

OBRAZAC SUDJELOVANJA U SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

o Nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
u Srednjoj strukovnoj školi u Makarskoj

1. OPĆI PODACI O SAVJETOVANJU

Naziv nacrtu akta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Srednje strukovne škole u Makarskoj

Nositelj izrade akta: Srednja strukovna škola, Breljanska 3, Makarska

Razdoblje savjetovanja: 28. srpnja 2026. – 12. kolovoza 2026.

2. PODACI O SUDIONIKU SAVJETOVANJA

Ime i prezime / naziv pravne osobe:

Kontakt (e-mail ili adresa):

(navedite barem jedan kontakt podatak)

3. NAČELNI KOMENTARI NA NACRT AKTA

(opći prijedlozi i mišljenja koja se odnose na nacrt u cjelini)

4. PRIMJEDBE I PRIJEDLOZI NA POJEDINE ODREDBE (po potrebi dodati retke)

Redni broj	Članak / dio nacrtu	Komentar	Prijedlog izmjene	Obrazloženje
1.				
2.				
3.				
4.				

5. DATUM DOSTAVE

Datum: _____

Suglasan/na sam da se moje ime, odnosno naziv sudionika savjetovanja, objavi na mrežnoj stranici Strukovne škole Sisak (zaokružiti):

DA NE

NAPOMENA:

- Prijedlozi i primjedbe zaprimljeni nakon isteka roka za savjetovanje neće se razmatrati.
- Svi zaprimljeni prijedlozi i primjedbe bit će razmotreni te će o njima biti sastavljeno izvješće o provedenom savjetovanju, koje će se objaviti na mrežnoj stranici Škole.
- Osobni podaci obrađuju se isključivo u svrhu provedbe savjetovanja s javnošću.
- Sudionici savjetovanja pozivaju se da svoje primjedbe i prijedloge obrazlože te, kada je to moguće, navedu prijedlog izmjene teksta pojedine odredbe radi lakšeg razmatranja i izrade konačnog prijedloga općeg akta.

NAČIN DOSTAVE:

Popunjeni obrazac dostavlja se:

- elektroničkom poštom: ured@ss-strukovna-ma.skole.hr