Prva pomoć
 - Opći postupak u prometnim nezgodama
 - Postupak s ozlijeđenim
 - Kutija prve pomoći i priručni materijal za pružanje prve pomoći
 - Gubitak svijesti
 - Gušenje stranim tijelom u dišnom putu i prestanak disanja
 - Prestanak rada srca
 - Šok
 - Rane, ozljede i načini postavljanja zavoja, imobilizacija
 - Otrovanja, ugrizi i ubodi
 - Prijenos ozlijeđenih i oboljelih
 - Sterilizacija, dezinfekcija, dezinsekcija
 - Kućna ljekarna

LITERATURA:

1. Humane vrijednosti : Odgoj za humanost : priručnik za učitelje / Kim Anić.- Zagreb; Hrvatski Crveni križ, 2001.
2. Prva pomoć: priručnik / Valent Vnuk, Ingrid Bošan-Kilibarda.- Zagreb; Hrvatski Crveni križ, 1997.

Program rada napravio Ivan Perić, školski knjižničar Srednje strukovne škole Makarska.

16) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu Državne mature

- rujan 2025. - ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za 2025./2026. godinu. Ispitni koordinator upoznaje članove ŠIP-a s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita Državne mature,
- do 15. veljače 2026. prijava ispita, utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,
- informiranje tijekom godine o novostima i promjenama,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- održavanje ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,
- poslije ispita, analiza tijeka provedbe ispita,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

17) Plan i program rada ispitnog koordinatora

- rujan 2025. - upoznavanje članova novog Školskog ispitnog povjerenstva sa preuzetim dužnostima,
- listopad, studeni 2025. - razgovor s učenicima četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja na satu razrednika: elektrotehničar (4G), turističko-hotelijski komercijalist (4L). Upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- listopad, studeni 2025. - razgovor s roditeljima učenika četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja na redovitim roditeljskim sastancima: elektrotehničar (4G), turističko-hotelijski komercijalist (4L). Upoznavanje roditelja s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- do 15. siječnja 2026. - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- do 15. siječnja 2026. - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- do 15. veljače 2026. ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u skladu s možebitnim promjenama,
- do 15. veljače 2026. prijava ispita, unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja te o novostima i promjenama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta Državne mature,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- tijekom ožujka-svibnja 2026., a prije održavanja ispita Državna mature razgovor s roditeljima i učenicima,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,
- poslije ispita razgovor s roditeljima i učenicima,
- poslije ispita, analiza tijeka provedbe ispita,
- pravovremeno dostavljanje učenicima potvrda o položenim ispitima,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

XIV. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Svrha (namjena) aktivnosti	Utvrđiti ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili. Samovrednovanje je dobar instrument za jačanje škola, za poticanje unapređivanja kvalitete iznutra i odozdo, za bolje planiranje i unapređivanje rada na razini razreda, škole i lokalne zajednice.	
Ciljevi i zadatci	Unaprjeđenje kvalitete rada škole. U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provođenja samovrednovanja, jasno odrediti smisao i ciljeve, u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa, osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrednovanja. Zajedničkim radom na Nastavničkom vijeću ispuniti SWOT analizu pomoću kojih će se izraditi Razvojni plan za naredno razdoblje.	
Nositelji aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu, školski tim za samovrednovanje	
Korisnici aktivnosti	Nastavnici, učenici, stručna služba, djelatnici Škole.	
Način realizacije aktivnosti	SADRŽAJI	U novoj školskoj godini izabiru se novi članovi Povjerenstva za kvalitetu; tijekom školske godine se na Nastavničkom vijeću provede SWOT analiza te se uz pomoć dobivenih rezultata izrađuje Razvojni plan. Prioritetno područje koje će se vrednovati je: - Suradnja s roditeljima - Postignuća učenika i ishodi učenja
	SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	Grupni, timski i individualni rad
	METODE	Razgovor, praćenja, slušanje, gledanje, pisanje, ankete, ispunjavanje e-aplikacije
	SURADNICI	Nastavnici, učenici, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, predstavnici lokalne zajednice
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.	
Vrednovanje	Izvešće na kraju školske godine, ispunjena e-aplikacija	



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

Klasa: 602-11/25-01/01

Urbroj: 2181-356-08-25-3

Makarska, 29. rujna 2025. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 12. i 58. Statuta Srednje strukovne škole u Makarskoj, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine donio:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa
rada škole 2025./2026.

1. Usvaja se Godišnji plan i program rada škole 2025./2026.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Školski odbor je obavezan do 7. listopada tekuće godine donijeti Godišnji plan i program na osnovu prijedloga ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja. Po primitku prijedloga te pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja donesena je odluka kako stoji u izreci.



Predsjednik Školskog odbora:

Ana Franković Vranješ